Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«6» апреля 2021 г.
(протокол № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ В.Ю. Стромов

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ В ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборах заведующего кафедрой (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – университет) определяет порядок и условия проведения выборов, а также критерии оценки претендентов на должность заведующего кафедрой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом университета и иными локальными актами университета, также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок выборов на должность заведующего кафедрой в высшем учебном заведении

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-

1.9. Органом, определяющим соответствие претендента на должность заведующего кафедрой предъявляемым требованиям является утвержденная ректором Конкурсная комиссия (далее – комиссия). Решение комиссии носит рекомендательный характер.

1.10. Ответственность за организацию и проведение выборов несет управление развития персонала.

2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

2.1. Управление развития персонала готовит список заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Список, в форме информационного письма, доводится до директоров институтов (деканов факультетов) и главного ученого секретаря Ученого совета университета, а также размещается на официальном сайте университета http://www.tsutmb.ru/ (далее – сайт).

2.2. По вакантным должностям приказом Ректора объявляются выборы не менее чем за два месяца до даты проведения Ученого совета по выборам на должности заведующих кафедрами.

2.3. Объявление о выборах размещается на официальном сайте университета (далее – сайт) не менее чем за два месяца до даты проведения Ученого совета по выборам на должности заведующих кафедрами.

2.4. В объявлении о проведении выборов на сайте указываются:

– перечень кафедр, по которым объявляются выборы на должности заведующих кафедрами;

– квалификационные требования по должности;

– место (адрес) и срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте);

– место и дата проведения Ученого совета по выборам на должности заведующих кафедрами.

2.5. Проект приказа об объявлении выборов вносит заместитель ректора по работе с персоналом.

2.6. Ответственность за размещение объявления на сайте в установленные сроки несет начальник управления развития персонала.

2.7. Претендент в течение месяца со дня размещения объявления на сайте подает в Комиссию заявление для участия в выборах (Приложение №1). К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Претенденты, впервые участвующие в выборах на должность заведующего кафедрой, вместе с заявлением предоставляют в Комиссию:

– копию диплома о высшем образовании;

– копию диплома кандидата (доктора) наук;

– копию аттестата об ученом звании доцента (профессора);

– копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров (для неработающих в университете);

– список научных и учебно-методических работ (Приложение №2);

– копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для неработающих в университете);

– документ, подтверждающий медицинское освидетельствование (для неработающих в университете);

– согласие на обработку персональных данных соискателя на замещение вакантной должности (для неработающих в университете).

Иногородние претенденты вправе направить документы для участия в выборах в форме полноцветных скан-копий всех документов на электронную почту aks@tsutmb.ru, с обязательной досылкой документов почтовым отправлением по адресу: 392005, г.Тамбов, ул.Интернациональная, д.33.

Не позднее 3 рабочих дней с даты поступления документов в электронном виде, ответственным работником управления развития персонала в адрес претендента направляется уведомление о поступлении документов и допуске к участию в конкурсе.

2.9. Претенденты, работающие в университете, вместе с заявлением на участие в выборах предоставляют в Комиссию следующие документы:

– список научных и учебно-методических работ (за последние три года) (Приложение №2);

– копии документов о повышении квалификации (за последние три года);

– отчет о проделанной работе за отчетный период (для претендентов переизбирающихся на новый срок).

2.10. Комиссия вправе внести дополнения в перечень предоставляемых документов, отражающих практическую деятельность претендента в области, соответствующей направлению и специфике деятельности кафедры.

2.11. Все поступающие в Комиссию заявления и другие документы регистрируются в журнале под личную роспись претендента, рассматриваются на предмет соответствия правилам заполнения документов и квалификационным требованиям по должности.

2.12. Претендент не допускается к выборам в случае:

– несоответствия претендента квалификационным требованиям по должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.13. Контроль процедуры подачи соответствующих документов претендентами и своевременного представления информации в Управление развития персонала по структурным подразделениям осуществляют директора институтов (деканы факультетов).

2.14. По окончании установленного времени приема заявлений и соответствующих документов Комиссия в двухнедельный срок проводит заседание, где проходит обсуждение претендентов и дается рекомендация на замещение должностей заведующих кафедрами. Решение рекомендовать или не рекомендовать претендента на должность принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом.

2.15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.16. Секретарь Комиссии готовит выписку с обоснованным предложением (рекомендовать или не рекомендовать) участия в выборах претендента (Приложение №3).

2.17. Секретарь Комиссии, после заседания, в трехдневный срок передает в Управление развития персонала следующий пакет документов претендентов:

– документы в соответствии с п. 2.8., 2.9.;
– выписку из протокола заседания Комиссии.

2.18. Управление развития персонала рассматривает представленные документы претендентов на предмет соответствия правилам заполнения и соответствия претендентов квалификационным требованиям по должности. После рассмотрения документов кандидатуры согласовываются с Ректором университета.

2.19. Управление развития персонала, перед проведением заседания Ученого совета университета по выборам на должности заведующих кафедрами, передает пакет документов (в соответствии с п. 2.17.) главному ученому секретарю Ученого совета университета.

2.20. Секретарь Ученого совета университета формирует следующий пакет документов, необходимых для проведения выборов на должности заведующих кафедрами:

– документы в соответствии с п. 2.8., 2.9.;
– выписку из протокола заседания Комиссии;
– бюллетени для тайного голосования.

2.21. Через два месяца после размещения объявления о выборах на сайте университета в двухнедельный срок проводится заседание Ученого совета университета, на котором претенденты избираются на соответствующие должности.

2.22. Решение по избранию на должность принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.23. Прошедшим избрание на должность считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

2.24. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.25. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, то прошедшим выборы считается претендент, набравший наибольшее количество голосов.

2.26. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, то они признается несостоявшимися.

2.27. После принятия решения Ученым советом секретарь совета готовит выписки из протокола заседания Ученого совета на каждого претендента, прошедшего выборы, за подписями председателя и секретаря.

2.28. В течение пяти дней после проведения заседания Ученого совета секретарь совета обязан предоставить следующий пакет документов в Управление развития персонала:

– документы в соответствии с п. 2.8., 2.9.;

– выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии;

– выписка из протокола заседания Ученого совета;

– заявление о заключении трудового договора на избранную должность.

2.29. Итогом выборов является заключение срочного трудового договора с претендентом, успешно прошедшим выборы на срок до пяти лет и издание приказа о назначении на соответствующую должность.

2.30. В течение десяти дней после подписания Ректором приказа о назначении на должность заведующего кафедрой, претенденты должны явиться в Управление кадровой политики для окончательного оформления трудовых отношений.

2.31. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета лицо, успешно прошедшее выборы на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. Претенденты на должность заведующего кафедрой, должны соответствовать квалификационным характеристикам, установленным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»». Квалификационными требованиями к претендентам на должность заведующего кафедрой являются: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, присвоенное Высшей аттестационной комиссией, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.3. Претендент на должность заведующего кафедрой должен обладать соответствующими компетенциями, необходимыми для эффективного руководства кафедрой, обладать высокими морально-этическими качествами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в законную силу с даты его утверждения приказом ректора.

4.2. Положение о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» от 17.06.2016 (протокол №6) утрачивает силу с даты утверждения настоящего Положения приказом ректора.