

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«14» марта 2025г.
(протокол № 6)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев
приказ № 124 от 14.03 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
ФГБОУ ВО
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок работы Комиссии по социальным вопросам (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Комиссия в своих действиях руководствуется законодательством РФ, законодательством Тамбовской области, Уставом Университета, Коллективным договором, Программой развития Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Комиссия формируется с целью своевременного решения вопросов социального обслуживания сотрудников и обучающихся, нуждающихся в социальной помощи.

1.4. Состав Комиссии назначается приказом ректора Университета. В состав комиссии в обязательном порядке включается председатель ППО Университета.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия готовит предложения по формированию средств социальной поддержки Университета и их использованию.

2.2. Комиссия рассматривает заявления работников (родственников работников) и обучающихся Университета и принимает решения по вопросам:

- оказания материальной помощи в связи с тяжёлой жизненной ситуацией, смертью близких родственников (супруг, супруга, дети, родители);
- помощи в оздоровлении и лечении работников (в т. ч. санаторно-курортное лечение);
- отдыха работников, их детей на базах отдыха Университета;
- финансирования праздничных мероприятий для работников, обучающихся и их детей;
- предоставления скидок обучающимся по договорам найма жилого помещения в общежитиях Университета;
- другим социальным вопросам работников и обучающихся.

2.3. Комиссия рассматривает иные вопросы социальной защиты работников, обучающихся и их детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом университета, созданным для распределения и оказания материальной поддержки (помощи) сотрудникам и обучающимся.

3.2. Комиссия созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

3.3. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.

3.4. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия не менее чем половины от членов комиссии, назначенных приказом ректора.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса и оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.6. Комиссия может истребовать с заявителей в случае необходимости дополнительные материалы по существу поданных заявлений (заключения медицинских учреждений, справки о доходах членов семьи, о составе семьи, ходатайства по данным вопросам, другие документы), а также заслушать заявителя на заседании Комиссии.

3.7. При отложении принятия решения в случае недостаточности документов и сведений или их ненадлежащего оформления это обстоятельство отражается в протоколе с указанием на необходимость представления недостающих сведений, документов к следующему заседанию Комиссии.

3.8. Комиссия ведёт протокол своих заседаний. Член Комиссии, оставшийся при особом мнении, вправе письменно изложить свое мнение в протоколе.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет председатель ППО Университета.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ

4.1. Материальная помощь носит заявительный характер, назначается на основании заявления работника (родственника), обучающегося написанного на имя ректора университета об оказании материальной и социальной поддержки.

4.2. Работники (родственники), обратившиеся за материальной поддержкой, должны предоставить:

- личное заявление;
- документы, подтверждающие особые жизненные обстоятельства, кризисную ситуацию и расходы, связанные с возникшей ситуацией (справки о нуждаемости в приобретении жизненно необходимых лекарств, оказании платных медицинских и других услуг (платные операции, процедуры и т.д.));
- документы, подтверждающие степень родства.

4.3. Заявитель несет ответственность за полноту представляемых сведений.

4.4. Рассмотрение поступивших в Комиссию заявлений проходит в соответствии с локальными нормативными актами: Положение об оказании материальной помощи работникам ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки всех категорий обучающихся ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета на основании представления Комиссии по социальным вопросам.