***В ПРИКАЗ***

Ректору ФГБОУ ВО

«Тамбовский государственный университета имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисееву

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество работника)* |
|  |  |
|  | *(наименование должности)* |
|  |  |
|  | *(наименование структурного подразделения)* |
|  | *(контактный тел.)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы на период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с « |  | » |  | 20 |  | г. | по « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| продолжительностью |  | календарных дней. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать причину, по которой просите предоставить отпуск без сохранения заработной платы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
|  « » |  |  | г. |
|  *(указать дату написания заявления)* |  |  |  |

 **Согласовано:**

 **Руководитель структурного подразделения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| *(должность)* |  |  |
|  *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20 \_ | год |  |

**Курирующий проректор (директор):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)* |  |  |
|  *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |