

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р. Державина»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
«16» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении развития цифровой образовательной среды.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управлении развития цифровой образовательной среды (далее - Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет) является локальным нормативным актом Университета, регулирующим цели, задачи, функции, порядок работы Управления развития персонала, права и обязанности его сотрудников.

1.2. Управление является структурным подразделением Университета.

1.3. Управление образовано с целью:

- внедрения и поддержки информационных систем в Университете;
- обеспечение эффективного взаимодействия между отделами Университета при внедрении информационных систем;
- обеспечения информатизации образовательной деятельности, повышения качества учебного процесса;
- разработки, внедрения, поддержки систем автоматизации рабочих мест и обработки информации для повышения производительности и эффективности труда.

1.4. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми и локальными актами Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета.

1.7. Условия труда работников Управления определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Направления деятельности и задачи Управления определяются стратегией и программой развития Университета и настоящим Положением.

1.10. Управление создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Университета.

2. Основные задачи управления.

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разрабатывать, внедрять и поддерживать информационные системы Университета.

2.2. Способствовать повышению качества оказания образовательных услуг учебными подразделениями Университета за счёт разработки и внедрения дистанционных образовательных технологий.

2.3. Обеспечивать взаимодействие между структурными подразделениями Университета при внедрении информационных систем.

2.4. Осуществлять нормативное, методическое и информационное сопровождение процесса информатизации образовательной деятельности.

2.5. Координировать межструктурное взаимодействие в Университете в рамках обеспечения информатизации образовательной деятельности.

2.6. Способствовать развитию системы внешних связей Университета в области обеспечения и реализации дистанционного образования.

2.7. Способствовать формированию и развитию единого информационного пространства Университета.

3. Функции управления.

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует концепции развития автоматизированных информационных систем Университета.

3.2. Разрабатывает, внедряет, сопровождает, поддерживает налаживает и развивает информационные системы Университета и автоматизированную систему управления Университетом.

3.3. Оформляет техническую документацию по разрабатываемым информационным системам, базам данных и программам дистанционного обучения.

3.4. Тестирует работоспособность разрабатываемых информационных систем.

3.5. Организует и осуществляет техническое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ с использованием технологий дистанционного обучения.

3.6. Осуществляет консультацию профессорско-преподавательского состава Университета по вопросам использования информационных систем Университета и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

3.7. Разрабатывает нормативно-методическую документацию, регламентирующую использование информационных систем, автоматических систем управления Университетом и дистанционных образовательных технологий в Университете.

4. Права управления.

Работники Управления имеют право:

4.1. Вносить на рассмотрение ректора и Учёного совета Университета предложения по совершенствованию работы Управления и Университета.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректора и руководителей структурных подразделений, директоров институтов, директоров ИКЦ необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы;

4.3. Привлекать работников Университета к участию в реализации IT-проектов, электронного образования, применения ДОТ в образовательной деятельности и формированию электронных образовательных услуг Университета;

4.4. Осуществлять взаимодействие с внешними организациями по вопросам, связанным с развитием дистанционных образовательных технологий.

5. Обязанности управления.

5.1. Управление обязано качественно и своевременно выполнять возложенные на него настоящим Положением задачи и функции, выполнять план работы по всем направлениям деятельности.

5.2. Управление обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.3. Сотрудники Управления обязаны выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждать производственный травматизм и аварийные ситуации.

6. Ответственность управления.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет Начальник Управления.

6.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.3. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение должностной инструкции, трудового законодательства Российской Федерации, материальную ответственность за используемое оборудование и программное обеспечение.

6.4. Начальник и другие сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение работы, предусмотренной должностной инструкцией в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, Трудового кодекса Российской Федерации, административного, гражданского и уголовного законодательства Российской Федерации.

7. Взаимоотношения управления с другими подразделениями.

7.1. Управление согласует возникшие юридические, кадровые, финансовые вопросы, вопросы материально-технического обеспечения с другими подразделениями Университета, в непосредственном ведении которых находятся данные вопросы.

7.2. Управление взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам организации и информационного наполнения электронной информационной среды Университета.

7.3. Управление взаимодействует с подразделениями Университета в целях координации работы в направлении реализации проектов с применением информационных технологий.

7.4. Управление сотрудничает со сторонними учреждениями и организациями по вопросам разработки, наладки, поддержки информационных систем.

8. Прекращение деятельности управления.

Управление кадрового сопровождения может быть ликвидировано или реорганизовано приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

	ФИО, должность	Подпись
Подготовил	Ежиков Д.А. И.о. начальника управления развития цифровой образовательной среды	
Согласовано	Карев Н.Ю. Проректор по стратегическому развитию	
Согласовано	Мукин А.П. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель первичной профсоюзной организации	