



Утверждаю
Ректор ТГУ им. Г. Р. Державина
Профессор В. М. Юрьев

«26» февраля 2013

Положение принято Ученым советом
ТГУ им. Г. Р. Державина
Протокол № 25 от «26» февраля 2013.

ПОЛОЖЕНИЕ

о гистологической лаборатории

Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина

1. Общие положения

1.1. Гистологическая лаборатория ТГУ им. Г. Р. Державина (далее Центр) осуществляет работу как структурное подразделение Медицинского института ТГУ им. Г. Р. Державина без права юридического лица.

1.2. В работе Центра принимают участие, как его штатные сотрудники, так и сотрудники Университета из числа профессорско-преподавательского, научного и вспомогательного состава, для совместного проведения научно-исследовательской работы по конкретной проблеме или направлению. В работе Центра могут также принимать участие студенты, аспиранты, ординаторы, интерны, соискатели, а также специалисты, не являющиеся штатными сотрудниками университета, но имеющие цели научного сотрудничества с Университетом.

1.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором ТГУ им. Г.Р. Державина

1.4. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, действующими федеральными законами, инструктивными документами Министерства здравоохранения, Министерства образования и науки РФ, Уставом, решениями ученого совета ТГУ им. Г. Р. Державина и Медицинского института, ректората и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Центр является организационной формой для ведения научно-исследовательской и образовательной работы в сфере гистологических, патологоанатомических проблем в Тамбовской области.

2.2. Свою деятельность Центр осуществляет в целях:

- повышения качества выпускаемых университетом специалистов путем

аспирантов, профессорско-преподавательского состава и использования результатов НИР в учебном процессе;

- самостоятельного изготовления препаратов, необходимых для изучения дисциплин, закрепленных за кафедрой;

2.3. Работа центра должна способствовать созданию необходимых условий для:

- самостоятельной научно-экспериментальной работы профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, студентов;

- обучения методикам консультирования оказания технической помощи при участии в планировании намечаемых экспериментальных исследований и контроля над их проведением.

3. Права Центра

Для осуществления задач и функций, в рамках своей компетенции, Центр имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Центра.

3.2. Представлять по учебно-научным вопросам Университет во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию в Университете учебно-научной деятельности.

3.4. Самостоятельно вести переписку по учебно-научным вопросам и связанным с ними проблемам.

3.5. Готовить проекты локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.6. Согласовывать проекты локальных правовых актов, подготовленных другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, находящимся в компетенции Центра.

3.7. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.8. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач Центра.

4. Ответственность центра

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

4.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.3. Директор и работники Центра несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение работы Центра согласно должностным инструкциям и распоряжениям.

5. Взаимодействие центра со структурными подразделениями университета

5.1. Директор Центра подчиняется непосредственно директору Медицинского института ТГУ им. Г. Р. Державина

5.2. Для выполнения возложенных на Центр задач и функций осуществляется взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а также юридическими и физическими лицами по вопросам получения и предоставления информации, относящейся к их компетенции.

5.3. Совместная работа Центра и привлекаемых к решению вопросов юридических и физических лиц осуществляется на договорной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению руководства Университета.