

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
«*О.В.*» *9* ноября 20*24* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
СТУДЕНЧЕСКИХ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ
«БУМЕРАНГ»
ТАМБОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА**

ТАМБОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Ресурсном центре студенческих добровольческих инициатив «Бумеранг» (далее – Ресурсный центр) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) определяет цель, задачи и порядок организации добровольческой деятельности на базе Университета.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Университета.

1.3. Общее руководство Ресурсным центром осуществляет проректор по образованию, молодежной политике и воспитательной работе.

1.4. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Закон Тамбовской области от 31.05.2021 № 630-З «О реализации молодежной политики в Тамбовской области»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.12.2018 г. № 1267);

1.5. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- *волонтерство (добровольчество)* – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- *волонтерское движение* – добровольная консолидированная социально - значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- *волонтер (доброволец)* – лицо, достигшие 14 лет, осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законного представителей), органа опеки и попечительства, а также лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;
- *благополучатели* – лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев);
- *безвозмездный труд* – бесплатный, неоплачиваемый труд.
- *«серебряные» волонтеры* – это лица в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующие в деятельности,

направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе, и применяющие знания и умения для осуществления этой деятельности;

– Понятие *волонтерство* и *добровольчество*, а также производные от них, – равнозначны.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является развитие волонтерства (добровольчества) в Университете, создание условий для вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

– создание условий для поддержки общественных инициатив и проектов в сфере волонтерства (добровольчества);

– продвижение и популяризация ценностей волонтерства (добровольчества) среди обучающихся Университета;

– воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;

– определение направлений деятельности волонтеров в Университете;

– создание и использование межвузовских, межрегиональных и международных связей с другими волонтерскими организациями с целью повышения эффективности добровольческой деятельности;

– организация обучающихся мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов и др.) для участников волонтерского движения Университета;

– развитие инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой деятельности;

– создание и внедрение системы социальной поддержки учащихся, систематически участвующих в волонтерских проектах;

– организация и проведение социально значимых мероприятий в Университете, регионе.

– обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности среди обучающихся Университета, координация деятельности волонтерских групп с организациями-партнерами.

2.3. Функции Ресурсного центра:

– проведение информационной работы по освещению деятельности Ресурсного центра и популяризации добровольчества в молодежной среде;

– первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских отрядов Университета и добровольцев Ресурсного центра;

– поиск, отбор и подготовка волонтеров Ресурсного центра;

- привлечение обучающихся Университета к общественно-полезной деятельности;
- информирование обучающихся Университета о мероприятиях, проводимых Ресурсным центром, Университетом и иными учреждениями;
- организация обучающих мероприятий для волонтеров Ресурсного центра;
- привлечение новых единомышленников к участию в деятельности Ресурсного центра;
- заключение соглашений с организациями-партнерами;
- регистрация мероприятий в сфере добровольчества, в том числе с использованием платформы «Добро.РФ»;
- присвоение волонтерских часов добровольцам Университета, участвующих в мероприятиях;
- взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров (Добро.РФ);
- представление интересов волонтеров Университета на различных площадках: общественных Советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;
- участие в благотворительной деятельности;
- нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Основные направления волонтерской деятельности в Университете:

3.1.1. Событийное волонтерство – организация деятельности волонтерских групп для проведения общественно-значимых и культурных мероприятий, организованных Университетом и его партнерами;

3.1.2. Социальное волонтерство – участие волонтеров в оказании безвозмездной помощи гражданам, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, а также пропаганда силами волонтеров идей здорового образа жизни, профилактики различных саморазрушающих видов поведения в студенческой среде;

3.1.3. Экологическое волонтерство – организация деятельности волонтеров для проведения экологических мероприятий и акций, просветительской работы, направленной на повышение экологической культуры обучающихся;

3.1.4. Спортивное волонтерство – помощь в организации и проведении спортивных мероприятий, проводимых Университетом и партнерами, реализация собственных проектов спортивной направленности;

3.1.5. Патриотическое волонтерство – помощь в восстановлении воинских захоронений и уход за ними, патронаж ветеранов, уборка

мемориалов и другие мероприятия направленные на сохранение памяти и патриотическое воспитание молодежи;

3.1.6. Корпоративное волонтерство – помощь в организации корпоративных мероприятий Университета;

3.1.7. Культурное волонтерство – добровольческая деятельность в проектах культурной направленности (в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.);

3.1.8. Волонтерство в сфере охраны здоровья – добровольческая деятельность в области повышении информированности населения в вопросах профилактики заболеваний и своевременного обращения за квалифицированной медицинской помощью;

3.1.9. Медиаволонтерство – добровольная деятельность в части продвижения контента в социальных сетях, средствах массовой информации, создания текстов, фоторепортажей и видеороликов (фотографы, видеографы, райтеры, интервьюеры, smm-менеджеры).

Список направлений может быть расширен путем внесения изменений и дополнений в функционал Ресурсного центра.

IV. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Общее руководство и контроль за реализацией плана совместной волонтерской (добровольческой) деятельности осуществляет Директор Ресурсного центра Университета.

4.2. Директор Ресурсного центра назначается Приказом ректора Университета.

4.3. Директор Ресурсного центра несет ответственность за выполнение возложенных на Ресурсный центр задач и функций;

4.4. В обязанности сотрудников Ресурсного центра входит:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них функции;

- выполнять распоряжения руководства Университета в установленные сроки;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Ресурсного центра;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Ресурсного центра;

- согласовывать с вышестоящим руководством предлагаемые решения по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

4.5. Ресурсный центр осуществляет свою работу по ряду направлений, для реализации которых на базе учебных подразделений создаются волонтерские отряды.

4.6. Руководители волонтерских отрядов назначаются директором Ресурсного центра по ходатайству руководителей учебных подразделений и согласованию с проректором по образованию, молодежной политике и воспитательной деятельности Университета.

4.7. Руководители волонтерских отрядов планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках направлений, согласно настоящему Положению, а также привлекают добровольцев для их реализации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач и проходить соответствующее обучение;
- регистрироваться на мероприятия на портале «Добро.РФ»;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;
- выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организаторами для выполнения волонтерской деятельности.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Ресурсный центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

- 6.2. Ресурсный центр при выполнении своих задач и функций обязан:
- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;
 - создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в Университете;
 - координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

7.1. Деятельность Ресурсного центра осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности и на выполнение государственного задания.

7.2. Оплата труда сотрудников Ресурсного центра производится в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Учредителя, Рособнадзора и решениями Ассоциацией волонтерской центров (Добро.РФ).