

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 05 » июня 2022 г.

(протокол № 14)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

Моисеев П.С.

« 05 » июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре психологического сопровождения обучающихся ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Тамбов, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре психологического сопровождения обучающихся ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр психологического сопровождения обучающихся (далее - Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его структуру, цели, задачи, функции, права, порядок обращения, условия предоставления услуг и ответственность.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Центр возглавляет руководитель Центра. Помимо руководителя, в штате Центра работают два психолога.

2.2. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

2.3. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, на основании Устава Университета и настоящего Положения.

2.4. Структура (приложение 1) Центра определяется с учетом характера и объема работы, производимой Центром и утвержденной ректором Университета.

2.5. Координацию деятельности сотрудников Центра осуществляет руководитель Центра.

2.6. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета, на основании Устава Университета и настоящего Положения.

2.7. Штатная численность может изменяться по представлению директора Центра, в соответствии с объемом решаемых задач.

2.8. Структура Центра разделена по направлениям деятельности:

- психодиагностическая;
- консультативная;
- профилактическая;
- учебно-методическая;
- аналитическая.

2.9. Должностные обязанности, права, ответственность работников Центра определяются в соответствии с трудовыми договорами,

должностными инструкциями работников Центра, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2.10. Структуру, численность, штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Центра, должностные инструкции работников Центра утверждаются ректором, по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

2.11. Полное наименование Центра - Центр психологического сопровождения обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью Центра является психологическое сопровождение личностного развития и профессионального становления студента в процессе обучения в вузе.

Психологическое сопровождение является целостным процессом изучения, анализа, формирования, коррекции и развития личности субъектов образовательной деятельности. Психологическое сопровождение направлено на активизацию психологической и личностной готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи Центра

3.2. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

3.3. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию студентов с учетом их психологических особенностей, формирование у них способности к саморазвитию и саморегуляции.

3.4. Психологическое сопровождение социальной адаптации студентов к вузовской среде, снижение рисков их личностной дезадаптации.

3.5. Создание условий психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи, а также психологического консультирования.

3.6. Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и негативной социализации студенческой молодежи.

3.7. Повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса.

3.8. Содействие сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательной деятельности университета.

3.9. Содействие в развитии психологической безопасности образовательной среды университета.

Основным средством достижения поставленных целей и задач является создание и соблюдение в вузе психологических условий, обеспечивающих полноценное психологическое и личностное развитие субъектов образовательной деятельности.

3.10. Реализация задач Центра обеспечивается через взаимодействие структурных подразделений Университета, которые по содержанию работы близки к решению задач Центра.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Психологическая диагностика.

4.1.1. Изучение индивидуальных и личностных особенностей субъектов образовательного процесса.

4.1.2. Проведение личностной и психологической диагностики готовности первокурсников к обучению.

4.1.3. Изучение мотивационной сферы обучающихся.

4.1.4. Выявление внутригруппового взаимодействия обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе.

4.1.5. Выявление признаков отклоняющегося поведения, психологических и личностных нарушений обучающихся.

4.1.6. Изучение причинной обусловленности учебной неуспеваемости студентов.

4.1.7. Изучение причин и условий психологической дезадаптации субъектов образовательной деятельности.

4.1.8. Выявление причин снижения психологического здоровья субъектов образования.

4.2. Психологическая профилактика и коррекция.

4.2.1. Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, сотрудникам и обучающимся, находящимся в стрессовом состоянии, состоянии внешнего или внутреннего конфликта, нарушении психо-эмоционального состояния и т.д.

4.2.2. Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета в решении личностных, психологических и профессиональных проблем.

4.2.3. Оказание психологической поддержки развития личности с целью оптимизации ценностно-смысловой сферы, а также сохранения ее индивидуальности и идентичности.

4.2.4. Оказание содействия в устранении отклонений в поведении и личностном развитии студента.

Психологическая профилактика осуществляется на основе совместной деятельности Центра с директорами (деканами), кураторами и другими специалистами университета.

4.3. Психологическое просвещение.

4.3.1. Приобщение студентов к психологическим знаниям и формирование у них психологической культуры.

4.3.2. Ознакомление преподавателей с основными закономерностями личностного развития обучающихся.

4.3.3. Повышение психологической компетентности педагогов университета и обучающихся.

4.3.4. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

4.4. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

4.4.1. Консультирование администрации университета, педагогов и родителей по вопросам индивидуального развития студентов, стратегии

разрешения сложных поведенческих, личностных и межличностных проблем.

4.4.2. Консультирование обучающихся по вопросам обучения, психологического развития, проблемам жизненного самоопределения и межличностных взаимоотношений.

4.4.3. Консультирование субъектов образовательной деятельности с целью оптимизации негативных психо-эмоциональных состояний, поведенческих отклонений и личностных нарушений.

4.4.4. Профилактика и сопровождение неблагоприятных психических состояний у субъектов образовательного процесса.

4.4.5. Консультирование по разрешению межличностных и групповых конфликтов, проблем профессиональной идентичности и нарушений процесса принятия решений.

4.5. Организационно-методическая деятельность.

4.5.1. Выполнение плана мероприятий, утвержденного в установленном порядке.

4.5.2. Осуществление подготовки методических материалов для проведения психодиагностики, разработки развивающих и психокоррекционных программ с учетом стоящих перед Центром задач.

4.5.3. Участие в разработке и оценке эффективности новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы.

4.5.4. Подготовка материалов к выступлениям на Ученом Совете, конференциях, СМИ и др.

4.5.5. Разработка рекомендаций по развитию адаптивных способностей обучающихся университета.

4.5.6. В особо сложных психологических случаях делегирование оказания помощи субъектам образовательной деятельности, другим профессиональным сообществам и специалистам, компетентным в решении данного рода проблем.

5. ФУНКЦИИ И ПРАВА ЦЕНТРА

5.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

5.1.1. По направлению «Психодиагностическая деятельность»:

- разработка и проведение психологических исследований субъектов образовательного процесса;
- мониторинг и контент-анализ результатов исследований;
- подготовка предложений ректору и ученому совету Университета по результатам исследований.

5.1.2. По направлению «Консультативная деятельность»:

- осуществление мероприятий по оказанию психологической помощи обучающимся, а также их дальнейшее психологическое сопровождение;
- подготовка и реализация мероприятия по оказанию экстренной психологической помощи, сопровождению, реабилитации и профилактике неблагоприятных психических состояний у субъектов образовательного процесса

5.1.3. По направлению «Профилактическая деятельность»:

- содействие адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в Университете, консультирование профильных служб Университета по оказанию помощи в адаптационный период;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, находящимся в различных функциональных состояниях (стресс, утомление, эмоциональное выгорание, конфликтные отношения).

5.1.4. По направлению «Учебно-методическая деятельность»:

- разработка методик проведения тренингов, психологических программ и т.д.

5.1.5. По направлению «Аналитическая деятельность»:

- мониторинг и контент-анализ поступающих запросов;
- создание и ведение баз данных, необходимых для осуществления эффективной работы специалистов.

5.1.6. Анализ эффективности деятельности Центра.

5.1.7. Осуществление консультаций специалистов различных структурных подразделений по научно-практическим вопросам, в рамках направления деятельности Центра.

5.1.8. Подготовка и представление в установленном порядке документов, касающихся его деятельности.

5.2. Центр вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий функционирования университета.

5.2.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.2.3. Запрашивать в структурных подразделениях университета сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на Центр.

5.2.4. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей, представителями директората и родителями в интересах обучающихся.

5.2.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенции Центра.

5.2.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам психологии развития, обучения и воспитания.

5.2.7. Запрашивать у администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.2.8. Обеспечение деятельности Центра осуществляется в тесной координации с директоратом (факультетом), иными соответствующими подразделениями университета.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕНТР

6.1. Способы обращения в Центр для подачи заявок на оказание психологической помощи:

6.1.1. по телефону:

- запись по телефону Центра производится в рабочие дни с 09:00 до 18:00.

6.1.2. по электронной почте:

- необходимо указать имя и контакты для связи, а также примерную дату и время посещения. Ответ на заявку приходит в течение 1-2 рабочих дней.

6.1.3. через online-запись:

на сайте Университета - запись производится на русском языке; необходимо указать имя и контакты для связи, а также примерную дату и время посещения. Ответ на заявку приходит в течение 1-2 рабочих

6.1.4. Путем личного обращения в Центр с 09:00 до 18:00 по адресу: г. Тамбов, Комсомольская пл., 5.

В день обращения заявитель получает справочную информацию о работе Центра и возможностях записи на консультацию.

6.2. При обращении в Центр одним из способов, указанных в пункте 6.1. обращения, работник Центра предлагает наиболее раннюю дату из возможных для записи и подбирает удобное время. Средний период ожидания консультации после обращения составляет одну-две недели.

6.3. Организация процесса оповещения и контроль за посещением обратившихся за консультациями в Центр осуществляется работниками Центра в соответствии с должностными обязанностями.

6.4. Количество обращений не ограничено. Психологическая помощь предоставляется до момента решения проблемы, являющейся причиной обращения, или значительного улучшения состояния заявителя, или до перенаправления заявителя к другому специалисту в случае необходимости помощи со стороны такового. Момент завершения психологических консультаций является предметом договоренности и совместного решения специалиста и заявителя.

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

7.1. Психологическая помощь оказывается на безвозмездной основе:

- обучающимся Университета;
- работникам Университета, если обращение связано с взаимоотношениями с обучающимися (психозэмоциональные отклонения в поведении обучающихся, конфликтные ситуации и другое);
- родителям обучающихся (законным представителям) при обращении по вопросам, связанным с психологическим здоровьем обучающегося, его поведением, успехами в учебе и прочими обстоятельствами, связанными с обучением в Университете.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется по смете, утверждаемой ректором университета, в том числе за счёт средств:

- получаемых Центром от выполнения договоров, реализации разработок (работ, услуг), грантов и благотворительных поступлений;

- иной приносящей доход деятельности Центра, не противоречащей действующему законодательству, Уставу университета и настоящему Положению.

8.2. Заключение и выполнение договоров по работам и оказанию услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами университета.

8.3. Исполнителями работ могут являться рабочие группы, творческие коллективы, создаваемые в Центре, из числа профессорско-преподавательского состава университета и привлечённых специалистов, а также иной обслуживающий и технический персонал.

8.4. Доход, полученный Центром от оказания платных услуг, направляется на развитие и укрепление научной, учебной и материально-технической базы Центра, а также на оплату труда и другие виды материального поощрения работников Центра -и привлекаемых специалистов.

8.5. Для обеспечения деятельности Центра за ним может быть закреплено управление аудиториями, оборудованием, инвентарем и иным имуществом.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

9.2. Непосредственно работу Центра возглавляет руководитель.

9.3. Руководитель Центра назначается и освобождается приказом ректора университета.

9.4. Руководитель Центра имеет право:

9.4.1. Вносить предложения о создании творческих коллективов для выполнения работ, а также кадровых перемещениях работников Центра;

9.4.2. Вносить предложения по расходованию средств центра, полученных из внебюджетных источников, в том числе хоздоговорных;

9.4.3. Вносить предложения по определению перечня лиц – заказчиков услуг Центра, форм взаимодействия с ними;

9.4.4. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников центра. Иные права руководителя центра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами университета и настоящим Положением.

9.5. Обязанности руководителя Центра:

9.5.1. Осуществляет общее руководство Центром, несёт ответственность за результаты его деятельности;

9.5.2. Контролирует качество профессиональных компетенций работников Центра;

9.5.3. Руководит разработкой документации, необходимой для работы, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;

9.5.4. Обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Центра своих обязанностей;

9.5.5. Обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации сотрудников Центра;

9.5.6. Контролирует соблюдение работниками центра правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

9.5.7. Организует подготовительные мероприятия по открытию новых проектов

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач несет руководитель Центра.

10.2. Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

На Ученый Совет

И.о. ректора
ТГУ имени Г.Р.Державина
Моисееву П.С.
проректора по молодежной политике и
воспитательной работе
Кончаковой СВ.

служебная записка

Прошу включить в повестку заседания Ученого совета утверждение Положения Центра психологического сопровождения обучающихся и его штатного расписания с целью создания условий для организации психологического сопровождения личностного развития и профессионального становления студента в процессе обучения в ТГУ имени Г.Р. Державина.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной работе



Кончакова СВ.

04.07.2022 г.

ВЫПИСКА
из протокола № 14 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
от 05 июля 2022 года

СЛУШАЛИ: об утверждении Положения о центре психологического сопровождения обучающихся ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о центре психологического сопровождения обучающихся ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Голосовали – единогласно.

Председатель Ученого совета
к.э.н., доцент



П.С. МОИСЕЕВ

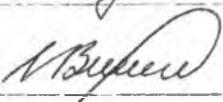
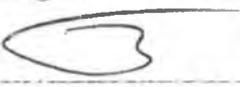
Проректор – Главный ученый секретарь
Ученого совета
д.э.н., профессор

В.В. СМАГИНА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре психологического сопровождения обучающихся
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Кончакова С.В. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе	
	Налетова И.В. Первый проректор	
	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
	Сысоева В.Н. Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля	
	Ивинская И.В. Начальник планово-финансового управления	
	Гаврилов М.В. Начальник управления персоналом и кадровой политики	
	Рябых В.Н. Председатель профкома	
	Смагина В.В. Проректор – главный ученый секретарь	