

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



П.С. Моисеев

«24» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Департаменте цифрового развития (далее - Департамент) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет) является локальным нормативным актом Университета, регулирующим цели, задачи, функции, порядок работы Департамента, права и обязанности его сотрудников.

1.2. Департамент является структурным подразделением Университета.

1.3. Департамент образован с целью:

- внедрения и поддержки информационных систем в Университете;
- обеспечения эффективного взаимодействия между отделами Университета при внедрении информационных систем;
- обеспечения цифровизации и информатизации образовательной деятельности, повышения качества учебного процесса;
- содействия улучшению качественных характеристик и повышению роли и укреплению авторитета Университета как регионального центра образования, науки и культуры;
- разработки, внедрения, поддержки систем автоматизации рабочих мест и обработки информации для повышения производительности и эффективности труда.

1.4. Департамент возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, нормативно - правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными нормативно - правовыми и локальными актами Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Департамента утверждает ректор Университета.

1.7. В структуру Департамента по направлениям деятельности входят Управления:

- Управление цифровой трансформации и информационных технологий;
- Управление развития цифровой образовательной среды.

1.8. Условия труда работников Департамента определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Направления деятельности и задачи Департамента определяются стратегией и программой развития Университета и настоящим Положением.

1.11. Департамент создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Университета.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

- 2.1. Разработка, внедрение и поддержка информационных систем Университета;
- 2.2. Повышение качества оказания образовательных услуг учебными подразделениями Университета за счёт разработки и внедрения дистанционных образовательных технологий;
- 2.3. Обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями Университета при внедрении информационных систем;
- 2.4. Нормативное, методическое и информационное сопровождение процесса информатизации образовательной деятельности;
- 2.5. Координация межструктурного взаимодействия в Университете в рамках обеспечения информатизации образовательной деятельности;
- 2.6. Развитие системы внешних связей Университета в области обеспечения и реализации дистанционного образования;
- 2.7. Подготовка и реализация мероприятий по информатизации и цифровой трансформации, развитию и обслуживанию инфокоммуникационных систем Университета;
- 2.8. Оснащение университета современной компьютерной техникой, создание информационной инфраструктуры Университета;
- 2.9. Создание и развитие цифровых информационных систем и сервисов;
- 2.10. Организация доступа к отечественным и мировым информационным ресурсам;
- 2.11. Обеспечение соблюдения действующего законодательства и нормативно - правовых актов в области защиты информации;
- 2.12. Организационно - методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений организации по вопросам защиты информации;
- 2.13. Координация работы структурных подразделений Университета в сфере информационных технологий (консультации, подбор оборудования и программного обеспечения, составление технических заданий);
- 2.14. Формирование и развитие единого информационного пространства Университета, интегрированного с мировой информационной инфраструктурой.

3. Функции Департамента

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

- 3.1. Формирует концепции развития автоматизированных информационных систем Университета;
- 3.2. Разрабатывает, внедряет, сопровождает, поддерживает налаживает и развивает информационные системы Университета и автоматизированную систему управления Университетом;
- 3.3. Оформляет техническую документацию по разрабатываемым информационным системам, базам данных и программам дистанционного обучения;

3.4. Тестирует работоспособность разрабатываемых информационных систем;

3.5. Организует и осуществляет техническое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ с использованием технологий дистанционного обучения;

3.6. Осуществляет консультацию профессорско - преподавательского состава Университета по вопросам использования информационных систем Университета и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;

3.7. Осуществляет сбор и анализ данных о наличии, состоянии и потребностях подразделений Университета в средствах вычислительной, копировально-множительной техники, программно - технических комплексах, офисном оборудовании, оборудовании для телефонии, комплектующих и расходных материалах к ним;

3.8. В рамках доведенных лимитов – обеспечивает планирование, заказ, доставку и распределение необходимых материально-технических ресурсов, связанных с ИТ - инфраструктурой;

3.9. Анализирует целесообразность использования средств вычислительной техники (далее - СВТ) в учебном процессе, научных исследованиях, управлении Университетом и предлагает перечень мероприятий по повышению эффективности использования СВТ, модернизации или перераспределению оборудования, ремонту, списанию или передаче;

3.10. Обеспечивает исправными СВТ и программным обеспечением учебный, научный, административный и вспомогательный персонал Университета;

3.11. Участвует в разработке, согласовывает и реализует проекты по созданию компьютерных классов, инфокоммуникационных систем, программно - технических комплексов, средств защиты доступа и их внедрению;

3.12. Осуществляет мониторинг рынка информационных технологий, цифровых сервисов, программного обеспечения, средств защиты и средств вычислительной техники;

3.13. Участвует в семинарах, конференциях, выставках в сфере новых информационных технологий, цифровой трансформации, программного обеспечения, средств вычислительной техники и технических средств обучения в образовании;

3.14. Организует администрирование серверного оборудования, устанавливает порядок доступа, к серверам, информационным системам и к базам данных, порядок работы в сети, доступ к сети Интернет, использование электронной почты и несет ответственность за работу телекоммуникационной сети в целом;

3.15. Организует и контролирует деятельность по созданию, хранению, резервному копированию, защите и развитию баз данных и управлению ими;

3.16. Внедряет и сопровождает цифровые сервисы информационных систем управления высшим учебным заведением;

3.17. Организует и контролирует техническую поддержку пользователей автоматизированных рабочих мест, информационных систем, цифровых сервисов в учебных и структурных подразделениях Университета;

3.18. Развивает Университетские системы видеонаблюдения и контроля доступа, аудио/видео оснащение залов заседаний, актовых залов Университета;

3.19. Ведет отчетность по информатизации, цифровым сервисам и инфокоммуникационным системам Университета;

3.20. Организует и проводит работы по защите информации в Университете, о выявлении угроз безопасности информации;

3.21. Осуществляет поиск контрагентов, заключение контрактов, составление технических заданий при проведении закупок, связанных с ИТ - инфраструктурой для нужд Университета;

3.22. Разрабатывает нормативно - методическую документацию, регламентирующую использование информационных систем, автоматических систем управления Университетом и дистанционных образовательных технологий в Университете.

4. Права Департамента

Работники Департамента имеют право:

4.1. Вносить на рассмотрение ректора и Учёного совета Университета предложения по совершенствованию работы Департамента и Университета;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректора и руководителей структурных подразделений, директоров институтов, директоров Информационно - Коммуникационных Центров необходимые для осуществления деятельности Департамента информацию, документы и материалы;

4.3. Привлекать работников Университета к участию в реализации ИТ-проектов, электронного образования, применения дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности и формированию электронных образовательных услуг Университета;

4.4. Осуществлять взаимодействие с внешними организациями по вопросам, связанным с развитием дистанционных образовательных технологий.

5. Обязанности Департамента

5.1. Департамент обязан качественно и своевременно выполнять возложенные на него настоящим Положением задачи и функции, выполнять план работы по всем направлениям деятельности.

5.2. Департамент обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.3. Сотрудники Департамента обязаны выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждать производственный травматизм и аварийные ситуации.

5.4. Сотрудники Департамента обязаны строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения

руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты.

5.5. Сотрудники Департамента обязаны соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

6. Ответственность Департамента

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций несет Директор Департамента.

6.2. Степень ответственности работников Департамента устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.3. Работники Департамента несут персональную ответственность за выполнение должностной инструкции, трудового законодательства Российской Федерации, материальную ответственность за используемое оборудование и программное обеспечение.

6.4. Директор и другие сотрудники Департамента несут персональную ответственность за выполнение работы, предусмотренной должностной инструкцией в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, Трудового кодекса Российской Федерации, административного, гражданского и уголовного законодательства Российской Федерации.

7. Взаимоотношения управления с другими подразделениями.

7.1. Департамент согласует возникшие юридические, кадровые, финансовые вопросы, вопросы материально-технического обеспечения с другими подразделениями Университета, в непосредственном ведении которых находятся данные вопросы.

7.2. Департамент взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам организации и информационного наполнения электронной информационной среды Университета.

7.3. Департамент взаимодействует с подразделениями Университета в целях координации работы в направлении реализации проектов с применением информационных технологий.

7.4. Департамент сотрудничает со сторонними учреждениями и организациями по вопросам разработки, наладки, поддержки информационных систем.

8. Прекращение деятельности Департамента

Департамент цифрового развития может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.

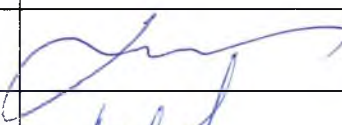
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

	ФИО, должность	Подпись
Подготовил	Никоненко С.Б. Директор департамента цифрового развития	
Согласовано	Карев Н.Ю. Проректор по стратегическому развитию	
Согласовано	Мукин А.П. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель первичной профсоюзной организации	