

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев



« _____ » 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ МОЛОДЕЖНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Тамбов 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управление по развитию молодежного предпринимательства (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет).

Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

Координацию текущей деятельности Управления осуществляет проректор по стратегическому партнерству и развитию предпринимательства.

Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность приказом ректора Университета.

На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 5 лет.

Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Управления утверждает ректор Университета по представлению согласованному с проректором по стратегическому партнерству и развитию предпринимательства. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления и определяет его задачи, функции, права и обязанности.

Работники Управления назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по стратегическому партнерству и развитию предпринимательства

Управление в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по стратегическому партнерству и развитию предпринимательства;
- настоящим положением;
- распоряжениями руководства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности Управления является содействие развитию молодёжного предпринимательства в Университете.

В соответствии с целями деятельности Управления выполняет следующие задачи:

- формирование предпринимательской и проектной культуры в молодёжной среде;
- дополнение образовательных программ Университета практическими знаниями в области предпринимательства;
- повышение мотивации обучающихся к предпринимательской и проектной деятельности;
- развитие компетенций молодых предпринимателей в области управления бизнесом;
- организация мероприятий с целью предоставления обучающимся необходимых практических знаний и навыков в сфере предпринимательства, экономики, менеджмента, консалтинга, инновационной и проектной деятельности;
- выявление идей с коммерческим потенциалом у обучающихся университета;
- содействие реализации выявленных идей посредством оказания их авторам информационной, методической и консультационной поддержки;
- привлечение независимых профессиональных экспертов к оценке бизнес-идей и проектов начинающих предпринимателей;
- продвижение проектов начинающих предпринимателей через специализированные выставочно-ярмарочные мероприятия, социальные сети и иные средства коммуникаций;
- интеграция научного, образовательного и инновационного потенциала Университета, межвузовское и международное сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами для разработки научных проблем и внедрения достижений фундаментальной науки в практику и образовательный процесс;
- сбор стартап проектов обучающихся Университета, сопровождение и администрирование деятельности участников команды в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (далее - ВКР-С);
- взаимодействие, обмен опытом с другими организациями по развития предпринимательства в РФ и за рубежом.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с задачами Управление выполняет следующие функции:

- проведение информационных мероприятий, конференций, форумов, стратегических сессий, открытых лекций, мастер – классов и воркшопов с экспертами – практиками, представителями организаций – партнеров, направленных на обсуждение вопросов развития предпринимательства, ведения инновационной и проектной деятельности;
- организация и проведение образовательных мероприятий (интенсивов, деловых игр, проектных школ, тренингов, семинаров, конкурсов), направленных на формирование предпринимательских и проектных компетенций обучающихся;

- организация и проведение образовательных мероприятий (предакселерационных интенсивов, акселерационных программ), направленных на развитие бизнес-проектов;
- привлечение отраслевых экспертов для консультаций по молодежным предпринимательским проектам;
- оказание содействия в подготовке команд стартап проектов к участию в конкурсах и грантах с целью привлечения финансирования;
- системное информирование обучающихся о возможности участия в мероприятиях институтов развития по тематике малого и среднего предпринимательства;
- организация мероприятий, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций (soft-skills) и эмоционального интеллекта обучающихся и участников стартап проекта;
- организация взаимодействия между менторами стартап проекта и его участниками;
- освещение деятельности стартап проектов на сайте Университета и в социальных сетях;
- помощь в организации участия курируемых Управлением молодежных проектов в городских, региональных, всероссийских, а также международных мероприятиях, проводимых с целью презентации бизнес-идей, а также выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- участие в работе экспертной комиссии для сопровождения процесса подготовки ВКР – С;
- организация информационной компании Управления, в том числе включающей размещение информационной продукции в Университете, а также в местах с высокой проходимостью для привлечения целевой аудитории Управления;
- формирование базы данных участников мероприятий Управления;
- организация на базе Управления производственной (преддипломной) практики обучающихся Университета - участников команды стартапа, рекомендованного для защиты в качестве ВКР-С на ГИА;
- организация и проведение программ повышения квалификации в области предпринимательства, подготовка к участию проектов команд в акселерационных программах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Управление имеет право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Университета, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления;
- участвовать в определении приоритетных и перспективных направлений развития предпринимательской и проектной активности среди обучающихся и выпускников;
- представлять бизнес-проекты Университета на выставках, конкурсах и т.д.;
- получать необходимое содействие сотрудников Университета для реализации задач Управления.

Управление обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями деятельности;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам структурного подразделения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Взаимодействие Управления со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Управления.

Управление обязано выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей Университету конфиденциальной информации и коммерческой тайны.

На начальника Управления возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, организацию работы Управления, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.