

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Департаменте по стратегическому развитию Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет) является локальным нормативным актом Университета, регулирующим цели, задачи, функции, порядок работы Департамента по стратегическому развитию, права и обязанности его сотрудников.

1.2. Департамент по стратегическому развитию (далее – Департамент) является структурным подразделением Университета.

1.3. Целями Департамента являются:

Участие в разработке / актуализации программы развития университета.

Правовое регулирование деятельности университета.

Координация мероприятий и проектов программы развития, её всестороннее сопровождение.

Анализ деятельности университета по основным политикам и формирование предложений по её совершенствованию.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми и локальными актами Университета.

1.5. В составе Департамента по стратегическому развитию могут быть образованы управления, отделы, центры и иные структурные единицы.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Департамента утверждает ректор Университета.

1.7. Условия труда работников Департамента определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Департамента устанавливаются должностными инструкциями.

2. Задачи

Основными задачами департамента является:

- 2.1 Правовое обеспечение деятельности университета, в том числе обеспечение соблюдения законности, защиты прав и законных интересов университета.
- 2.2 Обеспечение управления Программой развития университета и ее сопровождение.
- 2.3. Обеспечение внедрения и развития культуры проектного управления в университете.
- 2.4 Обеспечение проведения социологических исследований для решения вопросов по социальному планированию, социологическая экспертиза разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов.
- 2.5 Иные задачи по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3. Функции

Департамент в пределах своей компетенции в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 3.1 Организация правового обеспечения деятельности университета и его структурных подразделений, информационно-справочное обеспечение деятельности органов управления университета и совещательных органов.
- 3.2 Обеспечение разработки и реализации стратегии программы развития университета, осуществление контроля ее реализации.
- 3.3 Обеспечение управления портфелем проектов: формирование отчетов о ходе реализации проектов, проверка соответствия хода реализации проекта утвержденным процессам и календарному плану.
- 3.4 Организация и координация развития проектного управления в университете, в том числе: содействие развитию корпоративной культуры управления проектами, организация обучения сотрудников университета проектному управлению, обеспечение развития методологии проектного управления в университете, содействие внедрению и развитию информационной системы управления проектами, содействие внедрению и распространению лучших практик проектного управления.
- 3.5 Организация управления бюджетом программы развития университета, в том числе организация планирования и распределения средств программы развития университета
- 3.6 Координация реализации мероприятий по развитию университета.
- 3.7 Обеспечения взаимодействия подразделений, задействованных в реализации программы развития и приоритетных проектов.
- 3.8 Организация сопровождения программы развития в части актуализации, подготовки внутренней и внешней отчетности по ней.

3.9 Организация осуществления помощи при социальном планировании (на основе социологических исследований).

3.10 Проведение социологической экспертизы разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов.

3.11 Проведение анализа эффективности работы конкретных структурных подразделений университета.

3.12 Разработка методики экстренного реагирования на непредвиденные ситуации, которые могут нанести урон репутации, образовательной, научной и прочей деятельности университета. Обеспечение участия в госзакупках

3.13 Осуществляет иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4. Права

Работники Департамента имеют право:

4.1 Истребовать от подразделений Университета информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Департамента.

4.2 Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов, отчетных и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Департамента.

4.3 Участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к функционалу работника Департамента.

4.4 Вносить непосредственному руководителю предложения по оптимизации и улучшению рабочего процесса, внесению изменений и дополнений в локальные акты Университета.

4.5 Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и Управлениями, юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к работе Департамента.

5. Обязанности

Работники Департамента обязаны:

5.1 Выполнять возложенные на них функции.

5.2 Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Департаментом.

5.3 Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5.4 Подготавливать по поручению руководства от имени Университета ответы на запросы и письма федеральных органов исполнительной власти, обладающих соответствующими полномочиями, органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5.5 Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Департамента.

5.6 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Департамент и/или подготавливаемых им.

5.7 Директор по стратегическому развитию обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и иных нормативных документов руководства Университета, а также контролирует соблюдение работниками Департамента должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

6. Ответственность

Директор по стратегическому развитию несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

Взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Университет определяется в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

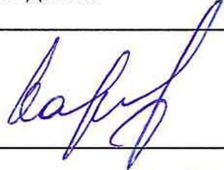
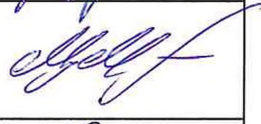

8. Прекращение деятельности

Департамент может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ

	ФИО, должность	Подпись
Согласовано	Карев Н.Ю. Проректор по стратегическому развитию	
Согласовано	Медведева М.Ю. Директор по стратегическому развитию	
Согласовано	Мукин А.П. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель первичной профсоюзной организации	