

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«14» октября 2022 г.
(протокол № 16)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
приказ № 570 от
14.10.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г. Р. ДЕРЖАВИНА»
(ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г. Р. ДЕРЖАВИНА»)**

город Тамбов
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина» (*далее по тексту – «Университет» и «Положение» в соответствующем надеже*) определяет правовые основы, порядок, сроки, процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);

- уставом Университета.

1.3. Выборы Ректора Университета (*далее по тексту - «Ректор» в соответствующем надеже*) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора или при наличии вакантной должности ректора.

1.4. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (*далее по тексту – «Конференция» в соответствующем надеже*) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. Дата проведения Конференции назначается ученым советом Университета после аттестации представленных кандидатур на должность ректора Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (*далее – Аттестационная комиссия*).

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЕ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Кандидат на должность ректора должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Возраст кандидата на должность ректора не может превышать 70 лет.

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ТГУ

3.1. В целях обеспечения подготовки и проведения выборов Ректора, а также контроля за соблюдением настоящего Положения, решением Ученого совета Университета создается Комиссия по выборам ректора (*далее по тексту – Комиссия*) в количестве 9-ти человек, являющаяся организационно-контролирующим органом.

3.2. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические сотрудники и представители других категорий, работающих и обучающихся в Университете, а также представители профсоюза, юридической и кадровой служб.

3.2.1. Персональный состав и председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии определяются Ученым советом Университета.

3.2.2. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность Ректора, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.3. Полномочия Комиссии:

3.3.1. разработка Плана мероприятий по проведению процедуры выборов Ректора.

3.3.2. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным п. 4.7. настоящего Положения;

3.3.3. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от ученого совета Университета, ученых советов институтов, факультетов, коллективов работников структурных подразделений и самовыдвиженцев по выдвижению кандидатур на должность ректора и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.3.4. составляет список кандидатов на должность ректора;

3.3.5. представляет на рассмотрение ученому совету Университета список кандидатов, отвечающих требованиям к претендентам на должность ректора Университета, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;

3.3.6. письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на рассмотрение ученому совету Университета.

3.3.7. отказ в регистрации и уведомление об этом кандидата, если имеет место нарушение процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, нарушение квалификационных и иных установленных настоящим Положением требований к кандидату, предоставление недостоверных или неполных сведений. Об отказе в регистрации Комиссия за подписью председателя сообщает соответствующему кандидату письменно в течение трех дней со дня принятия решения;

3.3.8. организует направление в Аттестационную комиссию предложений по кандидатам, включенным ученым советом Университета в список кандидатов на должность ректора, с приложением необходимых документов;

3.3.9. представляет для согласования с Минобрнауки России дату проведения Конференции, назначенной ученым советом Университета;

3.3.10. публикует на информационном стенде и официальном сайте Университета согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора;

3.3.11. координирует проведение общих собраний структурных подразделений Университета при выдвижении делегатов на Конференцию;

3.3.12. оповещает работников и обучающихся Университета о дате и месте проведения заседаний ученого совета Университета по вопросам выборов ректора, о месте и времени проведения Конференции путем опубликования информации на официальном сайте Университета, информационных стендах Университета;

3.3.13. организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, бланков протоколов и иных документов по формам, утвержденным ученым советом Университета;

3.3.14. осуществляет подготовку проектов документов, принимаемых Конференцией, оформляет иные необходимые документы, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора;

3.3.15. представляет документы на избранного ректора в Минобрнауки России.

3.3.16. Осуществление иных мероприятий, необходимых для проведения выборов Ректора.

3.4. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель.

3.4.1. Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами Ректора, заверяется гербовой печатью Университета.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при наличии не менее 6-ти членов Комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми работниками Университета.

3.7. Комиссия начинает осуществлять свои полномочия с момента ее избрания Ученым советом Университета и завершает после утверждения ректора Университета приказом Минобрнауки России.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ

4.1. Выдвижение кандидатур на должность Ректора начинается и заканчивается в сроки, утвержденные Ученым советом Университета.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам:

- Ученому совету Университета;
- Ученым советам структурных подразделений Университета;
- Общим собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета численностью не менее 25 человек;
- Лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность Ректора, установленным настоящим Положением, заявляющим о себе в порядке самовыдвижения.

Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета в объединенные собрания.

4.3. На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

4.4. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов

присутствующих на общем/объединенном собрании/конференции при кворуме 2/3 от объявленного состава и оформляется протоколом. Форма голосования устанавливается в ходе обсуждения вопроса.

В голосовании по выдвижению кандидата не принимают участие:

- сотрудники, работающие по совместительству;
- сотрудники, работающие на условиях гражданско-правового договора;
- временные работники со сроком трудового договора до 2-х месяцев;
- сезонные работники;
- сотрудники, совмещающие работу с обучением по очной форме обучения (студенты, аспиранты, докторанты);
- обучающиеся по заочной форме обучения;
- несовершеннолетние учащиеся и студенты;

4.5. По результатам проведенных заседаний Ученый совет Университета, Ученые советы структурных подразделений Университета, общие собрания трудовых коллективов структурных подразделений представляют кандидату выписки из протоколов заседаний с подписями председателя и ученого секретаря совета либо секретаря общего собрания. Выписка из протокола должна содержать данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность Ректора и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.5.1. Самовыдвижение кандидата оформляется его письменным заявлением о намерении принять участие в выборах Ректора.

4.6. Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании путем подачи письменного заявления в Комиссию.

4.7. Кандидат на должность Ректора в течение срока, установленного Ученым советом Университета, представляет в Комиссию следующие документы:

4.7.1. Заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора (Приложение №1);

4.7.2. Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (приложение №2);

4.7.3. Заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о согласии на проверку представленных документов и обработку его персональных данных (Приложение №3);

4.7.4. Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных документов и обработку его персональных данных (Приложение №4);

4.7.5. Сведения о кандидате (Приложение №5);

4.7.6. Предложения кандидата по реализации программы развития Университета и основные положения предложений кандидата по реализации

программы развития Университета (тезисы, не более 5-х страниц). Документы должны быть прошиты, пронумерованы и собственноручно подписаны кандидатом;

4.7.7 Копия (копии) дипломов о высшем образовании;

4.7.8. Копия (копии) документов о дополнительной профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

4.7.9. Копия (копии) дипломов о присуждении ученых степеней;

4.7.10. Копия (копии) аттестатов о присвоении ученых званий;

4.7.11. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов¹;

4.7.12. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

4.7.13. Выписки из протоколов заседаний общих собраний работников или ученых советов с подписями председателя и ученого секретаря совета либо секретаря общего собрания;

4.7.14. Копию трудовой книжки и вкладышей к ней/сведения о трудовой деятельности (при наличии)(в отношении кандидатов, не являющихся работниками Университета);

4.7.15. Дополнительные материалы по усмотрению кандидатов.

4.8. Документы, предусмотренные подпунктами 4.7.6—4.7.11, 4.7.14 настоящего положения представляются в 2 (двух) экземплярах, остальные документы представляются в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 4.7.6—4.7.11, 4.7.14 в отношении кандидатов, не являющихся работниками Университета, представляются в нотариально заверенном виде.

4.9. Кандидат на должность Ректора несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидата на должность Ректора.

4.10. Комиссия рассматривает поданные кандидатами на должность Ректора документы, оформляет заключение по кандидатурам, готовит список зарегистрированных кандидатов, предоставляет заключение по кандидатурам и список зарегистрированных кандидатов Ученому совету Университета.

¹ Согласие, приведенное в абзаце девятом настоящего пункта Порядка, подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2012, N 4, ст. 471; N 14, ст. 1616; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1506; 2016, N 50, ст. 7077; 2017, N 5, ст. 776; N 27, ст. 4019; N 40, ст. 5820; 2018, N 28, ст. 4198), в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

4.11.1. Комиссия вправе требовать от кандидата на должность Ректора предоставления соответствующих необходимых сведений и документов при недостаточности таковых. Кандидат на должность Ректора обязан принять незамедлительные меры к предоставлению истребованных у него сведений и документов.

4.11.2. Комиссия вправе не вносить лицо, претендующее на участие в выборах Ректора, в список зарегистрированных кандидатов на должность Ректора, если данное лицо не отвечает требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), или данным лицом не соблюдены иные условия настоящего Положения, в том числе в части сроков и процедуры выдвижения.

4.11. Ученый совет Университета принимает решение о включении зарегистрированных кандидатов в Список кандидатур на должность Ректора и несет ответственность за обоснованность предложений по кандидатурам, за объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих предлагаемые кандидатуры на должность Ректора.

4.12. Решение о включении зарегистрированного кандидата в Список кандидатур на должность Ректора принимается Ученым советом Университета путем открытого голосования не менее чем 50% плюс один голос от общего числа голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на его заседании.

4.13. Каждый член Ученого совета голосованием выражает свою волю относительно возможности каждого отдельного кандидата замещать должность Ректора. Голосование проводится по каждой кандидатуре в отдельности после:

- рассмотрения представленного Комиссией заключения по кандидатуре;
- заслушивания каждого кандидата по предлагаемой им программе развития Университета;
- обсуждения деловых, личных и иных профессионально значимых качеств кандидата.

4.14. В срок не позднее 02 декабря 2022 года Комиссия обязана направить комплект материалов, предусмотренный пунктом 22 приказа Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и

высшего образования Российской Федерации» в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

5. Порядок избрания делегатов от структурных подразделений Университета на Конференцию по выборам Ректора

5.1. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета определяются ученым советом Университета.

5.2. Делегаты на Конференцию по выборам Ректора Университета избираются на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений.

5.3. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Университета с учетом условия пункта 5.3.1. настоящего Положения.

5.3.1. При избрании делегатов на Конференцию не учитываются и в избрании не участвуют:

- сотрудники, работающие по совместительству;
- сотрудники, работающие на условиях гражданско-правового договора;
- временные работники со сроком трудового договора до 2-х месяцев;
- сезонные работники;
- сотрудники, совмещающие работу с обучением по очной форме обучения (студенты, аспиранты, докторанты);
- обучающиеся по заочной форме обучения;
- несовершеннолетние учащиеся и студенты.

5.3. Выдвижение кандидатур делегатов на Конференцию производится с учетом их согласия.

5.4. Руководители структурных подразделений Университета:

5.4.1. Письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения общего собрания трудового коллектива данного структурного подразделения.

5.4.2. Не позднее чем за 1 день до даты проведения Конференции представляют Комиссии протоколы заседаний общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета, подписанные либо всеми участниками собрания, либо председателем и секретарем собрания.

5.4.2.1. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива структурного подразделения Университета должен отражать общее количество участвующих в заседании, количество голосов, поданных за каждую кандидатуру делегата на Конференцию в поддержку, против и воздержавшихся.

5.5. Ответственными за проведение общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета по избранию делегатов на Конференцию являются проректоры, в административном

подчинении которых согласно утвержденной организационной структуры Университета находятся структурные подразделения.

5.6. Члены ученого совета участвуют в конференции без избрания на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета и не учитываются в выделенной для структурного подразделения норме представительства.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1. В работе Конференции принимают участие только избранные делегаты Конференции. Регистрация делегатов заканчивается к моменту начала работы Конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют.

При регистрации делегата ему вручается мандат, который должен постоянно находиться при делегате и предъявляется им при получении бюллетеня для тайного голосования.

6.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава избранных делегатов.

6.3. Все решения Конференции, за исключением решения о выборах Ректора, принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих делегатов Конференции.

6.4. Делегаты Конференции, баллотирующиеся в кандидаты на должность Ректора, учитываются при определении кворума и участвуют в голосовании по своей кандидатуре, но не могут быть включены в состав мандатной или счетной комиссий.

6.5. Конференцию ведет Председатель Конференции.

6.6. Конференция:

6.6.1. Из своего состава избирает:

- председателя Конференции;
- президиум Конференции.
- секретариат Конференции;
- мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции;
- счетную комиссию;

6.6.2. Принимает регламент Конференции.

6.7. Мандатная комиссия и счетная комиссия из своего состава избирают председателя и секретаря.

6.7.1. Секретарь ведет необходимые протоколы заседаний данных комиссий. Протоколы подписываются всеми членами комиссий и заверяются печатью Университета.

6.7.2. Решения комиссий оглашаются их председателями и утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов Конференции.

6.7.3. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования.

6.8. Председатель Конференции оглашает список кандидатов на должность Ректора с указанием выдвинувших их коллективов.

6.9. Каждому кандидату на должность Ректора предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

6.10. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность Ректора.

6.11. После обсуждения программ кандидатов на должность Ректора и выступления делегатов Конференции члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования.

6.12. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции.

6.13. На обороте каждого бюллетеня должны быть проставлены подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью Университета.

6.13.1. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность Ректора с указанием фамилии, имени, отчества.

6.13.2. В случае если кандидат на должность Ректора снял свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов Конференции.

6.14. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично, передоверие не допускается.

6.14.1. Голосование за других лиц не допускается.

6.15. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются кабины для тайного голосования и урны для бюллетеней.

6.16. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Председатель счетной комиссии:

6.16.1. Перед началом подсчета голосов в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

6.16.2. Устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней.

6.16.3. Вскрывает урну и обеспечивает членам счетной комиссии доступ к избирательным бюллетеням для подсчета голосов делегатов Конференции.

6.17. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором, указываются следующие данные:

- Общее число списочного состава делегатов Конференции;
- Число зарегистрированных делегатов;
- Число выданных избирательных бюллетеней;
- Число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- Число действительных избирательных бюллетеней;
- Число бюллетеней, признанных недействительными;
- Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.17.1. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно выразить свое особое мнение.

6.18. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем и утверждается делегатами Конференции.

6.19. Председатель счетной комиссии печатывает все бюллетени в пакет, который подписывается всеми членами счетной комиссии и скрепляется печатью Университета.

7. РЕШЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

7.1. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

а) избрать на должность Ректора;

б) назначить второй тур выборов на должность Ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;

в) признать выборы на должность Ректора несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах на должность Ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

7.3. Избранным на должность Ректора считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос от общего числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.3.1. Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50% плюс один голос от общего числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.3.2. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов от общего числа делегатов Конференции, принявших участие во втором туре голосования.

В случае признания выборов Ректора несостоявшимися процедура проведения выборов начинается заново согласно условиям настоящего Положения и после согласования с Министерством науки и высшего Российской Федерации новой даты выборов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. После избрания ректора между ним и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации заключается трудовой договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

8.3. Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», утвержденное решением ученого совета университета от 04 сентября 2020 г. (протокол № 48), утрачивает силу с момента принятия настоящего Положения.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

Приложение №1
к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина»

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р.Державина»

от _____

(ФИО полностью)

« __ » _____ 19__ года рождения,

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « __ » _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон: _____

Адрес для направления информации

(включая почтовый индекс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» и Положением о процедуре проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» заявляю о согласии (намерении) участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» ознакомлен. Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №2
к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина»

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение №3
к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина»

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р.Державина»

от _____
(ФИО полностью)

« __ » _____ 19__ года рождения,

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « __ » _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон: _____

Адрес для направления информации

(включая почтовый индекс): _____

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при проведении процедур выборов ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», иных связанных с этим мероприятий, настоящим заявлением свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», зарегистрированного по адресу: г.Тамбов, ул. Интернациональная, д.33, на проверку представленных сведений и на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту

жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

_____;
(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение №5
к Положению о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина»

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

(Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность ² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

3

Наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П.
образова
тельной
организа
ции

4

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии) кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

**ВЫПИСКА
из протокола общего собрания работников**

_____ (наименование подразделения, коллектива)

по выдвижению кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р. Державина»
от «__» _____ 20__ года.

Состав _____ - _____ чел.
(наименование подразделения)

Присутствовало - _____ чел.

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____

_____ (наименование подразделения коллектива)

на должность ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина».

_____ (Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____ ;

«ПРОТИВ» - _____ ;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- _____ ;

По каждому следующему претенденту (если таковые имеются) в том же порядке.

Председатель собрания: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

(наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящего в группу))

от « ___ » _____ 20__ года.

Состав _____ - _____ чел.
(наименование подразделения)

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об избрании делегата (делегатов) на Конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом университета, - _____ чел.

СЛУШАЛИ: _____,
(Ф.И.О. выступившего (выступивших))

с предложением избрать делегатом (делегатов) на конференцию:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений)
1.		
2...		

РЕШИЛИ:

Избрать делегатом (делегатами) на конференцию:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности (и структурного подразделения – при собрании работников группы структурных подразделений)	Голосовали		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
1.					
2...					

Председатель собрания: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ВЫПИСКА
из протокола № 16 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
от 17 октября 2022 года

СЛУШАЛИ: об утверждении Положения о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Голосовали – единогласно.

Председатель Ученого совета
к.э.н., доцент



П.С. МОИСЕЕВ

Проректор – Главный ученый секретарь
Ученого совета
д.э.н., профессор

В.В. СМАГИНА