

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 6 » апреля 2021 г.
(протокол № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


В.Ю. Стромов
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и (или) государственной аттестации
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»

1.1 Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 (редакция от 17.08.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.2 Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения.

1.3 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в Университет могут быть зачислены:

- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной и (или) ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная

программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Университетом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2

г

2.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления обучающегося установленного образца (Приложение 1).

2.2 Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) ГИА осуществляется круглогодично, но не позднее, чем за 1 месяц до прохождения промежуточной аттестации и не позднее, чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3 Заявление подается в приемную комиссию университета на основную образовательную программу, интересующую экстерна.

2.4 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании соответствующего уровня государственного образца;
- для обучающихся в другой образовательной организации – копию лицензии с приложениями, подтверждающими право на осуществление образовательной деятельности по указанной программе;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- копию СНИЛС;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

2.5 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА принимается приемной комиссией университета на основании решения аттестационной комиссии института/факультета, реализующего

интересующую экстерна образовательную программу, и оформляется приказом.

2.6 Для принятия решения о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА аттестационная комиссия института/факультета вправе запрашивать у заявителя документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в неаккредитованном образовательном учреждении высшего образования (программу ООП, рабочие программы учебных дисциплин, др.)

2.7 Подготовка к прохождению экстерном промежуточной и (или) ГИА может осуществляться на основаниях и условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и индивидуальному учебному плану, являющемуся приложением к данному договору (Приложение 2).

2.8 После зачисления в университет и заключения договора экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе при прохождении аттестации.

3

г

3.1 Проведение промежуточной и (или) ГИА экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующей категории обучающихся (бакалавров, магистров, специалистов), и регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.2 Учебная часть института/факультета готовит и выдает экстерну не позднее 1 месяца с даты зачисления индивидуальный учебный план, включающий график прохождения промежуточной аттестации (Приложение 2), зачетные и экзаменационные ведомости.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

3.3 В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.4 После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ ректора о переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА.

Для выполнения выпускной квалификационной работы приказом ректора Университета экстерну назначается руководитель.

3.5 График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной

квалификационной работы и оформляется в виде расписания установленного образца.

3.6 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.9 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план.

3.10 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается диплом государственного образца.

Приложение 1

Ректору
ТГУ имени Г.Р. Державина

(фамилия, имя, отчество)

(телефон, e-mail)

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна и допустить меня к прохождению / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / по _____ направлению _____ специальности _____ /специальности/ _____

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), Уставом, Положением об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, Порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положениями, регламентирующими промежуточную и государственную итоговую аттестацию, Правилами внутреннего распорядка в университете ознакомлен (а)

(подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (а):

(подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

—
—
—

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение 2

Институт/факультет _____

ФИО обучающегося _____

Образовательная программа _____


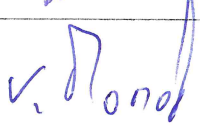
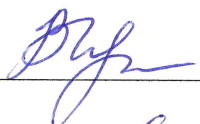



Форма обучения _____

Наименование дисциплины	Курс	Виды аттестационных испытаний			Общий объем ЗЕТ
		зачет	курсовая работа	экзамен	

	Направление подготовки (специальность) _____				
	год набора _____ (срок обучения)				
	Наименование дисциплин учебного плана Университета	Объем, ЗЕТ	Форма контроля	Дата	Ф.И.О. преподавателя

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Слетков И.А. Начальник управления организации учебного процесса	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Первый Проректор	
Согласовано	Якунина И.Н. Проректор по образовательной деятельности	
Согласовано	Каширская Е.С. Председатель совета обучающихся	
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель ППО	
Согласовано	Смагина В.В. Проректор-главный ученый секретарь	