

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«___» _____ 202 г.

(протокол №)

с изм. от «11» февраль 2025 г.

протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

_____ П.С.Моисеев

«16» февраль 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации
по программам высшего образования – программам ординатуры
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р. Державина»
(в новой редакции)

Тамбов, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры устанавливает требования к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), по образовательным программам высшего образования (далее - ОП ВО) программа ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре адъюнктуры), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

- иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

1.3. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.4. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной дисциплине образовательной программы – основной дисциплине специальности

ординатуры, которая имеет определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура устанавливаются организацией в соответствии с требованиями ФГОС и отражаются в учебном плане.

2.4. Форма проведения и программа государственного экзамена определяется программой ГИА ординатуры по специальности.

2.5. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК). Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами,

являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.4. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4. Подготовка и проведение ГИА

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университет по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса в рамках нормативного срока освоения ОП ВО. Программа ГИА формируется и размещается на сайте Университета в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

4.3. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание утверждается курирующим проректором. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, в том числе через

сайты институтов/факультетов.

4.4. Порядок проведения государственного экзамена.

4.4.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

Экзаменационные билеты должны содержать задания, составленные в соответствии с утверждённой программой государственного экзамена. Задания могут быть сформулированы в виде теоретических вопросов, задач, тестовых заданий, а также в других формах.

4.4.2. Экзаменационные билеты печатаются на специальных бланках, форма которых устанавливается директором института/ деканом факультета. Каждый экзаменационный билет подписывает заведующий кафедрой/руководитель ООП. Если государственный экзамен проводится по программе, которая разработана совместно несколькими кафедрами, то экзаменационные билеты подписываются каждым из заведующих указанных кафедр.

4.4.3. Для подготовки к ответу по экзаменационному билету выпускнику предоставляется не менее 40 минут.

4.4.4. Для подготовки к ответу выпускник обеспечивается бумагой со штампом института/факультета, а также справочными и иными материалами, которые могут быть предоставлены экзаменационной комиссией. При подготовке выпускнику запрещается пользоваться не разрешенными экзаменационной комиссией печатными материалами, а также мобильными средствами связи и иными электронными устройствами.

4.4.5. Выпускники приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя экзаменационной комиссии.

4.4.6. Экзаменационная комиссия заслушивает ответ выпускника по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван. Члены ГЭК вправе задавать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом.

4.4.7. После окончания ответов всех выпускников, явившихся для сдачи итогового экзамена, ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение его результатов. Во время обсуждения выпускники и иные лица, не входящие в состав итоговой экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится итоговый экзамен. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом ответов по каждому из заданий билета. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4.8. В процессе оглашения результатов итогового экзамена председатель ГЭК вправе отметить ответы выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также обратить внимание тех выпускников, чьи ответы имели существенные недостатки, на необходимость углубленной подготовки к следующему итоговому испытанию.

4.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.6. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председатели членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценка за государственное аттестационное испытание проставляется в протокол экзамена (Приложение 1), экзаменационную ведомость. Экзаменационную ведомость подписывают председатель и члены ГЭК.

4.9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

– образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.10. Результаты ГИА оформляются в виде отчетов о работе ГЭК (Приложение 4) и предоставляются в управление организации учебного процесса Университета.

4.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с

обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Апелляционная комиссия по результатам ГИА

6.1. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по

ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета, - на основании распорядительного акта Университета). Председатели комиссий организуют и контролируют работу комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении ГИА.

6.3. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.4. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7. Апелляция при прохождении ГИА

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами.

7.2. Апелляция подается лично обучающимся в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. МФЦ передает заявление в апелляционную комиссию.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 5), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший заявление. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции по факту нарушения процедуры проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

7.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Отчисление и повторное прохождение государственной итоговой аттестации.

8.1. В случае успешного прохождения ГИА обучающийся подлежит

отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении на следующий день после даты завершения ГИА согласно календарному учебному графику.

8.2. Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых в пятидневный срок производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении.

8.3. Для предоставления каникул обучающийся подает в МФЦ заявление о предоставлении ему каникул в срок не позднее трех рабочих дней до дня последнего государственного экзамена. Каникулы предоставляются обучающемуся на основании приказа руководителя Университета в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

8.4. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему ГИА.

Диплом выдается с приложением к нему:

- при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.6. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 8.5 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на

государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, в связи с неявкой по неуважительной причине или с получением оценки «неудовлетворительно» может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется на бесплатной основе.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

Приложения:

1. Протокол ГЭК по приему государственного экзамена.
2. Протокол ГЭК по присвоению квалификации.
3. Протокол ГЭК об утверждении секретаря государственной экзаменационной комиссии.
4. Образец Отчета о работе ГЭК.
5. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р.ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

по сдаче государственного экзамена
по направлению подготовки (специальности)

_____ *код и наименование направления подготовки (специальности)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

фамилия, инициалы

Члены ГЭК: _____

фамилия, инициалы

1. Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

№ экзаменационного билета _____ Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Признать, что обучающийся _____ сдал
государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии:

2. Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

№ экзаменационного билета _____ Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Признать, что обучающийся _____ сдал
государственный экзамен с оценкой ____

Особые мнения членов комиссии:

ит. д.

Председатель ГЭК: _____ /
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____ /
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

Заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

по сдаче государственного экзамена
по направлению подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
фамилия, инициалы

Члены ГЭК: _____
фамилия, инициалы

СЛУШАЛИ:

О результатах прохождения установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____ в соответствии с требованиями ФГОСВПО/ФГОСВО, на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий:

1. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 20__ г.
2. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 20__ г.
3. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 20__ г.
4. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 20__ г.
5. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 20__ г.
6. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 20__ г.

и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

В результате успешного прохождения всех видов итоговых аттестационных испытаний присвоить квалификацию _____ по направлению подготовки (специальности) _____

Код и наименование направления подготовки/специальности

и выдать документ о высшем образовании и о квалификации следующим обучающимся института/факультета _____

наименование института/факультета

ФГБОУВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»:

фамилия, имя, отчество

ИТ.Д.

Председатель ГЭК: _____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____
подпись/расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20__ г.

об утверждении секретаря государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки (специальности) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников-ординаторов очной формы
обучения в _____ учебном году в Институте _____ по направлению подготовки
(специальности) _____ назначить секретарем государственной
экзаменационной комиссии: _____
Ф.И.О., должность

Председатель ГЭК _____ / _____
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМBOBСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ОТЧЁТ

государственной экзаменационной комиссии
о государственной итоговой аттестации
направления подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

год выпуска 20 ____

Тамбов 20 ____

1. Сроки государственной итоговой аттестации.
2. Дата и номер приказа о составе ГЭК.
3. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии.
4. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе.
5. Анализ результатов аттестационных испытаний (по видам).
- 5.1. Анализ результатов государственного экзамена (табл. 1).

Таблица 1.

Результаты сдачи государственного экзамена

(наименование государственного экзамена)
направление подготовки(специальности) _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		абс.	%	абс.	%
1.	Количество обучающихся, всего				
2.	Сдали экзамен на «отлично»				
3.	Сдали экзамен на «хорошо»				
4.	Сдали экзамен на «удовлетворительно»				
5.	Сдали экзамен на «неудовлетворительно»				
6.	Не явилось				

В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускников. Дать комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВПО/ФГОСВО, отметить:

- уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного основной образовательной программой, и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике;

- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);

- особо отличившихся обучающихся.

6. Предложения по улучшению подготовки выпускников.

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Заключение председателя ГЭК
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении государственного аттестационного испытания**

При проведении государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности) _____

указать код, наименование направления подготовки/специальности

в период с _____ по _____ нарушений Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (утверждено Ученым советом университета « » _____ 20г., протокол № _____) не выявлено.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ / _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)