

Тамбов, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательных программах высшего образования – программах ординатуры (далее Положение) устанавливает основные принципы и требования, предъявляемые к проектированию, разработке, актуализации, экспертизе, руководству и использованию в образовательном процессе образовательных программ высшего образования - программ ординатуры (далее – ОП ВО), реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года №АК-44/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ординатуры;
- Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства Постановление Правительства РФ от 14 января 2022 г. № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;
- иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы реализации образовательных программ высшего образования.

1.3. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– направление подготовки/специальность – совокупность образовательных программ для подготовки ординаторов, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

– направленность (профиль)/специализация ОП ВО – ориентация образовательной программы на конкретные области и сферы профессиональной деятельности и (или) виды профессиональной деятельности, типы задач и задачи профессиональной деятельности, при необходимости – на объекты профессиональной деятельности или области знаний, определяющая предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – форма оценки степени, уровня освоения обучающимися образовательной программы;

– компетенция – комбинация (совокупность) знаний и умений, способность их применения для успешной деятельности (в том числе профессиональной) в определенной области;

– планируемые результаты освоения образовательной программы компетенции выпускников, установленные образовательной программой в соответствии с ФГОС;

– зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику;

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. При разработке ОП ВО требования к планируемым результатам освоения программы в части профессиональных компетенций могут формироваться на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

1.6. Объем ОП ВО определяется соответствующим ФГОС и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОП ВО, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.7. Конкретный срок получения образования, объем программы, реализуемый за один учебный год, а также по индивидуальному плану определяются разработчиком образовательной программы самостоятельно в пределах сроков, установленных соответствующим ФГОС.

1.8. Разработка и реализация ОП ВО в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.9. Разработка и реализация ОП ВО, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения ОП ВО

2.1. ОП ВО формируется как систематизированный комплект документов, разработанный в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения и утвержденный на основе соответствующего ФГОС и примерной ОП ВО (при наличии), с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенной специальности ординатуры.

2.2. Образовательная программа разрабатывается:

- при внедрении ФГОС нового поколения;
- при подготовке комплекта документов для лицензирования новой специальности.

2.3. Образовательная программа должна быть разработана и утверждена до начала подготовки по специальности.

2.4. Проектирование ОП ВО осуществляется по каждой специальности курирующей (выпускающей) кафедрой, за которой закреплена отдельная специальность с участием структурных подразделений университета и привлечением работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Трудозатраты по разработке новой ОП ВО указываются в индивидуальном плане научно-педагогических работников в части планирования учебно-методической, научно-исследовательской, организационной работы преподавателя.

2.5. ОП ВО должна пройти процедуру рецензирования (экспертизы) и утверждения. Для рецензирования (экспертизы) привлекаются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты предметной области специальности из числа работодателей.

2.6. После одобрения ОП ВО на заседании выпускающей кафедры,

Ученого совета института, и при наличии положительного экспертного заключения представителями работодателя, Ученым советом Университета принимается решение о рекомендации ОП ВО к утверждению, а затем ОП ВО утверждается руководителем организации.

2.7. Электронные версии утвержденных ОП ВО размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет. В период реализации ОП ВО подписанный экземпляр хранится на выпускающей кафедре по специальности.

3. Порядок обновления и актуализации ОП ВО

3.1. Комплект документов, входящих в ОП ВО, ежегодно обновляется в части:

- основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.);
- перечня дисциплин (модулей), входящих в состав учебного плана ОП ВО;
- программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации;
- учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы;
- ресурсного обеспечения ОП ВО.

3.2. Комплект документов, входящих в ОП ВО обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов Университета;
- запросов потребителей образовательных услуг и работодателей;
- изменений в кадровом и материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- совершенствования методического обеспечения подготовки в высшей школе и т.д.;
- запросов обучающихся на включение в ОП ВО свободных факультативов, освоенных в течение семестра в соответствии с порядком, определенным в Положении об освоении обучающимися дисциплин по выбору – факультативных и элективных дисциплин (модулей).

3.3. Изменения в компоненты ОП ВО вносятся на заседаниях кафедр, обеспечивающих соответствующие компоненты ОП ВО. Каждый элемент ОП ВО переутверждается на Ученом совете Университета в составе ОП ВО в целом. При объективной необходимости дополнительные изменения в образовательную программу могут быть внесены в течение учебного года.

3.4. Решение об обновлении ОП ВО по специальностям ординатуры принимается руководителем образовательной программы/заведующим выпускающей кафедрой. Порядок утверждения обновленных ОП ВО соответствует порядку, указанному в разделе 2 настоящего Положения.

3.5. Актуализация ОП ВО производится при внедрении ФГОС нового поколения в соответствии с рекомендациями законодательства. В соответствии с требованиями ФГОС нового поколения в настоящее Положение вносятся необходимые дополнения и изменения, касающиеся структуры и содержания ОП ВО (раздел 6).

3.6. Если предусмотрен перевод обучающихся на стандарт нового поколения в процессе реализации ОП ВО, то:

- производится разработка ОП ВО в соответствии с ФГОС нового поколения;

- осуществляется перевод обучающихся на ОП ВО, разработанную в соответствии с ФГОС нового поколения (на основании приказа и/или заявлений обучающихся, если это предусмотрено регламентирующими нормативными актами);

- производится перенос и перезачет результатов освоения дисциплин, освоенных по ФГОС старого поколения, на основании Протокола заседания экспертной комиссии в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Организация образовательного процесса по ОП ВО

4.1. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

4.2. Формы обучения устанавливаются действующими ФГОС ВО.

4.3. Срок получения высшего образования по программам ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО. Получение высшего образования по ОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

5. Организация образовательного процесса по ОП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.1. Содержание ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) определяются адаптированной ОП ВО (далее АОП ВО) в соответствии с условиями организации обучения для инвалидов, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии запросов от таковых).

5.2. При разработке и реализации АОП ВО используются следующие термины и определения:

- АОП ВО - образовательная программа, адаптированная для обучения

лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья — условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

5.3. АОП ВО характеризуются рядом особенностей:

- выбор методов обучения обусловлен в каждом отдельном случае особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья, целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися;

- образовательный процесс требует обеспечения обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья;

- в часть АОП ВО, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), могут быть включены специализированные адаптационные дисциплины для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Адаптационные дисциплины (модули) предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов на формирование универсальных и/или профессиональных компетенций (обязательных (при наличии), рекомендуемых (при наличии и по решению выпускающей кафедры) и самостоятельно определяемых) с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Набор

данных дисциплин (модулей) определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов;

- выбор мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной, а также государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья;

- образовательный процесс требует разработки при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий: в академической группе и индивидуально, или в отдельных организациях;

- образовательный процесс требует осуществления комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Основанием для разработки и реализации АОП ВО является приказ о зачислении обучающегося, являющегося инвалидом, по особой квоте и/или заявление обучающегося о переходе на АОП ВО с приложением необходимых документов (приложение А), поданное в МФЦ.

5.5. В течение 10 дней после подачи заявления производится адаптация соответствующей ОП ВО с учетом потребностей обучающегося, и издается приказ о переводе обучающегося на АОП ВО. Информация о реализуемой АОП ВО размещается на сайте Университета.

5.6. В случае отсутствия заявления обучающегося о переводе на АОП ВО обучение осуществляется без учета инвалидности и ограниченных возможностей здоровья.

5.7. Объем АОП ВО, срок ее освоения, порядок утверждения и внесения изменений соответствует п. 2-4 настоящего Положения. Для АОП ВО в части ее компонентов вносятся дополнения, отражающие специфику условий обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Вводить какие-либо дифференциации или ограничения в ОП ВО в отношении компетенций и профессиональной деятельности обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов не допускается.

6. Структура и содержание образовательной программы

6.1. Структура образовательной программы – взаимосвязь различных элементов образовательной программы, включая определение трудоемкости каждого элемента.

6.2. Образовательная программа, разработанная на основе ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная).

6.2.1. Базовая часть ОП ВО является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у

обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули), установленные Университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

6.2.2. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части ОП ВО, определяют направленность (профиль)/специализацию программы и направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО. Вариативная часть ОП ВО включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные Университетом;
- практики, выбранные Университетом в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа;
- элективные дисциплины (модули), выбор которых регламентирован Положением об освоении обучающимися дисциплин по выбору – факультативных и элективных дисциплин (модулей).

После выбора обучающимся направленности (профиля)/специализации программы набор дисциплин (модулей) и практик вариативной части становится обязательным для освоения обучающимся.

6.3. При реализации ОП ВО обучающимся предоставляется возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением об освоении обучающимися дисциплин по выбору – факультативных и элективных дисциплин (модулей).

6.4. Образовательная программа высшего образования включает в себя общую характеристику ОП ВО и следующий комплект приложений, регулирующих обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации соответствующей образовательной программы:

Приложение Б.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами (при наличии).

Приложение Б.2. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение Б.3. Учебный план (учебные планы).

Приложение Б.4. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение Б.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение Б.6. Рабочие программы практик.

Приложение Б.7. Программа ГИА.

Приложение Б.8. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

Приложение Б.9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик.

Приложение Б.10. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО.

Приложение Б.11. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

Приложение Б.12. Экспертное заключение на ОП ВО.

Приложение Б.13. Фонд оценочных средств.

6.4.1. В общей характеристике образовательной программы (Приложение Б) указываются:

- нормативные документы, используемые для разработки ОП ВО (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);
- квалификация, присваиваемая выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе;
- язык, на котором осваивается образовательная программа;
- срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному плану;
- общий объем образовательной программы и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в том числе и при обучении по индивидуальному плану;
- направленность образовательной программы;
- перечень профессиональных стандартов, используемых при разработке ОП ВО (при наличии);
- область и/или сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, если предусмотрено ФГОС;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, если предусмотрено ФГОС;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОП ВО (с выделением основного и дополнительных видов деятельности), если предусмотрено ФГОС;
- тип(ы) задач профессиональной деятельности, которые готовы реализовывать выпускники, освоившие ОП ВО, если предусмотрено ФГОС;
- характер образовательной программы (академический/практико-ориентированный), если предусмотрено ФГОС;
- разработка ОП ВО в соответствии с проведенной форсайт-сессией, если предусмотрено ФГОС;
- иные условия реализации образовательной программы (применение сетевой формы обучения, исключительное применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

6.4.2. В перечне результатов освоения образовательной программы перечисляются универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший данную образовательную программу (приложение Б.1).

В набор планируемых результатов освоения ОП ВО обязательно включаются все универсальные и общепрофессиональные компетенции, указанные в соответствующем ФГОС; профессиональные компетенции указываются в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОП ВО и/или в соответствии с ФГОС (при наличии). Набор компетенций может быть дополнен с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов.

6.4.3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и

практиками, обеспечивающими освоение ОП ВО, указывается в матрице компетенций, отражающей логику формирования компетенций на разных этапах освоения образовательной программы (приложение Б.2).

6.4.4. Учебный план ОП ВО определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и ГИА, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, в том числе проводимых в форме практической подготовки и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа по промежуточной аттестации обучающихся в учебном плане не отражается и рассчитывается согласно Положению о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава (приложение Б.3).

6.4.5. Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул (приложение Б.4).

6.4.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (далее РПД) включают:

- указание цели освоения дисциплины (модуля);
- виды, типы задач и задачи профессиональной деятельности по дисциплине (если предусмотрено ФГОС);
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), указываются во взаимосвязи с трудовой функцией/трудовыми действиями при наличии профессионального стандарта;
- согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение соответствующих компетенций;
- место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО;
- объем и содержание дисциплины (модуля) включает, в том числе, указание используемых форм текущего контроля (выступление с докладом, собеседование/устный опрос, тестирование, коллоквиум, подготовка и защита презентации, выполнение и защита проекта, письменная самостоятельная работа, кейс-задачи, решение ситуационных задач и т.д.);
- формы и средства осуществления контроля знаний обучающихся и типовые оценочные средства;
- методические и иные материалы, разработанные для освоения дисциплины, могут содержать методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы обучающихся, по прохождению текущего контроля, по подготовке курсовой работы и т.д.;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (в перечне основной литературы рекомендуется указывать 1-2 источника из имеющихся в наличии в научной библиотеке университета или ЭБС университета, в перечне дополнительной литературы – 5-6 источников, иные источники включают любые печатные или электронные источники, сайты, электронные курсы и т.д.);

– материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение (указывается прикладное и специальное программное обеспечение согласно Перечню лицензионного программного обеспечения) и информационные справочные системы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (приложение Б.5).

6.4.7. В рабочих программах практик (далее РПП) указываются:

– общая характеристика и цель практики, соотнесенная с общими целями ОП ВО по направлению подготовки/специальности и связанная с компетенциями из ОП ВО;

– место практики в структуре ОП ВО и планируемые результаты (дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика; курс и семестр, включающий проведение практики; описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП ВО);

– структура и содержание практики, включая содержание этапов практики (например, участие в конференции по практике; изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики; выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики, выполнение заданий в рамках практической подготовки; сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике, и т.п.);

– формы текущего контроля (контроль присутствия обучающегося на организационных мероприятиях; контроль деятельности обучающегося на рабочих местах; оперативный отчет обучающегося о выполненных мероприятиях; предоставление обучающимся аналитических отчетов и документации; собеседование; отзывы руководителей практики от Университета и организации и т.д.);

– формы и средства осуществления контроля знаний обучающихся и типовые оценочные средства;

– учебно-методические рекомендации по практике;

– информационное и учебно-методическое обеспечение практики;

– материально-техническое обеспечение практики (указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение, например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ).

Рабочие программы практик составляются с учетом ее типа и разрабатываются в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (приложение Б.6).

6.4.8. В программу ГИА включены:

- цели ГИА и виды аттестационных испытаний выпускников в соответствии с ФГОС;
- виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности, если предусмотрено ФГОС;
- тип(ы) задач профессиональной деятельности, если предусмотрено ФГОС;
- область(и) и/или сфера(ы) профессиональной деятельности, если предусмотрено ФГОС;
- компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО;
- структурные элементы сформированных компетенций выпускника в результате освоения ОП ВО;
- порядок проведения ГИА;
- программа государственного экзамена (примерный перечень тем (разделов), выносимых на государственный экзамен, примерные практико-ориентированные задания для государственного экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену) (при наличии);
- описание особенностей проведения ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА;
- материально-техническое и программное обеспечение ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с шаблоном, приведенным в настоящем Положении (приложение Б.7).

6.4.9. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, могут содержать методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы обучающихся, по прохождению текущего контроля, по прохождению различного вида практик и т.д. (шаблон титульного листа методических материалов включен в приложение Б.8).

6.4.10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и рабочих программ практик включают основные сведения о реализуемой дисциплине/практике, включая цель освоения дисциплины/практики, план курса/содержание практики, формы промежуточной аттестации, основную литературу (приложение Б.9).

6.4.11. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО содержат информацию о доле штатных научно-педагогических работников, привлеченных к реализации образовательной программы, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеющих ученую степень и/или ученое звание, о доле работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в

общем числе работников, реализующих данную ОП (приложение Б.10).

6.4.12. В сведениях о материально-техническом обеспечении образовательного процесса содержится информация о помещениях, используемых для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (приложение Б.11).

6.4.13. Экспертное заключение на ОП ВО представляет собой выводы представителя профильной организации о содержании образовательной программы и о применимости ее материалов для объективной оценки результатов обучения специалиста и соответствия сформированных профессиональных компетенций современным требованиям рынка труда (приложение Б.12).

6.4.14. Фонд оценочных средств (далее ФОС) (приложение Б.13).

Оценочные средства должны включать в себя следующие типы заданий:

- тестовые задания закрытого типа (выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов; выбор 2-3 правильных вариантов из предложенных вариантов ответов (количество вариантов ответов не менее 4). Количество тестовых заданий на определенную тему раздела должно варьироваться от 1 до 10 заданий. Общее число тестовых заданий в ФОС должно быть не менее 30 и не более 60 заданий;

- задания открытого типа (требующие написать в качестве ответа к поставленному вопросу одно-два слова или число; требующие записать пропущенного во фрагменте текста слова или словосочетания). Формулировка задания должна быть оправданно краткой. В формулировках не должно быть повторов;

- расчётные задачи, ответом на которые будет являться некоторое числовое значение (если решение задач предусмотрено содержанием РПД);

- задания открытого типа, требующие написать развернутый ответ.

Формулировка задания должна полностью соотноситься с ответом и наоборот. Каждое задание должно начинаться со слов: «укажите», «выберите», «найдите», «определите», «объясните», «сформулируйте», «охарактеризуйте», «перечислите» и т.д.

В фонды оценочных средств могут быть включены другие типы заданий, если это предусмотрено содержанием РПД.

6.5. Структура АОП ВО соответствует требованиям настоящего раздела. Особенности содержания АОП ВО определяются потребностями обучающихся с ОВЗ и/или инвалидов. Особенностью оформления АОП ВО является указание на титульных листах формулировки «для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов». Особенности содержания элементов АОП ВО отражены в Приложении В.

7. Руководство ОП ВО и контроль качества их реализации

7.1. Руководство ОП ВО осуществляется научным руководителем

образовательной программы ординатуры/заведующим курирующей (выпускающей) кафедры. Каждая ОП ВО по специальности закрепляется за курирующей (выпускающей) кафедрой приказом руководителя организации.

7.2. Руководителем программы ординатуры в соответствии с ФГОС может быть назначен научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по специальности, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем тремя ОП ВО одновременно (без учета формы реализации) в течение учебного года.

Руководитель программы ординатуры назначается приказом руководителя Университета на каждый учебный год. При возникновении необходимости замена руководителя программы ординатуры производится приказом руководителя Университета на основании служебной записки заведующего курирующей (выпускающей) кафедры, согласованной с руководителем структурного подразделения.

Руководитель программы ординатуры подчиняется непосредственно заведующему курирующей (выпускающей) кафедры. Руководитель программы ординатуры совместно с заведующим курирующей (выпускающей) кафедры несет ответственность за организацию деятельности по проектированию, разработке и развитию программы ординатуры, за качество и эффективность ее реализации.

7.3. Заведующий курирующей (выпускающей) кафедры/руководитель программы ординатуры является лицом, ответственным за:

- полноту и качество реализации ОП ВО;
- исследование потребности в кадрах, определение конкурентных преимуществ реализуемой или планируемой к открытию ОП ВО;
- разработку и актуализацию ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и предложений основных работодателей;
- координацию работы по проектированию ОП ВО, в т.ч. согласовывает и определяет содержание профильных дисциплин (модулей), практик, входящих в учебный план, для эффективного достижения результатов и целей ОП;
- внесение предложений по определению учебных структурных подразделений, обеспечивающих реализацию ОП ВО, и рекомендацию педагогических работников, иных сотрудников образовательной организации и профильных организаций, а также внешних экспертов для участия в разработке ОП и ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС;

- подготовку учебно-методического обеспечения ОП ВО и мониторинг его качества по всем дисциплинам (модулям), практикам учебного плана;
- эффективность ресурсного обеспечения ОП ВО, формирование предложений по его совершенствованию;
- организацию ежегодных мероприятий с целью контроля качества подготовки и планирования изменений ОП ВО, в т.ч. координацию участия обучающихся и педагогических работников в процедурах мониторинга, экспертной оценки;
- формирование и хранение комплекта документов по ОП ВО для обеспечения контроля ее реализации.

7.4. Административные структуры, курирующие образовательную деятельность в Университете, осуществляют:

- координацию работы по проектированию ОП ВО, в т.ч. согласовывают и определяют содержание дисциплин (модулей), входящих в учебный план, для эффективного достижения результатов и целей ОП;
- экспертизу содержания ОП ВО, фондов оценочных средств путем привлечения внешних экспертов, основных работодателей, обучающихся и выпускников;
- контроль размещения информации по ОП ВО на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивают контроль за реализацией ОП ВО и их соответствием лицензионным и аккредитационным показателям.

С целью контроля и совершенствования качества ОП ВО проводятся:

- внешние процедуры оценки качества (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, международная аккредитация образовательных программ и т.д.);
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки, социологические исследования и т.д.).

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации

Приложение А.

Форма заявления обучающихся с ОВЗ и инвалидов о необходимости предоставления специальных условий для получения образования

Ректору ТГУ имени Г.Р. Державина

обучающегося ____ курса
направления подготовки / специальности

формы обучения

(ФНО)

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу при организации учебного процесса по специальности _____

учесть, что я: нуждаюсь в создании специальных условий для получения образования, а именно (нужное выделить):

☐ в обучении по индивидуальному учебному плану;

☐ в обеспечении печатными и электронными образовательными ресурсами (в формах, адаптированных к ограничениям в состоянии здоровья);

☐ в выборе мест прохождения практики (с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы);

☐ в проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА с учетом особенностей состояния здоровья;

☐ в услугах ассистента;

☐ в обеспечении звуковыми средствами воспроизведения информации;

☐ иное

_____;

☐ в создании специальных условий для получения образования не нуждаюсь.

дата

подпись

расшифровка подписи

Шаблон общей характеристики образовательной программы высшего образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный
университет имени Г.Р.
Державина»

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ**

Направление подготовки/специальность:

Направленность (профиль)/специализация ...

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

(ординатура)

Форма обучения...

Год набора – 20

Руководитель образовательной программы -

Ф.И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание, должность

Образовательная программа

рассмотрена _____ и одобрена на заседании выпускающей кафедры
_____ Протокол от _____ 20 _____ года № _____

рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института/факультета
_____ Протокол от _____ 20 _____ года № _____

рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Тамбовского
государственного университета имени Г.Р. Державина Протокол от _____
20 _____ года № _____¹

¹ В соответствии с требованиями ФГОС

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по специальности _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности _____ (уровень _____ ординатуры) (приказ Министерства _____ РФ от _____ 20____ г. № _____).

ОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: ...

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет _____ года (лет);

при обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на _____ год/месяц по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.5 Объем программы ординатуры:

Объем программы ординатуры составляет _____ зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет _____ зачетных единиц;

Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более _____ зачетных единиц.

1.6² Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает изучение _____

(указывается область профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО)

1.7³ Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу ординатуры, могут осуществлять профессиональную деятельность _____

(указывается область и сфера(ы) профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО)

²Наличие данного пункта определяется требованиями ФГОС.

³Наличие данного пункта определяется требованиями ФГОС.

1.8⁴ Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются: _____

(указываются объекты профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО)

1.9⁵ В рамках освоения образовательной программы ординатуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: _____

(указываются типы задач профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО)

1.10⁶ При освоение образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид деятельности:

-

(указывается основной вид профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО)

Дополнительный вид деятельности:

-

(указывается дополнительный вид профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО)

1.11 Образовательная программа имеет академический /прикладной (практико-ориентированный) характер/ не предусмотрено.

1.12 Направленность (профиль) образовательной программы: _____.

1.13 Образовательная программа реализуется/не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.14 Образовательная программа реализуется/не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.15 Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов (таблица заполняется при наличии профессиональных стандартов; разработчик указывает только те профессиональные стандарты, на которые ориентирована данная ОП ВО):

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1					

1.16⁷ Образовательная программа разработана на основе проведения форсайт-сессии.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами (при наличии).

Приложение 2. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 3. Учебный план (учебные планы).

Приложение 4. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

⁴Наличие данного пункта определяется требованиями ФГОС.

⁵Наличие данного пункта определяется требованиями ФГОС.

⁶Наличие данного пункта определяется требованиями ФГОС.

⁷Наличие данного пункта определяется требованиями ФГОС.

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 6. Рабочие программы практик.

Приложение 7. Программа ГИА.

Приложение 8. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик.

Приложение 10. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО.

Приложение 11. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

Приложение 12. Экспертное заключение на ОП ВО.

Приложение 13. Фонд оценочных средств.

Приложение Б.1.

Шаблон перечня результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами (при наличии)

Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами (при наличии)

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- ...
- ...

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- ...
- ...

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам/типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа ординатуры:

- ...
- ...

Связь с профессиональным стандартом / Профессиональный стандарт отсутствует Название профессионального стандарта

Обобщенные трудовые функции/ трудовые функции/ трудовые или профессиональные действия		Компетенции	
Код	Наименование	Код	Наименование

Шаблон взаимосвязи компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Матрица компетенций⁸

(специальность)

Индекс	Дисциплина	Сем. нач.	Сем. окон.	УК-1	...	УК-...	...	ПК-1	...	ПК-...	...
Б1.Б.1											
Б1.Б...											
Б1.В.ОД.1											
Б1.В.ОД....											
Б1.В.ДВ.1.1											
Б1.В.ДВ....											
Б2.Б.1											
Б2.Б...											
Б2.В.1											
Б3.ГИА											
ФТД.В.1											
ФТД.В...											

Индекс	Дисциплина	Сем. нач.	Сем. окон.	УК-1	...	ОПК-1	...	...	...	ПК-1	...
Б1.Дисциплина (модули)											
Б1.О Обязательная часть											
Б1.О.1											
Б1.О...											
Б1.В Часть формируемая участниками образовательных отношений											
Б1.В....											
Б1.В.ДЭ.01 Элективные дисциплины (модули)											
Б1.В.ДЭ.01.1											
Б1.В.ДЭ.01.....											
Б2. Практика											
Б2.О Обязательная часть											
Б2.О.1											
Б2.О....											
Б2.В Часть формируемая участниками образовательных отношений											
Б2....											
...											
Б3.ГИА											
ФТД.											
ФТД....											

⁸ Структура матрицы компетенций определяется требованиями ФГОС

Шаблон учебного плана ОП ВО

Утверждено на Ученом Совете
университета
«__»____20__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
УЧЕБНЫЙ ПЛАН¹

20__-20__

Форма обучения:

Уровень подготовки: _____
Специальность (направление): _____
Профиль/специализация: _____
Срок обучения: _____
Квалификация: _____

Приложение Б.3.

Утверждаю

Ректор _____
«_____» 20__г.

№	Название дисциплины	По семестрам				Всего часов					Трудоемкость, ЗЕТ	Распределение по курсам и периодам контроля																				
						Количество		В том числе				1 курс									n курс											
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Гос. экзамен	По ЗЕТ	По плану	Контактные*	Сам. Работа	Контроль*		1 семестр (нед.)						2 семестр (нед.)						n семестр (нед.)								
												Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Произв. практ.	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Произв. практ.	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Произв. практ.
Итого																																
Итого по ОП ВО (без факультативов)																																
Итого по циклам																																
Б1 Дисциплины (модули)																																
Б1.Б																																
...	...																															
Б1.В.ОД																																
...	...																															
Б1.В.ДВ.1																																
...	...																															
Б2 Практики																																
Базовая часть																																
Б2.Б.1	...																															
...	...																															
Вариативная часть																																
Б2.В.1	...																															
Б3 ГИА																																
ФТД																																
...																																

¹ Структура учебного плана определяется требованиями ФГОС

№	Название дисциплины	По семестрам				Всего часов					Трудоемкость, з.е.	Распределение по курсам и периодам контроля																				
						Количество		В том числе				1 курс									n курс											
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Гос. экзамен	По ЗЕТ	По плану	Контактные*	Сам. Работа	Контроль*		1 семестр (нед.)						2 семестр (нед.)						n семестр (нед.)								
												Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Произв. практ.	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Произв. практ.	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Произв. практ.
Итого																																
Итого по ОП ВО (без факультативов)																																
Итого по циклам																																
Б1 Дисциплины (модули)																																
Б1.О Обязательная часть																																
Б1.О...																																
...																																
Б1.В Часть формируемая участниками образовательных отношений																																
Б1.В...																																
Б1.В.ДЭ.01 Элективные дисциплины (модули)																																
Б1.В.ДЭ.01...																																
Б2 Практики																																
Б2.О Обязательная часть																																
Б2.О.1																																
...																																
Часть формируемая участниками образовательных отношений																																
Б2...																																
Б3 ГИА																																
ФТД																																
...																																

Вид контроля	Количество видов контроля				
	Всего				
Зачет с оценкой					
ГИА					
Экзамен					
Зачет					

* - Контактные (по учебным занятиям, включая часы по практикам)

** - Контроль включает часы аттестации и подготовку к ним, размер которых определяется Положением о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, а также часы самостоятельной подготовки студента к аттестации

« 20 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 20____-20____ гг.

форма обучения

(уровень подготовки)

(код, наименование направления подготовки/ специальности, срок обучения)

(наименование профиля)

«Утверждаю»

Ректор _____

« 20 г.

[illegible]

Обозначение графика учебного процесса

	ГИА
	Теоретическое обучение

	Каникулы
	Экзаменационная сессия/Промежуточная аттестация

	Производственная практика
	Производственная практика рассредоточенная

Праздники¹

Примечание:

¹ - Нерабочие праздничные (выходные) дни в 20____-20____ учебном году: ...

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт/Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института/Декан факультета _____

Ф.И.О.

«_» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____
(индекс и название)

Направление подготовки/специальность:

Профиль/направленность/специализация:

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
(программы ординатуры)

Квалификация: _____

год набора: 20____

Тамбов, 20____

Автор программы:

ФИО., степень, ученое звание

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ Минобрнауки РФ от _____ 20____ г. №____).

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____ 20____ года. Протокол №_____.

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института/факультета _____ Протокол от _____ 20____ года №_____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	
2. Место дисциплины в структуре программы ординатуры.....	
3. Объем и содержание дисциплины.....	
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины: ...

1.2¹ Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

— ...
— ...

1.2.1² Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

— ...
— ...

1.2.2.³ Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в

указать область(и) и сферу(ы) профессиональной деятельности

1.3. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции⁴:

Обобщенные трудовые функции/ трудовые функции (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	УК-1 ...	Знает и понимает: ...
		Умеет (способен продемонстрировать): ...
		Владеет: ...
	ПК-1 ...	Знает и понимает: ...
		Умеет (способен продемонстрировать): ...
		Владеет: ...

Обобщенные трудовые функции/ трудовые функции (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-1 ...	
	ОПК-1 ...	
	ПК-1	

¹Наличие данного пункта определяется требованиями ФГОС

²Наличие данного пункта определяется требованиями ФГОС

³Наличие данного пункта определяется требованиями ФГОС

⁴Наличие данного пункта определяется требованиями ФГОС

1.4 .Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций

УК-1 ...

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Семестр			
		1	2	3	4
1.					
2.					
...					
n					

ОПК-1 ...

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Семестр			
		1	2	3	4
1.					
2.					
...					
n					

ПК-1 ...

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Семестр			
		1	2	3	4
1.					
2.					
...					
n					

2. Место дисциплины в структуре программы ординатуры:

Дисциплина _____ относится к базовой (обязательной)/вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана программы ординатуры по специальности _____.

Дисциплина _____ изучается в _____ семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины:

Очная форма обучения: _____ з.е.

Вид учебной работы	Очная форма обучения (всего часов)
Общая трудоемкость дисциплины	
<i>Контактная работа</i>	
Лекции (Л)	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>	
<i>Зачет/Экзамен</i>	

3.2. Содержание курса¹:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.				Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛЗ	СР	
1.	Тема 1...	...	... Пп	...	...	
2.	Тема 2...	...	...	...	...	
...	Тема ...	...	...	...	...	
п.	Тема п.	...	...	...	...	

*Пп Занятия проводятся в форме практической подготовки обучающихся

Тема 1. _____

Лекция.

Практическое занятие.

1. ...

2. ...

Задания для самостоятельной работы.

1. ...

2. ...

Тема п. _____

Лекция.

Практическое занятие.

1. ...

2. ...

Задания для самостоятельной работы.

1. ...

2. ...

Лабораторные занятия.

¹ Выбор вида содержания курса определяется требованиями ФГОС

4. Контроль знаний обучающихся

4.1 Типовые оценочные средства текущего контроля

...

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

Типовые вопросы экзамена / зачета

...указываются 2-3 вопроса

Типовые задания для экзамена

... указываются 2-3 задания

4.3 Шкала оценивания промежуточной аттестации¹ для экзамена

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	УК-...	
	ПК-...	
«хорошо»	УК-...	
	ПК-...	
«удовлетворительно»	УК-...	
	ПК-...	
«неудовлетворительно»	УК-...	
	ПК-...	

для зачета

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-...	
	ПК-...	
«не зачтено»	УК-...	
	ПК-...	

для экзамена

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	
«хорошо»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	
«удовлетворительно»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	
«неудовлетворительно»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	

¹Выбор шкалы оценивания определяется требованиями ФГОС

для зачета

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	
«не зачтено»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

.....

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 .Основная литература:

.....указываются 1-3 источника только из электронного каталога Университета и ЭБС, к которым имеется свободный онлайн доступ.

6.2. Дополнительная литература:

.....

6.3. Иные источники:

.....

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

.....

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

.....

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета

Шаблон программы практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт/Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института/Декан факультета _____

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

Уровень высшего образования: _____

Форма обучения: _____

Год набора: 20_____

Тамбов – 20__

Разработчик рабочей программы практики:

ФИО, степень, ученое звание

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ Минобрнауки от _____ 20__ г. № _____).

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____ 20__ года. Протокол № ____.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института/факультета _____ Протокол от _____ 20__ года № _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель _____ практики.....
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты ...
3. Структура и содержание _____ практики
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства
5. Учебно-методические рекомендации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....
7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация

Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности, к которой(ым) готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

.....

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в:

Указать область(и) и сферу(ы) профессиональной деятельности

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Место практики в структуре ОП ВО по специальности _____

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения обучающимся практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет _____ з.е. (_____ часов) (_____ недели).

3.2. Содержание практики

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля

3.3. Индивидуальные задания по практике:

.....

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Не предусмотрена

Распределение баллов при прохождении практики:

.....

4.2. Типовые оценочные средства текущего контроля

Конечным этапом прохождения практики является заполнение дневника и написание отчета о практике.

Дневник практики должен включать в себя:

- описание задач, которые приходилось решать ежедневно под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов практических навыков, приобретенных в ходе практики и используемых в работе;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание дежурств в отделении не менее 2-х в месяц;
- участие в клинических конференциях, семинарах;
- участие в работе кафедры, в том числе в научной деятельности

Отчет по практике

Отчет по практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем дневника не менее 20 страниц, отчёта – не менее 2 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на обучающегося-практиканта.

4.3. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме _____

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- дневник, подписанный и заверенный руководителем от организации;
- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации для экзамена

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»		
«хорошо»		

«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		

для зачета

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»		
«не зачтено»		

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики, закреплены в соответствующих локальных нормативных актах Университета и методических материалах.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

.....

6.2 Дополнительная литература:

.....

6.3 Иные источники:

.....

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

.....

Лицензионное программное обеспечение:

.....

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

.....

Электронная информационно-образовательная среда [https:](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

[//auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ... практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

Шаблон программы государственной итоговой аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт/Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института/Декан факультета _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль)/наименование программы: _____

Уровень высшего образования: _____

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Год набора – 20__

Тамбов, 20__

Автор-составитель:

ФИО, степень, ученое звание

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС
ВО по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ
Минобрнауки РФ от _____ 20 ____ г. № _____).

Программа согласована с представителями работодателей:

1. Ф.И.О., должность, место работы

2. Ф.И.О., должность, место работы

Программа ГИА принята на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20 ____ года. Протокол №.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Программа государственного экзамена
3. Проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины государственной итоговой аттестации
5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников специальности _____.

Блок 3 Государственная итоговая аттестация относится к базовой части ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности _____.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по образовательной программе ВО по специальности _____ включает:

- Подготовку и сдачу государственного экзамена.

Способ проведения государственного экзамена – устный/письменный.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности¹

Виды профессиональной деятельности:

...

Задачи профессиональной деятельности:

....

1.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускников²

.....

1.4 Область(и) профессиональной деятельности и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников, в которых выпускники, освоившие программу ординатуры, могут осуществлять профессиональную деятельность³

.....

1.5 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Гос. экзамен
УК-1		
...		
ОПК-1		
...		
ПК-1		
...		

1.6 Государственная итоговая аттестация предполагает, что выпускник по специальности _____, должен:

Знать

....

Уметь

...

¹ Наличие пункта определяется требованиями ФГОС.

² Наличие пункта определяется требованиями ФГОС.

³ Наличие пункта определяется требованиями ФГОС

1.6.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

2. Программа государственного экзамена

2.1 Примерный перечень тем (разделов), выносимых на государственный экзамен:

п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Компетенции
1.	Тема 1		
2.	....		

2.2 Примерный перечень вопросов государственного экзамена

...

2.3 Примерные практико-ориентированные задания для государственного экзамена

Задание № 1.

...

Задание № n.

...

2.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену, обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовиться к вопросам и заданиям, выносимым на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

2.5 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по специальности _____ проводится в устной/письменной/комбинированной форме.

В период подготовки к государственному экзамену по специальности _____ обучающимся должны быть предоставлены необходимые консультации по вопросам, вошедшим в программу итогового государственного экзамена.

При проведении государственного экзамена по специальности _____ обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, включая практико-ориентированные задания, составленные в соответствии с утверждённой программой экзамена.

При подготовке к ответу в устной/письменной/комбинированной форме обучающиеся ...

3. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о

необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственной итоговой аттестации).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература

...

Дополнительная литература

...

Иные источники

...

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

...

2.6 Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации вуз располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена:

...

...

- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена:

...

...

Лицензионное программное обеспечение:

...

...

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к сдаче государственного экзамена осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

**Шаблон титульного листа методических и иных материалов,
разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного
процесса**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт/Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института/Декан факультета _____

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
к образовательной программе высшего образования

Направление подготовки/специальность: _____

Профиль/Специализация: _____

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
(программы ординатуры)

Форма обучения: _____

Год набора – 20__

Тамбов, 20__

Авторы методических материалов:

ФИО, степень, ученое звание

ФИО, степень, ученое звание

Методические материалы составлены в соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ Минобрнауки от _____ 20____ г. №____).

Методические материалы приняты на заседании кафедры _____
_____ «__» _____ 20____ года. Протокол №____¹.

¹ В соответствии с требованиями ФГОС.

Шаблон аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____

Код и наименование специальности, профиль/специализация _____

Квалификация (степень) выпускника: _____

Форма обучения: _____

Семестр: _____

Цель освоения дисциплины: _____

План курса:

№ темы	Название раздела/темы	Формы текущего контроля
1.	...	
...	...	

Формы промежуточной аттестации: ...

Основная литература:

1. ...

2. ...

Шаблон сведений о кадровом обеспечении реализации ОП ВО**Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО**

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора (доля штатных научно-педагогических работников составляет ____%, что соответствует требованиям ФГОС ВО).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональными стандартами.

Реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет ____%, из них докторов наук, профессоров ____%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет ____%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученую степень и/или ученое звание составляет ____%, из них докторов наук и/или имеющих ученое звание профессора ____%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Общее руководство научным содержанием программы ординатуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по специальности, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

К проведению лекционных занятий, лабораторных работ (практикумов), практических (семинарских) занятий привлекаются научно-педагогические работники, имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации): _____, _____ и другие.

Для проведения лекционных занятий по профильным дисциплинам, практических занятий, организации практик и участия в государственной итоговой аттестации привлекаются работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет): _____, _____.

Шаблон сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в университете при реализации ОП ВО

Для организации образовательного процесса по ОП ВО по специальности _____ (ординатура) университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения, используемые в обеспечении образовательного процесса по ОП ВО
(_____)
адрес, корпус №..

п/п	Номер аудитории	Назначение аудитории	Общая площадь	Кол-во рабочих мест	Оборудование (наименование, кол-во)
1.					
...					

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Имеются лаборатории _____, оснащенные лабораторным оборудованием _____.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих дисциплинах (модулей) и обновляется при необходимости.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Шаблон экспертного заключения на ОП ВО

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на образовательную программу высшего образования

Ф.И.О., должность наименование профильной организации

наименование профильной организации

проведена экспертиза образовательной программы

код, наименование направления подготовки/специальности

Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень руководителя(ей) программы

в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Разработчиком образовательной программы представлен комплект документов включающий: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, учебный(е) план(ы), календарный(е) учебный(е) график(и), рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

При рассмотрении представленных на экспертизу материалы сделаны выводы:

1. содержание образовательной программы соответствует компетенциям образовательной программы;

2. структура (состав) образовательной программы логична, имеет достаточное количество взаимосвязанных элементов, позволяющих объективно оценить результаты обучения;

3. представленные в образовательной программе оценочные материалы обеспечивают возможность всесторонней оценки результатов обучения, объективность и достоверность процедур оценивания;

4. контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения образовательной программы разработаны на основе принципов валидности, определённости, однозначности, надёжности;

5. методические материалы содержат обоснованные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

ВЫВОДЫ:

На основании проведенной экспертизы можно прийти к выводу, что образовательная программа высшего образования по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки/специальности

разработанная в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», позволяет объективно оценить результаты обучения по образовательной программе и подготовить специалиста, профессиональные компетенции которого отвечают современным требованиям рынка труда.

Эксперт: _____
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Шаблон фонда оценочных средств по компетенциям

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»
Факультет / Институт...
Кафедра ...

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/Директор института

«_» _____ 20__ г. ФИО

Фонд оценочных средств

по компетенции ...

Направление подготовки/специальность: ...

Направленность (профиль)/наименование программы: ...

Уровень высшего образования: Ординатура

Форма обучения: очная

Год набора – 20__

Тамбов 20__

Автор (ы)

...

Эксперт (ы)

...

Фонд оценочных средств по компетенции составлен в соответствии с ФГОС ... и утвержден на заседании кафедры ... «...» _____ 20__ года Протокол № ____.

Фонд оценочных средств для компетенции ...

Компетенция

Формулировка компетенции

осваивается в рамках следующих дисциплин:

Компетенция

Этап формирования	Дисциплины, на которых формируется компетенция	Курс 1		Курс 2	
		1	2	3	4
1.					
2.					
...					
п					

I. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Для экзамена

Этап формирования	Индикатор формирования компетенции	Рекомендуемые средства (методы) оценивания	Количественно-качественные параметры оценки сформированности компетенции		
			Оценка	Уровень сформированности	Дескрипторы (уровни) — основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1.					
			«отлично»	Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	
			«хорошо»	Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	
			«удовлетворительно»	Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенции	
			«неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована	
....					
п					

Для зачета

Этап формирования	Индикатор формирования компетенций	Рекомендуемые средства (методы) оценивания	Количественно-качественные параметры оценки сформированности компетенции		
			Оценка	Уровень сформированности	Дескрипторы (уровни) — основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1.			«зачтено»	Компетенция сформирована	
			«не зачтено»	Компетенция не сформирована	
....					
п					

II. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Этап

Тема п. ...

...

2. Этап

Тема п. ..

...

п. Этап

Тема п. ..

...

Шаблон фонда оценочных средств к рабочей программе дисциплины¹

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»
Факультет / Институт...
Кафедра ...

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/Директор института

«_» _____ 20__ г. ФИО

Фонд оценочных средств

к рабочей программе по дисциплине ...

Направление подготовки/специальность: ...

Направленность (профиль)/наименование программы: ...

Уровень высшего образования: Ординатура

Форма обучения: очная

Год набора – 20____

Тамбов 20__

¹ Разрабатывается при наличии требований ФГОС

Автор (ы)

...

Эксперт (ы)

...

Фонд оценочных средств по дисциплине составлен в соответствии с ФГОС ... и утвержден на заседании кафедры ... «...»_____20__года Протокол №_____.

1. Требования к результатам освоения дисциплины «...»

1.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

УК-1 ...

обще профессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 ...

профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 1 ...

1.2. Требования к уровню освоения

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия (при наличии профессионального стандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы / знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
<i>(Указывается название трудовой функции при наличии профессионального стандарта)</i>	УК-1...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:
<i>(Указывается название трудовой функции при наличии профессионального стандарта)</i>	ОПК-1 ...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:
<i>(Указывается название трудовой функции при наличии профессионального стандарта)</i>	ПК-1...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:

2. Уровни формирования компетенций

Компетенция сформирована

для экзамена

Компетенции	Уровень сформированности компетенции	Дескрипторы
УК-1	пороговый (базовый)	
	повышенный (продвинутый)	
	высокий (превосходный)	
ОПК-1	пороговый (базовый)	
	повышенный (продвинутый)	
	высокий (превосходный)	
ПК-1	пороговый (базовый)	
	повышенный (продвинутый)	
	высокий (превосходный)	

для зачёта

Компетенции	Дескрипторы
УК-1	
ОПК-1	
ПК-1	

Компетенция не сформирована

Для экзамена и зачёта

Компетенции	Дескрипторы
УК-1	
ОПК-1	
ПК-1	

Шкала оценивания

Для экзамена

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень сформированности компетенции	Высокий (превосходный)	Повышенный (продвинутый)	Пороговый (базовый)	Компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы по темам дисциплины				
Количество правильных ответов в тесте				
Качество рефератов				
Качество защиты проекта				
Качество выполнения кейса				
Качество эссе				
Качество ответов на вопросы (устный опрос)				
Качество защиты доклада				
Качество ответов на вопросы по собеседованию				
Качество защиты презентации				
Качество выполнения письменной контрольной работы				
Качество выполнения исследовательских и творческих заданий				
Качество портфолио				
Качество защиты коллоквиума				
Качество ответов на вопросы экзамена				

Для зачета

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Уровень сформированности компетенции	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы по темам дисциплины		
Количество правильных ответов в тесте		
Качество рефератов		
Качество защиты проекта		
Качество выполнения кейса		
Качество эссе		
Качество ответов на вопросы (устный опрос)		
Качество защиты доклада		
Качество ответов на вопросы по собеседованию		
Качество защиты презентации		
Качество выполнения письменной контрольной работы		
Качество выполнения исследовательских и творческих заданий		
Качество портфолио		
Качество защиты коллоквиума		
Качество ответов на вопросы зачета		

3. Содержание заданий текущего контроля

Вопросы и задания для самоконтроля

Тема 1.

1.1.

1.2....

Тема 2.

2.1.

2.2...

Тема n

n.1

n.2...

Тестовые задания

1.

2.

....

n

Ключ к тесту

1	2	...	n

Тематика рефератов

1.

2.

...

n

Темы эссе

1.

2.

...

n

4. Методические материалы

Опрос

...

Тест

...

Эссе

...

Реферат

...

Контрольная работа

...

Кейс

...

5. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена / зачета.

Вопросы по дисциплине «...» для экзамена /зачета

1.

2.

...

n

Практико-ориентированные задания по дисциплине «...» для экзамена

1.

2.

...

n

Шаблон комплекта оценочных средств к рабочей программе практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет / Институт...
Кафедра ..

УТВЕРЖДАЮ
Директор института/Декан факультета

ФИО
«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств

к рабочей программе ... практики

Направление подготовки/специальность: ...
Направленность (профиль)/наименование программы: ...
Уровень высшего образования: Ординатура
Формы обучения: очная

Год набора – 20__

Тамбов 20__

Автор (ы)

...

Эксперт(ы)

...

Фонды оценочных средств по ... практике составлен в соответствии с ФГОС ... и утвержден на заседании кафедры ... «...» _____ 20__ года Протокол №

1. Требования к результатам обучения при прохождении ... практики

1.1 Процесс прохождения ... практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

УК - 1 ...

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК - 1...

профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 1...

1.2. Требования к уровню освоения

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия (при наличии профессионального стандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы/ знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
<i>(Указывается название трудовой функции при наличии профессионального стандарта)</i>	УК-1...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:
<i>(Указывается название трудовой функции при наличии профессионального стандарта)</i>	ОПК-1 ...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:
<i>(Указывается название трудовой функции при наличии профессионального стандарта)</i>	ПК-1...	Знает и понимает:
		Умеет (способен продемонстрировать):
		Владеет:

2. Уровни формирования компетенций

Компетенция сформирована

для экзамена

Компетенции	Уровень сформированности компетенции	Дескрипторы
УК-1	пороговый (базовый)	
	повышенный (продвинутый)	
	высокий (превосходный)	
ОПК-1	пороговый (базовый)	
	повышенный (продвинутый)	
	высокий (превосходный)	
ПК-1	пороговый (базовый)	
	повышенный (продвинутый)	
	высокий (превосходный)	

для зачёта

Компетенции	Дескрипторы
УК-1	
ОПК-1	
ПК-1	

Компетенция не сформирована

для экзамена и зачёта

Компетенции	Дескрипторы
УК-1	
ОПК-1	
ПК-1	

Шкала оценивания

Для экзамена

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень сформированности компетенции	Высокий (превосходный)	Повышенный (продвинутый)	Пороговый (базовый)	Компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы по собеседованию				
Оценка выполнения индивидуального задания на практику				
Соответствие отчета программе прохождения практики, качество его подготовки и сроки сдачи				
Оценка соответствия демонстрируемых действий, стандартному алгоритму				

для зачета

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Качество ответов на вопросы по собеседованию	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована
Оценка выполнения индивидуального задания на практику		
Соответствие отчета программе прохождения практики, качество его подготовки и сроки сдачи		
Оценка соответствия демонстрируемых действий, стандартному алгоритму		

3. Содержание заданий текущего контроля

Индивидуальное задание на практику

- 1.
- 2.
- ...

Вопросы для собеседования

- 1.
- 2.
- ...

Задания (кейсы) для проверки качества выполняемых действий

- 1.
- 2.
- ...

Требования к отчету по практике

...

Требования к дневнику по практике

...

4. Методические материалы

5. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена/зачета.

Вопросы по практике для экзамена/зачета

- 1.
- 2.
- ...
- n

Практико-ориентированные задания по дисциплине «...» для экзамена

- 1.
- 2.
- ...
- n

**Шаблон комплекта оценочных средств к программе государственной итоговой
аттестации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет / Институт...
Кафедра ..

УТВЕРЖДАЮ
Директор института/Декан факультета

ФИО
«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств

к программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки/специальность: ...
Направленность (профиль)/наименование программы: ... Уровень высшего
образования: Ординатура
Формы обучения: очная

Год набора – 20__

Тамбов 20__

Автор (ы)

...

Эксперт(ы)

...

Фонд оценочных средств по программе ГИА составлен в соответствии с ФГОС ... и
утвержден на заседании кафедры ... «...»__20__года Протокол №

1. Требования к результатам обучения по ОП ВО

1.1. Выпускник, освоивший программу Ординатуры должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

УК-1 ...

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК - 1...

профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 1...

1.2. Требования к уровню освоения

Код компетенции ФГОС ВО	Формы ГИА	Оценочные средства
УК-..., ОПК-..., ПК-... (берем те компетенции, которые в таблице п. 1.3 относятся к государственному экзамену)	государственный экзамен	вопросы к государственному экзамену, практико-ориентированные задания к государственному экзамену

2. Уровни формирования компетенций

Шкала оценивания государственного экзамена

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень сформированности компетенции	Высокий (превосходный)	Повышенный (продвинутый)	Пороговый (базовый)	Компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы государственного экзамена				
Качество выполнения практико-ориентированного задания государственного экзамена				

3. Содержание заданий государственной итоговой аттестации

Перечень вопросов государственного экзамена

1.

2.

...

Практико-ориентированные задания государственного экзамена

1.

2.

...

4. Методические материалы

***Шаблон общей характеристики образовательной программы высшего образования
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов***

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
и обучающихся инвалидов**

Направление подготовки / специальность

Направленность (профиль)/специализация

Уровень высшего образования

Формы обучения

Год набора — 20

Руководитель образовательной программы

ФИО руководителя, степень, ученое звание, должность

Образовательная программа

рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей
кафедры

_____. Протокол от _____ 20__ года № ____.

рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института/факультета

_____. Протокол от _____ 20__ года № ____.

рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета Тамбовского государственного
университета имени Г.Р. Державина Протокол от _____ 20__ года № ____.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) по направлению подготовки/специальности _____

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ Министерства от _____ 20 _____ г. № _____), с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

АОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

1.2 АОП ВО реализуется Университетом с целью обеспечения доступности качественного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. АОП ВО направлена на достижение тех же образовательных результатов, что и соответствующая ей ОП ВО.

Формы и методы обучения и контроля, регламентируемые ей, адаптированы к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися. Информация при необходимости предоставляется в каждом конкретном случае в наиболее удобном для освоения варианте, с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

В процессе обучения и при процедурах оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

В соответствии с индивидуальными особенностями лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов им обеспечивается доступность аудиторий для всех видов контактной и самостоятельной работы, научной библиотеки и иных помещений необходимых для обучения. Учебные места оборудованы техническими и программными средствами обучения с учетом индивидуальных особенностей указанной группы лиц.

1.3 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Врач -(с учетом специальности).

1.4 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.5 Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет _____ года/лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на _____ год/месяца по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.6 Объем программы ординатуры.

Объем программы ординатуры составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет ____зачетных единиц.

Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более ____зачетных единиц.

1.7 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу ординатуры, могут осуществлять профессиональную деятельность

(указывается область и сфера(ы) профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО)

1.8 В рамках освоения образовательной программы ординатуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

(указываются типы задач профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО)

1.9 Направленность (профиль) образовательной программы: _____

1.10 Образовательная программа реализуется /не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.11 Образовательная программа реализуется/не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.12 Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов *(таблица заполняется при наличии профессиональных стандартов; разработчик указывает только те профессиональные стандарты, на которые ориентирована данная ОП ВО):*

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1					

1.13 Образовательная программа разработана на основе проведения форсайт-сессии.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) и их связь с профессиональными стандартами (при наличии).

Приложение 2. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 3. Учебный план (учебные планы).

Приложение 4. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 6. Рабочие программы практик.

Приложение 7. Программа ГИА.

Приложение 8. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик.

Приложение 10. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОП ВО.

Приложение 11. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

Приложение 12. Экспертное заключение на ОП ВО.

Приложение 13. Фонд оценочных средств.

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт/Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института/Декан факультета _____

Ф.И.О.
«_» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

по дисциплине _____
(индекс и название)

Направление подготовки/ специальность: _____

Профиль/направленность/специализация: _____

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
(программы ординатуры)

Квалификация: _____

год набора: 20__

Тамбов, 20__

Автор программы:

Ф.И.О., степень, ученое звание

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ Минобрнауки РФ от _____ 20____ г. № ____).

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____ 20____ года. Протокол № ____.

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института/факультета _____ Протокол от _____ 20____ года № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	
2. Место дисциплины в структуре программы ординатуры.....	
3. Объем и содержание дисциплины.....	
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины: ...

1.2. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

— ...

— ...

1.3. Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в _____

указать область(и) и сферу(ы) профессиональной деятельности

1.4. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции/ трудовые функции (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-1 ...	
	ОПК-1 ...	
	ПК-1	

1.5. Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций

УК-1 ...

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Семестр			
		1	2	3	4
1.					
2.					
...					
n					

ОПК-1 ...

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Семестр			
		1	2	3	4
1.					
2.					
...					
n					

ПК-1 ...

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Семестр			
		1	2	3	4
1.					
2.					
...					
n					

2. Место дисциплины в структуре программы ординатуры:

Дисциплина _____ относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана программы ординатуры по специальности _____.

Дисциплина _____ изучается в _____ семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины:

Очная форма обучения: _____ з.е.

Вид учебной работы	Очная форма обучения (всего часов)
Общая трудоемкость дисциплины	
<i>Контактная работа</i>	
Лекции (Л)	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>	
<i>Зачет/Экзамен</i>	

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.				Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛЗ	СР	
1.	Тема 1...	....	.... Пп	....	....	
2.	Тема 2...	....	....	....	....	
...	Тема ...	....	....	....	....	
n.	Тема n.	....	....	....	....	

*Пп Занятия проводятся в форме практической подготовки обучающихся

Тема 1. _____

Лекция.

Практическое занятие.

1. ...

2. ...

Задания для самостоятельной работы.

1. ...

2. ...

Тема n. _____

Лекция.

Практическое занятие.

1. ...

2. ...

Задания для самостоятельной работы.

1. ...

2. ...

Лабораторные занятия.

4. Контроль знаний обучающихся

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы: не предусмотрена

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета/экзамена.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту/экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Типовые вопросы экзамена / зачета

...указываются 2-3 вопроса

Типовые задания для экзамена

... указываются 2-3 задания

4.4 Шкала оценивания промежуточной аттестации

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

для экзамена

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	
«хорошо»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	
«удовлетворительно»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	
«неудовлетворительно»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	

для зачета

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	
«не зачтено»	УК-...	
	ОПК-...	
	ПК-...	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

.....

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

... ..указываются 1-3 источника только из электронного каталога Университета и ЭБС, к которым имеется свободный онлайн доступ.

6.2. Дополнительная литература:

.....

6.3. Иные источники:

.....

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/интерактивная доска).

Аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

электронный ручной видеоувеличитель Maggie MD;

дисплей Брайля Braille Star 40 Bluetooth (ПО транслятор текста Брайля и специализированное ПО экранного доступа);

система распознавания текста OpenBook Pluss с настольным сканнером.

- с нарушениями слуха:

система информационная для слабослышащих портативная Исток А2; динамический FM-передатчик Inspiro с микрофоном iBoom фирмы Phonak; приемник для образования слухового аппарата;

наушники с технологией костной проводимости для глухих и слабослышащих AfterShokz Sportz M3;

система Comfort Contego;

акустическая система Front Row to Go (в комплекте 2 микрофона, сетевые кабели, комплект креплений).

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

регулируемые по высоте столы с электроприводом; подъемник лестничный гусеничный;

система автоматического открывания дверей;

специально оборудованная санитарная комната для лиц с ОВЗ.

Лицензионное программное обеспечение:

.....

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

.....

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен

предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного

издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

— в печатной форме увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла;

— в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом лицензионного программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

- MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);
- JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);
- встроенные программы операционных систем.....

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета

Шаблон программы практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института/Декан факультета _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
и обучающихся инвалидов**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

Уровень высшего образования: _____

Форма обучения: _____

Год набора: 20_____

Разработчик рабочей программы практики:

ФИО, степень, ученое звание

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ (уровень ординатуры) (приказ Минобрнауки от _____ 20__ г. № _____).

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____ 20__ года. Протокол № _____.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института/факультета _____ Протокол от _____ 20__ года № _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель _____ практики.....
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты ...
3. Структура и содержание _____ практики
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства
5. Учебно-методические рекомендации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....
7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение,
профессиональные базы данных и информационные справочные системы

2. Общая характеристика и цель _____ практики

Цель практики _____

Тип практики	Способ проведения	Семестр	Контактная работа	Форма промежуточной аттестации

Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности, к которой(ым) готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

.....

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в: _____

указать область(и) и сферу(ы) профессиональной деятельности

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Место практики в структуре ОП ВО по специальности _____.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения обучающимся практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет _____ з.е. (_____ часов) (_____ недели).

3.2. Содержание практики

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля

3.3. Индивидуальные задания по практике:

.....

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для оставления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Не предусмотрена

Распределение баллов при прохождении практики:

.....

4.2. Типовые оценочные средства текущего контроля

Конечным этапом прохождения практики является заполнение дневника и написание отчета о практике.

Дневник практики должен включать в себя:

- описание задач, которые приходилось решать ежедневно под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов практических навыков, приобретенных в ходе практики и используемых в работе;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание дежурств в отделении не менее 2-х в месяц;
- участие в клинических конференциях, семинарах;
- участие в работе кафедры, в том числе в научной деятельности

Отчет по практике

Отчет по практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;

- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике. Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем дневника не менее 20 страниц, отчёта не менее 2 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на обучающегося-практиканта.

4.3. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме _____

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- дневник, подписанный и заверенный руководителем от организации;
- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Для экзамена

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		

Для зачета

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»		
«не зачтено»		

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в соответствующих локальных нормативных актах Университета и методических материалах.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

.....

6.2 Дополнительная литература:

.....

6.3 Иные источники:

.....

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

.....

Аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

электронный ручной видеоувеличительMaggie MD;
дисплей Брайля Braille Star 40 Bluetooth (ПО транслятор текста Брайля и специализированное ПО экранного доступа);
система распознавания текста OpenBookPluss с настольным сканнером.

- с нарушениями слуха:

система информационная для слабослышащих портативная Исток А2;
динамический FM-передатчик Inspiro с микрофоном iBoom фирмы Phonak;
приемник для образования слухового аппарата;
наушники с технологией костной проводимости для глухих и слабослышащих AfterShokzSportz M3;
система ComfortContego;
акустическая система Front Row to Go (в комплекте 2 микрофона, сетевые кабели, комплект креплений).

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

регулируемые по высоте столы с электроприводом;
подъемник лестничный гусеничный;
система автоматического открывания дверей;
специально оборудованная санитарная комната для лиц с ОВЗ.

Лицензионное программное обеспечение:

.....

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

.....

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом лицензионного программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

— MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

— JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);

встроенные программы операционных систем

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutnb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ... практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

**Шаблон программы государственной итоговой аттестации для обучающихся
с ОВЗ и инвалидов**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института/Декан факультета _____

Ф.И.О.

«_» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов**

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль)/наименование программы: _____

Уровень высшего образования: _____

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Год набора – 20__

Тамбов, 20__

Автор-составитель:

ФИО, степень, ученое звание

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности__ (уровень ординатуры) (приказ Минобрнауки РФ от ____ 20 ____ г. № ____).

Программа согласована с представителями работодателей:

3. Ф.И.О., должность, место работы

4. Ф.И.О., должность, место работы

Программа ГИА принята на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20 ____ года. Протокол № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Программа государственного экзамена
3. Проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины государственной итоговой аттестации
5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников специальности _____.

Блок 3 Государственная итоговая аттестация относится к базовой части ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности _____.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по образовательной программе ВО по специальности _____ включает:

- Подготовку и сдачу государственного экзамена.

Способ проведения государственного экзамена – устный/письменный.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности:

.....

Задачи профессиональной деятельности:

.....

1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

.....

1.4. Область(и) профессиональной деятельности и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников, в которых выпускники, освоившие программу ординатуры, могут осуществлять профессиональную деятельность

.....

1.5. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Гос. экзамен
УК-1		
...		
ОПК-1		
...		
ПК-1		
...		

1.6. Государственная итоговая аттестация предполагает, что выпускник по специальности _____, должен

знать:

...

уметь:

...

владеть:

...

1.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам ординатуры ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

Инструкция по порядку проведения государственной итоговой аттестации предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к ответу. Процедура государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Может применяться доступная форма предоставления заданий и ответов.

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости государственная итоговая аттестация может проводиться в несколько этапов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Сдача государственного экзамена проводится на заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами.

Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и Регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам высшего образования.

2. Программа государственного экзамена

2.1. Примерный перечень тем (разделов), выносимых на государственный экзамен:

п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Компетенции
-----	-----------------------------	---------------------------	-------------

1.	...		
2.	...		
...	...		
n	...		

2.2. Примерный перечень вопросов государственного экзамена

...

2.3. Примерные практико-ориентированные задания для государственного экзамена

Задание № 1.

...

Задание № n.

...

2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену, обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовиться к вопросам и заданиям, выносимым на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

2.5. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по специальности _____ проводится в устной/письменной/комбинированной форме.

В период подготовки к государственному экзамену по специальности _____ обучающимся должны быть предоставлены необходимые консультации по вопросам, вошедшим в программу итогового государственного экзамена.

При проведении государственного экзамена по специальности _____ обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, включая практико-ориентированные задания, составленные в соответствии с утверждённой программой экзамена.

При подготовке к ответу в устной/письменной/комбинированной форме обучающиеся ...

Во время проведения государственного экзамена допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих обучающемуся с ОВЗ или инвалиду необходимую техническую и психолого-педагогическую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помощь в передвижении, занять рабочее место, прочитать и оформить задание, организовать коммуникацию с экзаменационной комиссией).

3. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В

заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственной итоговой аттестации).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература

...

Дополнительная литература

...

Иные источники

...

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

...

5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации вуз располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена:

...

...

- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена:

...

...

Для проведения государственной итоговой аттестации вуз располагает специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

электронный ручной видеувеличитель Maggie MD;

дисплей Брайля Braille Star 40 Bluetooth (ПО транслятор текста Брайля и специализированное ПО экранного доступа);

система распознавания текста OpenBook Pluss с настольным сканнером.

- с нарушениями слуха:

система информационная для слабослышащих портативная Исток А2;

динамический FM-передатчик Inspire с микрофоном iBoom фирмы Phonak;

приемник для образования слухового аппарата;

наушники с технологией костной проводимости для глухих и слабослышащих AfterShokzSportz M3;

система ComfortContego;

акустическая система FrontRowtoGo (в комплекте 2 микрофона, сетевые кабели, комплект креплений).

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

регулируемые по высоте столы с

электроприводом; подъемник лестничный гусеничный;

система автоматического открывания дверей;

специально оборудованная санитарная комната для лиц с ОВЗ

Лицензионное программное обеспечение:

...

...

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к сдаче государственного экзамена осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.