Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
«6» апреля 2021 г.
(протокол № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
_____ В.Ю. Стромов
«6» апреля 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам ординатуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями от 17.08.2020г.);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина;
- локальные нормативные акты Университета.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также компетенций ординаторов в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, организуется медицинским институтом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. Текущий контроль может осуществляться в часы самостоятельной работы ординаторов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.4. В процессе текущего контроля успеваемости ординаторов используется фонд оценочных средств.

2.5. Практики оцениваются в период промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация ординаторов

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня

освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом. При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам. При этом количество экзаменов в промежуточную аттестацию должно быть не менее двух (за исключением обучения по индивидуальному учебному плану).

3.3. Зачетно-экзаменационная сессия (далее − сессия) – процесс комплексной проверки компетенций обучающихся, т.е. знаний, умений и навыков, приобретенных ими в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, прочитанных в данном семестре.

3.4. Основной формой проверки знаний обучающихся Университета являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по специальностям ординатуры и утвержденными рабочими программами по дисциплинам.

3.5. Организация самостоятельно устанавливает в образовательной программе индикаторы достижения компетенций, а также самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижений компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, должна обеспечивать формирование всех компетенций, установленных программой в ходе экзаменов и зачетов.

Экзамен - это форма оценки теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет - это форма проверки освоения обучающимися теоретических дисциплин, учебного материала практических и семинарских занятий.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки.

3.6. При проведении промежуточной аттестации экзаменатор учитывает результаты текущего контроля посредством использования фонда оценочных средств.

3.7. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на Ученом совете медицинского института, Университета; по итогам обсуждения

определяются мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебного процесса.

3.8. По результатам аттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

3.9. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» обучающийся считается прошедшим аттестацию.

3.10. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

3.11. Ответы оцениваются по критериям:

3.11.1 На зачете:

- «*зачтено*» - освоение основной части компетенций, предусмотренных учебной программой, при этом допускается наличие единичных ошибок;

- «*не зачтено*» - не освоение компетенций, предусмотренных основной образовательной программой ординатуры, не способность использования практических навыков и умений в конкретных ситуациях.

3.11.2 На экзамене/дифференцированном зачете (зачете с оценкой) оценки выставляются по четырехбальной шкале по следующим критериям ответа ординатора:

- «*отлично*» заслуживает ординатор, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой симуляционного курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса;

- «*хорошо*» заслуживает ординатор, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе симуляционного курса задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе симуляционного курса. Как правило, оценка «хорошо» выставляется ординаторам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- «*удовлетворительно*» заслуживает ординатор, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется ординаторам, допустившим погрешность в ответе на зачете и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- «*неудовлетворительно*» выставляется ординатору, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой курса

заданий.

3.12. Экзамены/зачеты проводятся в устной или письменной формах. Во время экзамена/зачета ординаторы, с разрешения экзаменатора, могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

3.13. Критерии оценивания ответа при аттестации предусматривают освоение ординатором универсальных и профессиональных компетенций (согласно ФГОС ВО специальности) и определяют уровень:

- усвоения теоретического материала, предусмотренного программой, соответственно профессиональным компетенциям, способности применять в практической деятельности базовые знания;
- умения выполнять типовые задания; решать задачи с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и современных технологий;
- освоения основной литературой, предусмотренной программой, знакомства с дополнительной литературой;
- способности использовать основные положения и методы медицинской науки при решении профессиональных задач;
- умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- общей эрудиции ординатора;
- ответов на дополнительные вопросы: полнота, аргументированность, умение более полно раскрыть содержание вопроса;
- мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

3.14. При освоении дисциплины, прохождении практики в соответствии с рабочей программой, предусматривающей использование технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования, мероприятия промежуточной аттестации проводятся с использованием технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования.

3.15. Зачетные вопросы и задания, тесты, экзаменационные билеты являются документами, на основании которых оценивается уровень подготовки и усвоения материалов дисциплины учебного плана образовательной программы. Основанием для разработки документов является рабочая программа дисциплины, которая соответствует учебному плану и зачетными единицам ФГОС ВО специальности.

3.16. Зачетно-экзаменационные ведомости подготавливаются учебным отделом медицинского института.

3.17. Преподаватель имеет право принять зачет/экзамен у ординатора только при наличии зачетно-экзаменационной ведомости за подписью директора/ заместителя директора по учебной работе.

3.18. Досрочная сдача сессии осуществляется путем перевода на индивидуальный учебный план в соответствии с локальными актами Университета.

3.19. При явке на аттестацию обучающийся, изъявивший желание получить зачетную книжку, обязан иметь её при себе и предъявить преподавателю.

3.20. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную

ведомость (далее – ведомость) и зачетную книжку, при ее наличии, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в ведомости.

3.21. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости, зачетной книжки, при ее наличии, и своевременную сдачу ведомости в учебную часть медицинского института.

3.22. Передача заполненной зачетно - экзаменационной ведомости осуществляется преподавателем, выполняющим проведение зачета или экзамена лицу, ответственному за принятие выданных ведомостей от преподавателя, не позднее начала рабочего дня, следующего за датой проведения промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора. Порядок перевода обучающихся на следующие курсы осуществляется согласно локальным нормативным актам.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.25. Обучающиеся, имеющие к началу семестра академическую задолженность, допускаются к занятиям в данном семестре, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности согласно локальным нормативным актам Университета.

3.26. Обучающимся, которые не могли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки сессии, оформляемые приказом ректора по представлению директора института на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

3.27. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся из категории переведенных условно и считаются обучающимися соответствующего курса.

3.28. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора Университета или лица, им на то уполномоченного, не допускается. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

4. Порядок ликвидации академических задолженностей

4.1 Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты имеют возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз с момента образования академической задолженности в установленные Университетом сроки.

4.2. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период сессии

не допускается.

4.3. Для проведения второй повторной аттестации создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заведующий кафедрой, представитель от директората, преподаватель, ведущий данную дисциплину.

4.4. Положительная оценка проставляется в ведомость и в зачетную книжку, при ее наличии, неудовлетворительная – только в ведомость.

Оформленная соответствующим образом ведомость сдается преподавателем в учебную часть института/факультета в день пересдачи.

4.5. Заключение комиссии считается окончательным, а обучающийся, получивший отметку «не зачтено» или «неудовлетворительно» на комиссии, считается имеющим академическую задолженность и подлежит отчислению в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5. Порядок апелляции

5.1. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации, обучающийся имеет право подать апелляцию в форме письменного заявления на имя ректора Университета.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

5.2. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена, по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

5.3. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

5.4. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной директором медицинского института. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа обучающегося, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к ведомости. Состав комиссии утверждается директором медицинского института по представлению заведующего кафедрой в составе не менее трех человек.

5.5. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов, зачетов, повторную защиту практик не принимается.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

	ФИО, должность	**Подпись**
Проект внес	Слетков И.А. Начальник управления организации учебного процесса	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Первый Проректор	
Согласовано	Якунина И.Н. Проректор по образовательной деятельности	
Согласовано	Каширская Е.С. Председатель совета обучающихся	
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель ППО	
Согласовано	Смагина В.В. Проректор-главный ученый секретарь	