

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«13» февраля 2026 г.
(протокол № 19)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
«13» февраля 2026 г.



Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основной образовательной программе среднего
общего образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»

Тамбов

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Державинского лицея, их перевод в следующий класс и допуск к государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), иными локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

1.3. Освоение основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) данной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП СОО.

1.5. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ООП СОО являются:

гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС СОО и ФОП СОО к планируемым результатам;

уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;

комплексность оценки: возможность суммирования результатов;

приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя;

открытость: информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей.

1.6. Объем учебного времени, затрачиваемого на оценочные процедуры (текущий контроль и промежуточная аттестация), не должен превышать 10% от общего объема учебного времени, выделенного на учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в соответствующем классе в текущем учебном году.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений Державинского лицея.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с ООП СОО.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на выстраивание эффективного образовательного процесса для достижения результатов, предусмотренных ФГОС СОО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

контроля уровня освоения части, темы конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО;

проведения обучающимся самооценки;

предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую рабочую программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество контрольно-оценочных процедур при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), контингента обучающихся, используемых образовательных технологий.

2.5. К текущему контролю относятся входной (стартовый), поурочный и тематический контроль.

Входной (стартовый) контроль предполагает определение исходного уровня подготовки обучающихся, как фундамента для дальнейшего освоения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Входной контроль проводится для всех десятиклассников по двум обязательным учебным предметам (русский язык и математика) и предметам углубленного изучения соответствующего профиля обучения.

Поурочный контроль подразумевает проверку и оценку усвоения обучающимися отдельных элементов учебного материала на конкретном уроке (занятии).

Тематический контроль предусматривает оценивание учебных достижений обучающихся после изучения одной или нескольких программных тем (разделов) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Формы текущего контроля, в том числе с использованием дистанционных технологий:

- устный опрос;
- рефераты;
- диктант;
- сочинение;
- аудирование;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- практическая работа;
- зачет;
- презентации;
- защита проекта, исследования;
- тестирование и др.

Все формы текущей аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

Продолжительность оценочных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо). Отметка «1» может быть выставлена обучающемуся в случае отказа от ответа, демонстрации полного отсутствия знаний или не предоставления работы/задания на проверку в установленный срок.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале/дневнике в соответствии с Положением по ведению электронного журнала успеваемости обучающихся по программе среднего общего образования.

2.10. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. Для обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. Минимальное обязательное число отметок в полугодии зависит от количества часов изучения предмета, курса в неделю:

1 час в неделю – не менее 5 отметок;

2 часа в неделю – не менее 7 отметок;

3 и более часов в неделю – не менее 10 отметок.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ООП СОО, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный журнал/дневник).

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, особенностями выбранного направления, формой организации занятий и осуществляется педагогом, реализующим рабочую программу курса.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных ООП СОО.

Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП СОО во всех формах, включая обучающихся, осваивающих ООП СОО по индивидуальным учебным планам.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СОО и ФООП СОО;

определение качества освоения обучающимися содержания рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам учебного плана (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие, год);

оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП СОО;

повышение ответственности Державинского лицея за результаты образовательного процесса и объективную оценку усвоения обучающимися ООП СОО каждого года обучения.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на полугодовую и годовую, которые проводятся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам полугодия, года соответственно.

Промежуточная аттестация обучающихся Державинского лицея проводится посредством контрольно-оценочных процедур по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и учета текущих образовательных результатов.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию посредством контрольно-оценочных процедур, форма и сроки их проведения определяются ООП СОО (учебными планами).

3.4. К формам промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочных процедур относятся:

диктант;

сочинение;

контрольная работа;

практическая работа;

защита проекта, исследования;

тестирование;

иные, определенные рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе с использованием дистанционных технологий.

Учащиеся, обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе, имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в графе того дня, когда она проводилась, в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.6. Полугодовая аттестация обучающихся осуществляется на основе учета текущих образовательных результатов как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления с учетом результатов промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочных процедур.

Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочных процедур, являются определяющими при выставлении итоговой отметки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за полугодие.

3.7. Годовая аттестация обучающихся осуществляется на основе образовательных результатов за полугодие как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления в соответствии со шкалой: 2,50-3,49 балла – отметка «3», 3,50-4,49 балла – отметка «4», 4,50-5,0 – отметка «5».

3.8. Оценка обучающимся по итогам успеваемости за полугодие, учебный год выставляется не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания полугодия, года.

3.9. Промежуточная аттестация (полугодовая и годовая) по дополнительным учебным предметам (курсы по выбору) проводится посредством учета текущих образовательных результатов как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления и учетом фактической подготовленности обучающегося соответственно.

3.10. Изменение сроков промежуточной аттестации возможно для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

участников российских или международных конкурсов, олимпиад и иных подобных мероприятий;

выезжающих на учебно-тренировочные сборы;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж или в другой субъект Российской Федерации;

иных обучающихся по решению Ученого совета Державинского лицея.

3.11. Промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводит педагог, осуществляющий образовательную деятельность в данном классе.

3.12. Измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочных процедур разрабатываются педагогами-предметниками.

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.14. Промежуточная аттестация для обучающихся, осваивающих ООП СОО индивидуально на дому, основывается на результатах текущего контроля успеваемости при условии положительных результатов текущего контроля по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

3.15. В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования: национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.16. Победителям и призерам Всероссийской олимпиады школьников, в том числе регионального этапа, результаты могут быть зачтены в качестве промежуточной аттестации по соответствующим предметам учебного плана.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые Державинским лицеем на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.18. Уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных и федеральных мероприятиях;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.21. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об экстернате в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

3.22. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о порядке зачета ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках основной образовательной программы среднего общего образования.

3.23. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности проводится педагогами, обеспечивающими их реализацию.

Оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности может осуществляться через индивидуальную оценку результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося и/или представление коллективного результата группы обучающихся.

3.24. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях профильных педагогических объединений и Ученого совета Державинского лица.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ООП СОО, на основании положительных результатов промежуточной аттестации подлежат переводу в следующий класс обучения, оформляемому приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Державинского лица.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально (медицинские

документы, приказ и т.д.) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно на основании решения Ученого совета Державинского лицея.

4.3. В протоколе Ученого совета указывается фамилия ученика, класс обучения, наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по которому имеется академическая задолженность, а также срок её ликвидации, согласованный с родителями (законными представителями).

4.4. В электронном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен», указывается класс, дата проведения Ученого совета и номер протокола.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося условно переведенного в следующий класс письменно уведомляются о принятом Ученым советом решении.

4.6. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Академическая задолженность условно переведенных обучающихся ликвидируется в установленные Державинским лицеем сроки, но не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.3. Державинский лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися, осваивающими ООП СОО, академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации уведомляются о сроках ликвидации задолженности.

5.6. В первый раз аттестацию для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводит педагог, ведущий данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут входить представитель администрации Державинского лицея, педагог, ведущий данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), учитель из числа педагогов той же предметной области.

Повторная аттестация проводится не ранее чем через две недели после первой в соответствии с утвержденным директором Державинского лицея графиком ликвидации задолженностей.

5.8. Решение комиссии оформляется ведомостью приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, продолжают получать образование в иных формах.

Державинский лицей информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Ученый совет Державинского лицея принимает решение о переводе обучающегося, на основании которого ректор Университета издаёт приказ.

В электронный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (указывается класс, дата проведения Ученого совета и номер протокола).

6. Порядок апелляции

6.1. В случае несогласия с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации или в случае конфликтной ситуации обучающиеся (родители, законные представители) имеют право подать заявление на имя директора Державинского лицея (приложение).

6.2. Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Заявление подается в письменном виде, в нём указывается информация:

о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Заявление рассматривается комиссией в составе не менее трех человек, утвержденной директором Державинского лицея.

В комиссию по проверке обоснованности заявления, доводов и фактов, изложенных в заявлении, не вправе входить те педагогические

работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из решений:

отклонить заявление;

признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

6.5. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;

внести решение в соответствии с принятой системой оценивания в Державинском лицее.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

Приложение

Заявление

Директору
Державинского лицея

ФИО Державинского лицея

от _____

ФИО родителя/законного представителя

адрес _____

телефон: _____

адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____
(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____
(суть претензии)

Родитель (законный представитель) _____ / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.