

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
« 11 » сентября 2023 г.
протокол № 14

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
_____ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ,
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

Тамбов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий, механизмы выбора учебников и учебных пособий, порядок предоставления, а также уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с :

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Уставом Университета, иными локальными актами регламентирующими вопросы обучения по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования.

1.3. Университет при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования использует:

- учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные издания, в том числе электронные, определенные примерными основными образовательными программами СПО.

1.4. Педагогические работники имеют право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного предмета, дисциплины (или его(ее) раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида;

средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательной деятельности.

2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

2.1. Комплектование учебного фонда для реализации образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования происходит на основе Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и примерных основных образовательных программ СПО.

2.2. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, учебными пособиями количество которых определяется потребностями участников образовательных отношений.

2.3. Формирование списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- инвентаризация библиотечных фондов учебников, учебных пособий, анализ состояния обеспеченности ими фонда библиотеки Университета;

- работа педагогического коллектива и кафедр Университета по отбору и формированию списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в рамках реализации образовательной деятельности на учебный год, в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и примерными основными образовательными программами СПО;

- составление заведующими кафедр списка заказа учебников и учебных

пособий на следующий учебный год, согласование его с руководителями институтов/факультетов и передача в Фундаментальную библиотеку ТГУ им. Г.Р. Державина;

- заключение Фундаментальной библиотекой ТГУ им. Г.Р. Державина договора с поставщиком о закупке учебников и учебных пособий;

- приобретение учебников и учебных пособий, организация их учета в Фундаментальной библиотеке ТГУ им. Г.Р. Державина.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников, учебных пособий отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников, учебных пособий и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебной литературы, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников, учебных пособий.

2.5. Сохранность библиотечного фонда учебной литературы обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников, учебных пособий и иной учебной литературы и воспитанию бережного отношения в книге;

- правила пользования Фундаментальной библиотекой ТГУ им. Г.Р. Державина.

2.6. Директор Фундаментальной библиотеки ТГУ им. Г.Р. Державина обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках, учебных пособиях и достоверность оформления заявки на приобретение учебной литературы в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего общего и среднего профессионального образования.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

3.1. Обучающиеся Университета, осваивающие образовательные программы среднего общего и среднего профессионального образования имеют право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями из фонда Фундаментальной библиотеки ТГУ им. Г.Р. Державина в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и примерными основными образовательными программами СПО, а также электронными образовательными ресурсами.

3.2. Учебники, учебные пособия выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.

3.3. Выдача комплектов учебников, учебных пособий обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего общего и среднего профессионального образования, производится индивидуально каждому обучающемуся.

3.4. Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и/или электронными образовательными ресурсами адаптированными к ограничениям их здоровья.

3.5. В конце учебного года и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в фонд Фундаментальной библиотеки ТГУ им. Г.Р. Державина.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Заведующий кафедрой:

- несет ответственность за использование в образовательном процессе учебников и учебных пособий, в том числе электронных, отвечающих требованиям законодательства;

- осуществляет контроль использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с утвержденными основными образовательными программами среднего общего и среднего профессионального образования;

- формирует список заказа учебников и учебных пособий, в том числе электронных, необходимых для реализации основных образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования.

4.2 Классный руководитель, куратор:

- обеспечивает своевременное предоставление обучающимся класса/группы учебников, учебных пособий.

4.2. Учитель, преподаватель-предметник:

- осуществляет выбор учебников и учебных пособий для реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на учебный год из числа имеющихся в фонде Фундаментальной библиотеки ТГУ им. Г.Р. Державина;

- участвует в составлении списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- осуществляет работу по воспитанию у обучающихся бережного отношения к учебной литературе.

4.3. Обучающиеся:

- бережно относятся к учебникам и учебным пособиям;
- соблюдают правила пользования учебниками, учебными пособиями;

4.4. Родители обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников, учебных пособий;
- возмещают утрату за порчу учебника, учебного пособия (путем замены на аналогичный).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

5.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.