

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

«21» сентября 2023 г.  
протокол № 24

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

П.С.Моисеев

\_\_\_\_\_ 2023 г.



**Положение**

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,  
курсов основной образовательной программы среднего общего  
образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный  
университет имени Г.Р. Державина»  
(в новой редакции)**

**Тамбов**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов основной образовательной программы среднего общего образования (далее — ООП СОО) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными и методическими основами, представленными в следующих документах:

Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказе Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказе Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Примерной основной образовательной программе среднего общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Приказе Минпросвещения РФ от 11 декабря 2020 года № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Приказе Минпросвещения РФ от 15.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (ред. от 07.10.2022);

Постановлении Главного государственного санитарного врача от 28.09.20 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказе Минпросвещения РФ от 06 09 2022 года №804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

Уставе Университета, локальных актах Университета.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов как компонент основной образовательной программы среднего общего образования являются средством фиксации содержания образования учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Университета.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога по достижению планируемых результатов освоения ООП СОО, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее — ФГОС СОО).

1.3. Цель рабочей программы учебного предмета, курса — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС СОО при изучении конкретного учебного предмета, курса;

- определить содержание, объем, порядок изучения материала учебного предмета, курса с учетом особенностей образовательной деятельности университетских профильных классов, контингента обучающихся и образовательной политики Университета.

1.5. Основные функции рабочей программы учебного предмета, курса:

- нормативная, определяющая обязательность выполнения программы в полном объеме;

- информационно-методическая, позволяющая всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, планируемых

результатах, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися средствами конкретного учебного предмета;

- организационно-планирующая, предусматривающая выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

1.7. Функции рабочей программы учебного предмета, курса определяют следующие требования к ней:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений ООП СОО Университета, в т.ч. рабочей программы воспитания;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания предмета, курса;
- учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана ООП СОО.
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

## **2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обязательно содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в т.ч. с учетом рабочей программы воспитания;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение тематических блоков, тем.

2.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику учебно-методического материала, включающей в себя следующие составные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование учебного предмета, курса;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации учебного предмета, курса;
- приложения.

2.3. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о точном наименовании образовательной организации - Университета (в соответствии с Уставом), на базе которого реализуется ООП СОО, название учебного предмета, курса, уровень освоения, профиль и срок реализации программы соответствующего учебного предмета, курса, а также подписи ответственных лиц, свидетельствующих о соблюдении процедуры рассмотрения/рецензирования, утверждения рабочей программы с указанием даты и номера протокола, содержащиеся, в том числе, на втором листе рабочей программы учебного предмета, курса.

2.4. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, раскрывающий общую концепцию рабочей программы учебного предмета/курса, роль учебного предмета/курса в достижении результатов освоения ООП СОО.

2.4.1. В тексте пояснительной записки к рабочей программе учебного предмета, курса указываются:

- характеристика места учебного предмета, курса на уровне среднего общего образования (в решении общих целей и задач), в конкретной предметной области;
- основы (нормативные, концептуальные и иные) разработки рабочей программы учебного предмета, курса;
- цели и задачи реализации учебного предмета/курса, наличие межпредметных связей;
- место учебного предмета, курса в учебном плане ООП СОО (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, оценочная деятельность, включая промежуточную аттестацию).

2.4.2. Если педагогом используется авторская программа, то в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания, и кратко обосновать причины ее выбора и особенности ее реализации в Университете.

2.4.3. Если в авторскую программу внесены модификационные изменения, то в пояснительной записке они отражаются и обосновываются, например: какой – либо раздел дополнен новыми темами, увеличено количество часов на тот или иной раздел/тему, перераспределено количество

часов внутри раздела/темы, изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.

2.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса - структурный элемент рабочей программы, раскрывающий ожидаемые личностные, метапредметные результаты на уровне среднего общего образования, в т.ч. с учетом рабочей программы воспитания и предметные образовательные результаты по годам обучения.

2.6. Содержание учебного предмета, курса как структурный элемент рабочей программы, раскрывает кратко суть разделов(а)/глав(ы) и/или тем(ы) учебной программы.

Формирование содержания учебного предмета, курса осуществляется на основе принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения;
- соблюдения преемственности.

2.7. Тематическое планирование - структурный элемент рабочей программы, в котором содержательные компоненты учебного предмета, курса представлены по годам обучения с указанием количества часов, отводимых на их изучение, описаны основные виды деятельности обучающихся, направленные на достижение планируемых результатов обучения, обозначены электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации учебного предмета, курса как структурный элемент рабочей программы предполагает перечень:

- основной литературы, включающий издания, используемые педагогом при составлении рабочей программы и организации образовательной деятельности, а так же дополнительный список, включающий учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам учебного предмета/курса (в списке выделяются издания, предназначенные

для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная);

- электронных (цифровых) образовательных ресурсов, рекомендуемых к использованию в образовательной деятельности;

- средств материально-технического оснащения образовательного процесса, включающего указатель используемого наглядного материала (альбомы, атласы, карты, таблицы), список оборудования и приборов.

2.9. Приложения к рабочей программе включают в себя:

- оценочные материалы, применяемые при контроле за результатами обучения, включающие образцы заданий и критерии оценки степени (уровня) достижения планируемых результатов;

- календарно-тематическим планирование;

- лист внесения изменений.

2.10. Рабочая программа должна быть оформлена согласно шаблону рабочей программы, прилагаемому к настоящему Положению, выполнена на компьютере, аккуратно, без исправлений, ориентирована к печати на листах формата А4. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, допустимый кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный либо полуторный, выравнивание по ширине, поля: верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

### **3. РАЗРАБОТКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА**

3.1. Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам, входящими в учебный план (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений) осуществляется структурным подразделением Университета, ответственным за реализацию ООП СОО, и в частности, педагогическим составом соответствующей (их) кафедры по поручению заведующего (ими) кафедрой (ами).

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается на уровень среднего общего образования с последующей корректировкой.

3.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается в формате электронного документа в двух экземплярах: один хранится у преподавателя, второй сдается заведующему(им) кафедрой (ами).

3.4. Рабочие программы по учебным предметам, курсам разрабатываются на основе:

- ФГОС СОО;

- федеральной образовательной программы среднего общего образования;

- федеральной рабочей программы воспитания;

- федеральных рабочих программ по отдельным учебным предметам;

- примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам;

- авторских программ к линии учебников или учебно-методическому комплекту;

- федеральных/примерных рабочих программ и материалов авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);

- федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- требований к результатам освоения ООП СОО Университета с учетом основных направлений программ, включенных в её структуру.

3.5. В процессе разработки (корректировки) рабочей программы ответственный(е) преподаватель(и) - разработчик(и):

- проводит(ят) анализ нормативных и методических документов, материалов;

- анализирует(ют) требования к уровню подготовки обучающихся;

- анализирует(ют) специфику (профильное направление) класса в преподавании учебного предмета, курса;

- разрабатывает(ют) тематическое планирование;

- определяет(ют) контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения ФГОС СОО обучающимися;

- определяет(ют) конкретно по каким разделам, главам, темам программы необходимо разработать, обновить, пополнить банк оценочных материалов;

- анализирует(ют) имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение реализации рабочих программ по предмету, курсу в соответствии с предъявляемыми требованиями, их достаточность;

- подают заведующему кафедрой структурного подразделения, ответственному за реализацию ООП СОО, при необходимости, соответствующую заявку на приобретение и/или обновление программно-методических, материально-технических средств;



– анализирует(ют) и определяет(ют) достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы по предмету/курсу, а также имеющийся фонд в библиотеке Университета (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету и при отсутствии необходимой литературы в библиотеке (и/или ее недостаточности), заблаговременно подают соответствующую заявку заведующему кафедрой структурного подразделения, ответственному за реализацию ООП СОО, на приобретение и/или обновление фонда(ов).

3.6. В процессе разработки (корректировки) рабочей программы ответственный(е) преподаватель(и) - разработчик(и) может самостоятельно:

– дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела/главы (с учетом требований учебной нагрузки для обучающихся);

– раскрыть содержание разделов, тем с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии университетских профильных классов;

– устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого методического комплекса, учебного пособия), не нарушая при этом логику предмета/курса;

– корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов/глав и тем, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала обучающимися, с учетом материально-технической базы Университета;

– вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя, детализируя, расширяя дидактические единицы;

– конкретизировать требования к результатам освоения обучающимися учебного предмета/курса, основной образовательной программы в целом, но при этом, планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в ФГОС СОО и федеральной образовательной программе среднего общего образования либо исключать их;

– включать материал регионального компонента по предмету;

– выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, формы и виды контроля.

3.7. На основе разработанной рабочей программы преподавателем(ями), реализующим (ими) соответствующий учебный предмет, курс разрабатывается календарно-тематическим планирование на каждый учебный год, являющееся обязательным приложением к рабочей программе.

При этом, рабочие программы учебных предметов, курсов на новый учебный год подлежат корректировке перед началом нового учебного года.

3.8. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета, курса;
- изменение федерального государственного образовательного стандарта;
- изменение федеральной образовательной программы среднего общего образования;
- профессиональные ориентиры и методико-технологические приоритеты преподавателя, ведущего учебный предмет, курс;
- иные основания, заслуживающие внимания и учета при аргументации необходимости внесения изменений.

3.9. Перед предоставлением рабочих программ учебных предметов, курсов для рассмотрения на кафедре они подлежат экспертной оценке, которая может быть осуществлена как привлеченными внутренними, так и внешними экспертами, из числа: педагогического состава Университета, имеющих опыт работы не менее 3-х лет и реализующих отдельные учебные предметы/курсы ООП СОО, в том числе в рамках ООП среднего профессионального образования; руководителей и членов методических объединений, педагогов сторонних общеобразовательных учреждений; иных компетентных лиц.

3.10. Разработанные/скорректированные рабочие программы учебных предметов, курсов вместе с приложениями, представляются на кафедру структурного подразделения, ответственного за реализацию ООП СОО, на заседаниях которой они рассматриваются и обсуждаются, на предмет соответствия ФГОС СОО, в том числе, в части соблюдения иных необходимых требований, что фиксируется в соответствующем протоколе заседания указанной кафедры.

3.11. Заведующий кафедрой соответствующего структурного подразделения, вправе провести дополнительную экспертизу рабочих программ на соответствие требованиям ФГОС СОО. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заведующий кафедрой накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.12. Положительно рассмотренные рабочие программы учебных предметов, курсов на заседании кафедры подлежат утверждению

руководителем структурного подразделения Университета, ответственного за реализацию ООП СОО.

3.13. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы среднего общего образования, реализуемого на базе Университета, входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются по требованию органам управления в сфере образования и науки федерального, регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.14. Административно-управленческий персонал структурного подразделения Университета, ответственный за реализацию ООП СОО, осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, соответствия записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода и/или по отдельному плану.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

4.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

## Приложение 1

### Шаблон рабочей программы учебного предмета, курса

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

---

(название института/факультета/ название отделения)

---

(название кафедры)

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор института \_\_\_\_\_  
(название института/факультета)

Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### учебного предмета/курса

« \_\_\_\_\_ »

(название учебного предмета/курса)

для 10-11 классов, год набора: \_\_\_\_\_ гг.

уровень образования: среднее общее

уровень изучения: базовый/углубленный

профиль обучения: \_\_\_\_\_

(название профиля(ей))

Тамбов, 20\_\_г.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О., звание, должность  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О., звание, должность  
(подпись)

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О., звание, должность  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О., звание, должность  
(подпись)

Рабочая программа учебного предмета/курса утверждена на заседании  
кафедры

от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Пояснительная записка, в том числе:**
  - основы разработки рабочей программы учебного предмета, курса
  - общая характеристика учебного предмета/курса
  - место учебного предмета, курса в учебном плане основной образовательной программы среднего общего образования (далее - ООП СОО)
- 2 Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса**
- 3 Содержание учебного предмета/курса**
- 4 Тематическое планирование учебного предмета/курса**
- 5 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации учебного предмета/курса**
- 6 Приложения**
- 7 Приложение 1. Оценочные материалы**
- 8 Приложение 2. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса**
- Приложение 3 Лист внесения изменений**

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА<sup>1</sup>

---

---

---

**Нормативные, концептуальные и иные основы для разработки рабочей программы учебного предмета, курса<sup>2</sup>:**

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

Приказ Минпросвещения РФ от 11 декабря 2020 года № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную

---

<sup>1</sup> Пояснительная записка должна раскрывать: с учетом специфики учебного предмета/курса его место в системе общего образования (в решении общих целей и задач), в конкретной предметной области; преемственность/взаимосвязь программы учебного предмета/курса с примерной основной образовательной программой основного общего образования по этому же предмету/курсу; основную(ые) функцию(и); принципы построения содержательной составляющей учебного предмета/курса (к примеру, модульность программы). Одновременно, возможно, кратко раскрыть: особенности разделов программы: по возможности, позиции, связанные с учетом региональных особенностей; вклад в решение основных педагогических задач в системе среднего общего образования, а также раскрыть посредством каких дополнительных тем/глав/разделов предполагается усилить закрепление и/или получение дополнительных/новых знаний/умений в рамках учебного предмета/курса.

<sup>2</sup> Приведенный перечень не является исчерпывающим. Разработчики/составители программы учебного предмета/курса вправе корректировать, уточнять, дополнять список с учетом его актуальности на момент составления рабочей программы.

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения РФ от 15.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (ред. от 07.10.2022);

Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.20 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Минпросвещения РФ от 06.09.2022 года №804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

Устав Университета, локальные акты Университета.

Программа настоящего учебного предмета/курса разработана на основе федеральной/примерной рабочей программы среднего общего образования по учебному предмету/ курсу «\_\_\_\_\_» (базовый/углубленный уровень<sup>3</sup>) для образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования.

Программа настоящего учебного предмета/курса реализуется при помощи/с использованием следующих учебно-методических разработок (комплексов)<sup>4</sup>:

1. ....
2. ....
- п. ...

#### Общая характеристика учебного предмета, курса

<b>Цели и задачи изучения учебного предмета, курса</b>	
--	--

<sup>3</sup> Необходимо указать требуемый уровень освоения.

<sup>4</sup> Указанное перечисляется разработчиками/составителями рабочей программы учебного предмета/курса если использование подобных учебно-методических комплексов предусматривается (к примеру, 1. Географический атлас, 10 класс-М.Дрофа,2006; 2.Сиротин В.И. Рабочая тетрадь по географии. М. Дрофа, 2006



<b>Межпредметные связи<sup>5</sup></b>	
<b>Интеграция с внеурочной деятельностью, в том числе проектной<sup>6</sup></b>	

### Место учебного предмета/курса в учебном плане ООП СОО

Учебный предмет/курс «\_\_\_\_\_» в учебном плане ООП СОО является обязательным учебным предметом/ учебным предметом по выбору обучающихся<sup>7</sup>.

#### Объем учебного предмета/курса и распределение его по годам (классам) обучения

Год обучения/класс	Общее количество часов	Недельная нагрузка в часах
1 год/10 класс		
2 год/11 класс		

Оценка результатов освоения ООП СОО по учебному предмету «\_\_\_\_\_» проводится в соответствии с пунктом «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования» целевого раздела ООП СОО и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Формы контроля и оценки знаний и умений в рамках промежуточной аттестации определяются учебным планом ООП СОО.

Демонстрационные варианты контрольно-измерительных и оценочных материалов приведены в приложении 1 к данной программе.

<sup>5</sup> Следует обозначить на какие учебные предметы/курсы опирается данный предмет/курс, для каких предметов/курсов является базой; если эти связи сильны, то целесообразно отметить, как они могут быть реализованы.

<sup>6</sup> Следует обозначить возможные и практикуемые формы внеурочной и проектной деятельности по учебному предмету/курсу (например, лингвистические конкурсы, конференции областного и городского уровня, игры, кружки и пр.), способы интеграции; особенности и условия проектной деятельности применяемой и/или предпочтительной методики ее организации.

<sup>7</sup> Необходимо выбрать соответствующее учебному плану ООП СОО

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

Образовательные результаты, в т.ч. с учетом рабочей программы воспитания	Планируемые результаты	Раздел(ы)/ глава(ы) и/или тема(ы) учебного предмета/курса
	Уровень освоения <sup>8</sup>	
Личностные	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	
	п. ...	
Метапредметные	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	
	п. ...	
Предметные	10 класс/ 1 год обучения	
	Модуль <sup>9</sup> « _____ » (название модуля)	
	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	
Предметные	11 класс/ 2 год обучения	
	Модуль <sup>10</sup> « _____ » (название модуля)	
	1. ...	
	2. ...	
	3. ...	
	п. ...	

## 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/КУРСА

Название разделов(а)/глав(ы) и/или тем(ы) учебного предмета/курса <sup>11</sup>	Краткое содержание программы разделов(а)/ глав(ы) и/или тем(ы) учебного предмета/курса <sup>12</sup>

<sup>8</sup> Необходимо указать либо базовый, либо углубленный.

<sup>9</sup> Указывается, если, к примеру, учебный предмет/курс по своему содержанию является интегрированным, например, «Математика» (включающая - алгебру и начала математического анализа, геометрию, вероятность и статистика)

<sup>10</sup> Указывается, если, к примеру, учебный предмет/курс по своему содержанию является интегрированным, например, «Математика» (включающая - алгебру и начала математического анализа, геометрию, вероятность и статистика)


#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

Модуль<sup>13</sup> « \_\_\_\_\_ »  
(название модуля)

№	Раздел / глава / тема учебного предмета, курса	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>10 класс (... часов)</b>				
<b>11 класс (... часов)</b>				

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

##### 5.1. Основная учебная литература (для педагога/для обучающихся)

*Для педагогов:*

1. ...

2. ...

п. ...

*Для обучающихся:*

1....

2....

п. ...

<sup>11</sup> Следует указать в т.ч., включенные дополнительно составителями/разработчиками рабочей программы учебного предмета/курса с пометкой «дополнительно включен(а)».

<sup>12</sup> Следует указывать в т.ч., включенные дополнительно составителями/разработчиками рабочей программы учебного предмета/курса.

<sup>13</sup> Указывается, если, к примеру, учебный предмет/курс по своему содержанию является интегрированным, например, «Математика» (включающая - алгебру и начала математического анализа, геометрию, вероятность и статистику).

## **5.2. Дополнительная учебная литература (для педагога/для обучающихся)**

*Для педагогов:*

1. ...

2. ...

п. ...

*Для обучающихся:*

1....

2....

п. ...

## **5.3. Учебно-методическая литература**

1. ...

2. ...

п. ...

## **5.4. Перечень рекомендуемых технических средств обучения, в том числе тренажеров**

1. ...

2. ...

п. ...

## **5.5. Перечень рекомендуемых электронных (цифровых)-образовательных ресурсов**

1. ...

2. ...

п. ...

## **5.6. Материально-технические средства и оборудования для обучения**

1. ...

2. ...

п. ...

## **6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Приложение 1 к рабочей программе**

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ<sup>14</sup>**

### **1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся**

Текущий контроль осуществляется в ходе:

---

<sup>14</sup> Размещаются демонстрационные версии контрольно-измерительных и оценочных материалов, критерии оценки степени (уровня) достижения планируемых результатов.

- устного опроса;
- выполнения практических заданий;
- тестирования и т.д.<sup>15</sup>

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

## 2. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация осуществляется форме \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### Приложение 2 к рабочей программе

#### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / КУРСА

№	Раздел / глава / тема учебного предмета / курса	Кол-во часов	Тип занятия	Вид и формы контроля	Календарные/ фактические сроки проведения
<b>10 класс/ 1 год обучения (... часов)</b>					
	Модуль <sup>16</sup> « _____ » (название модуля)				
<b>11 класс/ 2 год обучения (... часов)</b>					
	Модуль <sup>17</sup> « _____ » (название модуля)				

<sup>15</sup> Указываются формы контроля в соответствии с календарно-тематическим планированием учебного предмета, курса

<sup>16</sup> Указывается, если, к примеру, учебный предмет/курс по своему содержанию является интегрированным, например, «Математика» (включающая - алгебру и начала математического анализа, геометрию, вероятность и статистика)

<sup>17</sup> Указывается, если, к примеру, учебный предмет/курс по своему содержанию является интегрированным, например, «Математика» (включающая - алгебру и начала математического анализа, геометрию, вероятность и статистика)

Приложение 3 к рабочей программе

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	Дата
2023 – 2024 учебный год			
1.			
2.			
2024 – 2025 учебный год			
1.			
2.			