

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
« 21 » сентября 2023 г.  
(протокол № 24 )

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
И.С. Моисеев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о государственной итоговой аттестации по программам  
подготовки специалистов среднего звена, реализуемым  
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина»**

**(в новой редакции)**

**Тамбов – 2023**

## 1 Общие положения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение), реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее — ОП СПО ППСЗ), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 5 мая 2022 г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. N 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 августа 2022 г., регистрационный N 69621);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов »;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;



- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3 Университет обеспечивает проведение ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных данным Положением.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в Университете по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

2.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

2.3 Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством науки и высшего образования.

2.5 Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6 Заместителем председателя ГЭК является ректор Университета. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров, иных руководящих или педагогических работников Университета.

2.7 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.8 ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.9 По окончании ГИА оформляется отчет ГЭК о государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена, который подписывается председателем ГЭК (Приложение 1).

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в Университете в зависимости от осваиваемой ППСЗ являются:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы);

государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.2 ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.3 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.



3.4 Тематика дипломных проектов (работ) определяется руководителями направлений подготовки и утверждается приказом ректора Университета. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) (Приложение 2), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

3.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

3.6 Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с требованиями данного Положения (Приложение 3).

3.7 Научный руководитель дипломного проекта (работы) оформляет отзыв с указанием практической значимости работы и рекомендацией оценки (Приложение 4).

3.8 Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию (Приложение 5), по желанию выпускник прилагает акт о внедрении (Приложение 6) с предприятия (учреждения), на базе которого выполнялся дипломный проект (работа).

3.9 Процедура защиты дипломного проекта (работы) определяется Порядком, установленным данным Положением (Приложение 7).

3.10 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.11 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.12 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.13 Организация и проведение демонстрационного экзамена в составе ГИА определяется «Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

3.14 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом. и охватывает минимальное содержание данного

профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.15 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.16 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании ученого совета институтов/ факультетов с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 8).

3.17 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

4.3 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.4 Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.5 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6 Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического



эксперта, назначаемого Университетом, в случае, если на его территории расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.8 Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.9 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.11 В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.12 Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15 Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.16 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.17 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.18 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.19 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.20 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.21 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **5. Оценивание результатов ГИА**

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. (Приложение 9)

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. (Приложение 10)

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для



выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.4 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.(Приложение 11)

5.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.12 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный

календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311)

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам



Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии (Приложение 12). Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.(Приложение 13)

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации. задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным



шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — справка)

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ОТЧЕТ

государственной экзаменационной комиссии о государственной итоговой  
аттестации выпускников специальности

---

(код и наименование специальности)



1. Сроки государственной итоговой аттестации.
2. Дата и номер приказа о составе ГЭК по ГИА.
3. Качественный состав ГЭК.
4. Анализ результатов защиты ВКР:  
анализ тематики ВКР на соответствие тем выпускных квалификационных работ требованиям ФГОС;  
квалификация и научный уровень руководителей и рецензентов ВКР;  
результаты защиты ВКР (табл. 1)

Таблица 1

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	Всего	
		Абс.	%
1	Принято к ВКР		
2	Защищено ВКР		
3	Оценки ВКР:		
3.1	«отлично»		
3.2	«хорошо»		
3.3	«удовлетворительно»		
3.4	«неудовлетворительно»		
4	Количество ВКР, выполненных:		
4.1	по темам, предложенным обучающимися		
4.2	по заявкам предприятий		
5	Количество ВКР, рекомендованных:		
5.1	к опубликованию		
5.2	к внедрению		
5.3	внедренных		

ВКР, представляющие особый интерес (с указанием их научной новизны и практической ценности) табл. 2.

Таблица 2.

**Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес**

№ п/п	ФИО студента	№ группы	Тема ВКР	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность

результаты демонстрационного экзамена, при наличии (табл. 3)

Таблица 3

**Результаты демонстрационного экзамена по специальности**

№ п/п	ФИО студента	№ группы	Полученный результат в баллах (на основании паспорта компетенций (Скиллс паспорта))

5. Количество дипломов с отличием

6. ФИО обучающихся, которые рекомендованы для поступления в вуз.

7. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускников. Дать комплексную оценку уровня подготовки выпускников, соответствия их подготовки требованиям ФГОС СПО и стандартам WorldSkills Росси, в случае проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена. Отметить уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного программой подготовки специалистов среднего звена, и умение применять эти знания при решении профессиональных задач, в том числе при моделировании реальных производственных условий в ходе демонстрационного экзамена.

8. Положительные стороны в подготовке обучающихся.

9. Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности.

9. Предложения по улучшению подготовки выпускников.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Примечание: Отчёт печатается в 4-х экземплярах и предоставляется в соответствующую учебную часть (1 экз.), и в учебно-методическое управление в течение 10 рабочих дней после окончания работы ГЭК



Зав.  
кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной  
работы \_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.*

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись/ расшифровка подписи*

**Согласовано**

\_\_\_\_\_  
*подпись/ расшифровка подписи*

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема выпускной квалификационной работы рассмотрена кафедрой  
\_\_\_\_\_ и признана  
\_\_\_\_\_ специальности

*(соответствующей/не соответствующей)*

Принято решение утвердить тему:

\_\_\_\_\_ и назначить  
научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Ф.  
И.О.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*подпись/ расшифровка подписи*

### Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *расшифровка подписи*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

наименование темы работы

Дипломная работа

Обучающийся \_\_\_\_\_ года очной  
формы обучения специальности  
(шифр, наименование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание,  
должность Ф.И.О.)

Тамбов 20\_\_\_\_



**ОТЗЫВ**

научного руководителя  
о выпускной квалификационной  
работе обучающегося

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Практическая значимость  
работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Общее заключение по ВКР: *работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. научного руководителя

Подпись

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

Представленная выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

содержит введение, \_\_\_\_\_ главы, заключение, на \_\_\_\_\_ страницах.

1. Актуальность, новизна, практическая значимость ВКР

2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

3. Возможность практического использования

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

5. Замечания и предложения

Работа \_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.  
соответствует/не соответствует

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент \* \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность, место работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\* Подпись внешнего рецензента заверяется в отделе кадров по месту его основной работы



Бланк (угловой штамп) организации

Дата, регистрационный номер

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ О ВНЕДРЕНИИ

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_, членов \_\_\_\_\_,

настоящим актом подтверждает, что результаты выпускной квалификационной работы

обучающегося \_\_\_\_\_ курса Тамбовского государственного университета имени Г.Р.  
Державина

\_\_\_\_\_ (ФИО) на тему: «\_\_\_\_\_»

внедрены в практику работы организации.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя ВКР.

2. Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по отводится до 10 минут. В процессе доклада может использоваться электронная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, непосредственно связанные с темой дипломной работы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР, которая отражена в отзыве.

После выступления научного руководителя начинается дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите ВКР лица.

После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты ВКР считается оконченной.

3. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- научного руководителя;
- членов ГЭК.

При этом учитывается содержание работы, ее защита, включая доклад, ответы на вопросы.

4. Итоговая оценка за защиту ВКР сообщается обучающемуся, проставляется в протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

В данном разделе указываются:

код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС);

квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой;

база приема на образовательную программу;

нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в данной образовательной организации;

цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения;

формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО для лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена:

в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

**II. Процедура проведения ГИА**

В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:

а) об особенностях проведения демонстрационного экзамена:

выборе оценочной документации для демонстрационного экзамена;

местах и логистике проведения демонстрационного экзамена;

сроках (графиках) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации;

составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена.

б) о порядке защиты дипломной работы:

сроках защиты дипломных работ;

темах дипломных работ;

в) о правилах проведения демонстрационного экзамена (в соответствии с ФГОС СПО):

**III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

В данном разделе указываются критерии оценки ВКР, в том числе:

требования к дипломным работам, порядок их защиты, методика оценивания.



#### **IV. Требования к оценочным материалам для проведения демонстрационного экзамена (при наличии)**

В данном разделе указываются критерии оценки демонстрационного экзамена, в том числе:

показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе.

#### **V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

В данном разделе указываются условия проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

оборудование рабочих мест специальными приспособлениями;

привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на площадке проведения демонстрационного экзамена;

наличие специального графика выполнения задания и др.

#### **VI. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

В данном разделе описывается порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации:

определяется комиссия, уполномоченная рассматривать апелляции;

описываются основания для оформления апелляции и сроки ее оформления и порядок подачи;

описываются сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки;

рассматриваются условия допуска студента к пересдаче государственной итоговой аттестации и описываются сроки и процедуры проведения и др.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

по защите выпускных квалификационных работ обучающихся

специальности

\_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

выполнил под руководством

\_\_\_\_\_

выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

- а) выпускная квалификационная работа;
- б) отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- в) рецензия на выпускную квалификационную работу (по желанию).

После сообщения обучающегося о выполненной работе выступили:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

выполнил и защитил дипломный с оценкой

Особые мнения членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись/расшифровка подписи*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись/расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись/расшифровка подписи*



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по результатам проведения демонстрационного экзамена обучающихся

специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлен итоговый протокол демонстрационного экзамена от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на основании которого признать, что

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошёл демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации с оценкой \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка подписи

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по присвоению квалификации выпускникам по специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

Председатель ГЭК по специальности:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

СЛУШАЛИ:

О результатах прохождения итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА по специальности среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основании протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии:

1 Протокол № \_\_\_\_\_ ГЭК от 20\_\_ г.

2 Протокол № \_\_\_\_\_ ГЭК от 20\_\_ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

В результате успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний \_\_\_\_\_ присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

и выдать документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации следующим выпускникам ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, № группы и т.д.*

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись/расшифровка подписи*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись/расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись/расшифровка подписи*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р.  
ДЕРЖАВИНА»

**ПРОТОКОЛ №**

заседания апелляционной комиссии

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.

о рассмотрении апелляции обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Апелляция о несогласии обучающегося с результатами государственной итоговой аттестации рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей). Вопросы членов апелляционной комиссии к апеллянту.

1. \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_



---

---

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись/расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись/расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись/расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись/расшифровка подписи*

Секретарь апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись/расшифровка подписи*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАМБОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

**РЕШЕНИЕ**

апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения заявления  
\_\_\_\_\_ о несогласии с  
результатами государственной итоговой аттестации установлено  
следующее: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе расследования было принято следующее решение:  
отклонить апелляцию в виду отсутствия ошибок (приложить протокол  
повторного рассмотрения выпускной квалификационной работы); или  
разрешить повторную государственную аттестацию в установленные  
сроки.

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись/расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись/расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись/расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись/расшифровка подписи*

Секретарь апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись/расшифровка подписи*