Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

«21» ноября 2023 г.

(протокол № 31)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____ П.С. Моисеев

«21» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный Университет имени Г.Р. Державина»

(в новой редакции)

Тамбов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее – ПМ) в рамках реализации образовательных программ (далее – ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО), реализуемых в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования (далее – ФГБОУ ВО) «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 №336 « Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) и иными локальными актами, регламентирующими организацию и реализацию образовательного процесса по ОП СПО.

1.3. Профессиональный модуль – структурный компонент ОП СПО по соответствующей специальности, имеющий определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенный для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

1.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю это форма аттестации, предполагающая оценку результатов освоения обучающимся профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

1.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении изучения программы профессионального модуля.

1.6. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, освоение которого в соответствии с ФГОС СПО предусматривает выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, проводится в форме квалификационного экзамена с последующим присвоением квалификации по рабочей профессии или должности служащего в соответствии с Положением о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении

профессионального модуля обучающимся, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

2. Содержание экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

2.1. Содержание заданий, предлагаемых на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер и быть направлены на решение профессиональных задач.

2.2. Комплект оценочной документации для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю входит в состав Фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной (преддипломной) практике, являющегося структурным компонентом ОП.

2.3. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.4. Аттестационные испытания могут включать:

выполнение практических(ого) заданий(я), направленных на проверку приобретенного практического опыта или компетенций;

решение ситуационных задач (кейс-задания), приближенных к реальной практической ситуации и позволяющих оценить как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

2.5. Форма и порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца до проведения экзамена (квалификационного) (*Приложение 1*).

2.6. Обучающийся с ОВЗ или инвалид, ознакомившись с формой и процедурой проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, подаёт письменное заявление директору/декану Института/Факультета на базе которого реализуется ОП СПО о необходимости (отсутствия необходимости) создания для него специальных условий при проведении экзамена: присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи экзамена (квалификационного) по отношению к установленной продолжительности конкретного вида

аттестационных испытаний (*Приложение 2*).

3. Порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем междисциплинарным курсам (далее – МДК) и видам практик в рамках данного профессионального модуля.

3.3. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в последний день срока, отводимого учебным планом на освоение профессионального модуля, либо в установленный период промежуточной аттестации или в конце установленного срока прохождения учебной и/или производственной практики (по профилю специальности), при условии, что все междисциплинарные курсы, составляющие профессиональный модуль уже освоены.

3.4. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю организуется в последнем семестре его освоения.

3.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в письменной или устной форме. Проверка выполнения обучающимися заданий экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится в день проведения.

3.6. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего объёма времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.7. Экзамен (квалификационный), в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться в организациях-партнерах, в том числе, по месту прохождения обучающимися производственной практики или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях) Университета.

3.8. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, определяется контрольно-оценочными материалами по профессиональному модулю.

3.9. К началу экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;

- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

- сводная ведомость учёта освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), заполненная на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (*Приложение 3*);

- протокол экзаменационной комиссии (*Приложение 4*);

- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- зачетные книжки обучающихся.

3.10. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающихся) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для членов комиссии.

3.11. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

4. Экзаменационная комиссия и организация её работы

4.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается экзаменационной комиссией, которая создаётся и утверждается на каждый учебный год.

4.2. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО.

4.3. Состав экзаменационной комиссии формируется выпускающей кафедрой не позднее 10 сентября и утверждается не позднее 20 сентября текущего учебного года.

4.4. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);

- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю и/или смежным дисциплинам и

профессиональным модулям;

- представители организаций-партнеров, на базе которых проводились практики в рамках данного профессионального модуля.

4.5. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии в обязанности которого входит:

- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;

- организация обеспечения участников (квалификационного) необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.

- заполнение сводной ведомости учёта освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) на группу обучающихся к экзамену;

- заполнение протокола экзаменационной комиссии;

- заполнение экзаменационной ведомости по профессиональному модулю на группу обучающихся;

- оформление зачетных книжек обучающихся.

Секретарь не является членом экзаменационной комиссии.

4.6. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее пятерых человек, включая председателя.

4.7. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3-х членов экзаменационной комиссии.

4.8. В протоколе экзаменационной комиссии по каждому обучающемуся секретарем вносятся результаты сдачи экзамена (квалификационного): отметка – в столбце «Отметка за экзамен (квалификационный)» и заключение «освоен»/«не освоен» – в столбце «Вид профессиональной деятельности».

Заключение «освоен» выставляется в протокол в случае получения обучающимся положительной отметки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») за экзамен (квалификационный), «не освоен» – при наличии отметки «неудовлетворительно».

Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.9. В экзаменационную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся секретарем заносятся отметки. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.10. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и отметкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.11. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю в экзаменационной ведомости производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена

(квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом распоряжением директора Института/ Факультета, но не ранее, чем через 30 дней.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ВЕДОМОСТЬ
ознакомления обучающихся с формой и порядком проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

_____
код и наименование модуля

по специальности_____группа_____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем ознакомление с формой и порядком проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

_____ дата

_____ подпись ответственного

_____ расшифровка подписи

Приложение 2

Директору/Декану

_____

наименование Института/Факультета

_____

ФИО

от _____

ФИО обучающегося

адрес:_____

телефон: _____

адрес электронной почты:_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____

ФИО

обучающийся_____

институт / факультет / группа

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», несмотря на то, что являюсь инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья (подчеркнуть нужное) отказываюсь от предоставления мне специальных условий при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____

код (наименование)

ИЛИ

Прошу при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____

код (наименование)

предоставить мне специальные условия, а именно (нужное выделить):

□ услуги ассистента (тьютора, помощника);

□ увеличение продолжительности сдачи экзамена (квалификационного) по отношению к установленной продолжительности конкретного вида аттестационных испытаний;

□ контрольно-оценочные средства представить в формах, адаптированных к ограничениям в состоянии здоровья:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- _____

□ иное _____

_____ _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПМ. _____

код и наименование модуля

по специальности_____группа_____

№	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации по МДК				Отметка за учебную практику	Отметка за производственную практику	Профессиональные компетенции				ОК	Отметка за экзамен (квалификационный)
		МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	МДК 01.04			ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		

«___» _____ 20____ г.

_____ _____

(подпись председателя) (расшифровка подписи)

Члены экзаменационной комиссии

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРОТОКОЛ

экзаменационной комиссии

По профессиональному модулю ПМ.00 _____

Специальность _____

Группа_____ Семестр_____Дата_____

На экзамен явились_____чел., из числа допущенных, не явились _____чел.

Экзамен начался в _____час._____мин.

Экзамен закончился в _____час._____мин.

№	Ф.И.О. обучающегося	Вид профессиональной деятельности (освоен/не освоен)	Отметка за экзамен (квалификационный)	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего* (указать наименование присваиваемой квалификации)

* заполняется, если в соответствии с ФГОС СПО экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю предполагает присвоение квалификации по рабочей профессии или должности служащего

Председатель экзаменационной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены экзаменационной комиссии

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)