

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«21» марта 2023 г.  
(протокол № 24)  
с изменениями  
от «23» сентября 2024 г.  
(протокол № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
П.С. Моисеев  
«23» сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы  
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО  
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»**

**Тамбов**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Положение) устанавливает общие требования к периодичности, системе оценок, порядку проведения и формам текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

– Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Письмом Минпросвещения России от 14.06.2024 №05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Примерными образовательными программами среднего профессионального образования (далее – ПОП);

– Письмом Минобразования РФ от 05.04.1999 №16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (в части не противоречащей действующему законодательству);

– Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет);

– иными нормативными актами, регламентирующими вопросы организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и

профессиональных навыков, приобретаемых в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- апелляции.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы СПО.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль является основной формой контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся, осваивающих программы СПО в Университете, обеспечивающей оперативную корректировку образовательной деятельности обучающихся.

2.2. Целью текущего контроля является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся по образовательным программам СПО подразумевает регулярное и систематическое оценивание хода освоения обучающимися дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей и выполнения других видов учебной работы (практик, курсовой работы (проекта), проектной работы и др.), в том числе в форме практической подготовки, в рамках контактной работы преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Текущий контроль проводится по всем учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям/практикам, предусмотренным учебным планом специальности и осуществляется с использованием различных форм, методов и средств (включая использование дистанционных технологий, электронного обучения) контроля.

2.5. Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- фронтальный экспресс-опрос группы;
- тестирование;
- выступление с докладом/сообщением;
- выполнение практических, лабораторных, творческих, самостоятельных работ/заданий;

- выполнение индивидуальных заданий;
- работа в исследовательских группах;
- участие в деловой игре;
- контрольный срез знаний;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- выполнение проектной/исследовательской индивидуальной работы и др.

Обозначенные формы проведения текущего контроля комбинируются, сочетаются и дополняются преподавателем в целях максимально эффективного их использования применительно к конкретной образовательной ситуации, с учетом требований образовательной программы.

2.6. Одной из форм текущего контроля является входной контроль (контроль остаточных знаний), который проводится в начале первого семестра по общеобразовательным дисциплинам, служит для определения фактического уровня знаний первокурсников, возможной коррекции содержания рабочих программ и выбора оптимальных технологий обучения.

2.7. Конкретный вид текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины/профессионального модуля/практики.

2.8. Для текущего контроля успеваемости применяется пятибалльная система оценивания. Критерии оценивания определяются рабочей программой дисциплины/профессионального модуля/практики. Допускается применение шкалы оценивания «зачтено/не зачтено».

2.9. В процессе текущего контроля обучающийся обязан:

- быть подготовленным к текущему контролю в соответствии с учебным планом, рабочей программой дисциплины/профессионального модуля/практики и расписанием учебных занятий, демонстрировать достаточный уровень знаний, умений и навыков, оперировать приобретенными им знаниями, умениями и навыками, носителем которых он является;

- соблюдать требования, предъявляемые к обучающимся при проведении текущего контроля, соблюдать требования внутреннего распорядка Университета. Использование в рамках текущего контроля информационных технических и иных средств (мобильный телефон, планшетный компьютер, конспект, шпаргалка и т.д.) запрещено.

2.10. Преподаватель обязан:

- проводить текущий контроль в соответствии с учебным планом, рабочей программой дисциплины/профессионального модуля/практики и расписанием учебных занятий;

- при проведении текущего контроля использовать формы и методы

контроля, закреплённые в фонде оценочных средств соответствующей образовательной программы

2.11. Преподаватель вправе:

– самостоятельно разрабатывать и закреплять в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля/практики формы текущего контроля обучающихся;

– в процессе проведения текущего контроля задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики учебного занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины/профессионального модуля/практики;

– отказаться от проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося в случае нарушения им требований, предъявляемых настоящим положением;

– засчитать текущий контроль пройденным, в случае проявления обучающимся повышенного интереса и активности при освоении программы учебной дисциплины, выполнения им заранее обозначенных в рабочей программе требований к уровню освоения учебной дисциплины/профессионального модуля/практики.

2.12. Заведующий кафедрой обязан:

– обеспечить возможность организации и проведения текущего контроля в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы и правилами внутреннего распорядка;

– осуществлять контроль над проведением преподавателем текущего контроля;

– в случае нарушения требований настоящего Положения или правил внутреннего распорядка отстранить преподавателя от проведения текущего контроля обучающихся.

2.13. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля несут заведующие кафедрами, а также преподаватели по конкретным дисциплинам, в соответствии с кадровым обеспечением образовательной программы и расписанием учебных занятий.

2.14. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки, установленные преподавателем.

2.15. Результаты текущего контроля являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация является инструментом оценки качества

полученных обучающимся знаний, умений и навыков, а также управления учебной деятельностью обучающегося, ее корректировки и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студента согласно ФГОС СПО;
- уровня усвоенных теоретических знаний и приобретенных практических умений по дисциплине, профессиональному модулю, соответствующему виду практики;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет (зачет по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам профессионального модуля), комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (экзамен (классический), комплексный экзамен (экзамен по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам профессионального модуля), экзамен квалификационный (экзамен по профессиональному модулю);
- защита проекта (защита курсовой работы, защита индивидуального/группового исследовательского/творческого проекта);
- защита установленных форм отчетности практики соответствующего вида.

3.2.1. Зачет – форма проверки знаний и навыков обучающихся, полученных на теоретических и практических занятиях, учебной и производственной практике.

Зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться:

- по дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям/практикам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;
- по дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям/практикам, на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами/междисциплинарными курсами/профессиональными модулями/практиками объем часов обязательной учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета/комплексного зачета проводится по шкале «зачтено/не зачтено». Причем оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае сформированности у него соответствующих (перечень отражен в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля/практики) общих и профессиональных компетенций, наличия знаний, практических умений и профессиональных навыков на удовлетворительном (достаточном) уровне. В остальных случаях промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета проводится по шкале

«отлично/хорошо/удовлетворительно/не удовлетворительно». Критерии выставления оценок отражены в рабочей программе соответствующей дисциплины/профессионального модуля/практики.

3.2.2. Экзамен – форма промежуточной аттестации, целью которой является оценка теоретических знаний, практических навыков, способностей обучающихся к логическому мышлению, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания при решении профессиональных задач.

Экзаменационные материалы, включающие в себя теоретические вопросы и практико-ориентированные задания, составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Экзаменационные билеты утверждаются и подписываются заведующим кафедрой.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, за исключением отдельных случаев, когда экзаменатор назначается заведующим кафедрой.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида(ов) профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Проведение экзамена (квалификационного) регламентируется Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный Университет имени Г.Р. Державина».

Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей на основании требований Положения о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля обучающимся, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Оценка промежуточной аттестации в форме экзамена проводится по шкале «отлично/хорошо/удовлетворительно/не удовлетворительно». Критерии выставления оценок отражены в рабочей программе соответствующей дисциплины.

При определении комплексного экзамена/зачета как формы промежуточной аттестации необходимо учитывать:

- наличие межпредметных связей между дисциплинами, включенными в промежуточную аттестацию;
- параллельное, изучение дисциплин/междисциплинарных курсов в

соответствии с учебным планом;

- одинаковую форму отчетности по дисциплинам/междисциплинарным курсам.

3.2.3. Защита проекта – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся, служащая целям проверки качества полученных при контактной работе знаний, умений и навыков, степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а также умения обучающегося вести публичные дискуссии. Защита курсовой работы является одним из видов защиты проектов.

Выполнение обучающимся проекта/курсовой работы по дисциплине/междисциплинарному курсу проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, решает следующие задачи:

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

Количество и тематика проектов/курсовых работ, выполняемых в рамках дисциплин/междисциплинарных курсов, определяется учебным планом, рабочей программой дисциплины/ междисциплинарного курса и Положением о курсовой работе по образовательным программам среднего профессионального образования Университета.

К защите проекта/курсовой работы представляется текстовая, а также (при наличии) графическая и иная проектная документация. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, макеты, программы).

Защита проекта/курсовой работы проводится открыто. Она предполагает короткий доклад обучающегося с возможным использованием презентационных средств мультимедийного и иного характера, ответы на вопросы преподавателя, иных лиц присутствующих и допущенных на защиту.

Результаты защиты проекта/курсовой работы оцениваются по шкале «отлично/хорошо/удовлетворительно/не удовлетворительно». Критерии оценки сформулированы в рабочей программе соответствующей дисциплины/профессионального модуля.

3.2.4. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной

составной частью образовательной программы СПО. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Требования к объему, условиям организации и результатам практики определяются: образовательной программой среднего профессионального образования по специальности, разработанной в соответствии с ФГОС СПО, и Положением о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина». Общая продолжительность, типы практики и приобретаемые в ходе нее компетенции определяются ФГОС СПО. Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета. Критерии оценки приведены в соответствующей рабочей программе практики. Полученные обучающимися оценки по результатам прохождения практики, учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.3. Допускается установление иных форм промежуточной аттестации, при этом, основания для выбора иной формы промежуточной аттестации, в том числе ее особенности должны быть отражены в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля/практики.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5. При планировании места и времени промежуточной аттестации в учебном процессе следует учитывать следующие требования:

- промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля;
- промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Перед экзаменом обязательно проводится консультация;
- защита проекта, в том числе курсовой работы (проекта), проводится в соответствии с учебным расписанием;
- защиту установленных форм отчетности практики соответствующего вида допустимо проводить в форме зачета/дифференцированного зачета по

учебной/производственной практике (по профилю специальности) в последний день практики в рамках конкретного профессионального модуля, которым они предусмотрены, но не позже экзамена квалификационного по профессиональному модулю;

– промежуточная аттестация в форме зачета по производственной (преддипломной) практике проводится по завершению практики.

#### **4. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Промежуточная аттестация проводится в период, установленный в графике учебного процесса. Порядок аттестационных испытаний определяется расписанием экзаменов. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.2. В порядке, предусмотренном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении по основным образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», возможно прохождение промежуточной аттестации досрочно по отдельным учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям по уважительной причине по личному письменному заявлению. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в сроки, определенные этим планом.

4.3. При составлении расписания экзаменационной сессии учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- за 1-2 дня перед экзаменом планируется проведение консультации за счёт часов, отведённых учебным планом.

4.4. При проведении промежуточной аттестации перед каждым испытанием требуется подготовить:

- экзаменационную/зачетную ведомость;
- экзаменационные билеты, тестовые задания и иные средства оценки, определяемые формой проведения промежуточной аттестации;
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

4.5. При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую обязан предъявлять преподавателю.

4.6. Экзамен может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, которая детально регламентируется рабочей программой дисциплины/профессионального модуля. Промежуточная аттестация в письменной форме проводится одновременно со всем составом группы.

При проведении промежуточной аттестации в устной форме, в аудитории должно находиться не более 6-7 обучающихся. Они должны иметь возможность выбора экзаменационного билета.

Смешанная форма проведения промежуточной аттестации предполагает выступление обучающегося перед экзаменационной комиссией в течение 10-15 минут по вопросам, сформулированным в экзаменационном билете и далее экзамен проводится в письменной форме по усмотрению преподавателя.

Для подготовки к устному ответу, на промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется не более 30 минут.

4.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в рамках промежуточной аттестации обеспечиваются альтернативными формами оценочных средств, в соответствии с адаптивной рабочей программой дисциплины/профессионального модуля.

4.8. Обучающийся обязан:

- быть подготовленным к промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, рабочей программой дисциплины/профессионального модуля и расписанием учебных занятий;
- соблюдать требования, предъявляемые при проведении промежуточной аттестации;
- при проведении промежуточной аттестации быть в установленное расписанием учебных занятий время в соответствующей учебной аудитории, не опаздывать;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок.

4.9. Обучающийся вправе:

- при отсутствии академической задолженности быть допущенным до промежуточной аттестации и продемонстрировать на ней знания, умения и навыки, сформированные в рамках учебной дисциплины;
- в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или в случае возникновения ситуации конфликта интересов, подать апелляцию в форме письменного заявления на имя директора института.

4.10. Преподаватель обязан:

- проводить промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины/профессионального модуля/практики, учебным планом, расписанием учебных занятий, использовать формы и методы контроля и

аттестации, закрепленные в фонде оценочных средств соответствующей образовательной программы;

- проводить промежуточную аттестацию обучающегося при отсутствии у него академических задолженностей и только при предъявлении им зачетной книжки;

- проводить переаттестацию обучающихся в случаях установленных настоящим Положением;

- перед проведением промежуточной аттестации получить экзаменационную ведомость в деканате института;

- после окончания промежуточной аттестации сдать оформленную надлежащим образом экзаменационную ведомость в деканат института.

#### 4.11. Преподаватель вправе:

- в процессе проведения промежуточной аттестации задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках учебного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины/профессионального модуля/практики;

- отказаться от проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае нарушения им требований, предъявляемых настоящим Положением;

- считать промежуточную аттестацию пройденной в случае проявления обучающимися повышенного интереса и активности при освоении программы учебной дисциплины, выполнения им заранее обозначенных в рабочей программе требований к уровню освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля/практики.

#### 4.12. Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечить возможность организации и проведения промежуточной аттестации в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы и правилами внутреннего распорядка;

- осуществлять контроль над проведением преподавателем промежуточной аттестации.

4.13. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации несут заведующие кафедрами, а также преподаватели по конкретным дисциплинам, в соответствии с кадровым обеспечением образовательной программы и расписанием учебных занятий.

4.14. Если во время испытаний промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета, выявлен факт использования обучающимся шпаргалок, не разрешенных к использованию учебных материалов, средств мобильной связи и иных технических средств получения информации, преподаватель вправе удалить

обучающе.гося с аттестационного испытания с неудовлетворительной оценкой.

4.15. Обучающемуся, явившемуся на промежуточную аттестацию, но отказавшемуся от ответа, в ведомость проставляется оценка «не удовлетворительно» без учета причин отказа.

4.16. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию в установленные сроки обозначается в зачетной ведомости словами «не явился(ась)».

4.17. Обучающиеся, прошедшие установленные на учебный год аттестационные испытания, переводятся на следующий курс обучения.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям/практикам образовательной программы или невыполнение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по дисциплине(ам)/междисциплинарному(ым) курсу(ам)/практикам допускаются к ликвидации академической задолженности после экзаменационной сессии по экзаменационному листу (направлению), выданному деканатом института.

5.3. При явке на пересдачу для прохождения промежуточной аттестации (переаттестацию) обучающийся обязан иметь при себе для дальнейшего предъявления преподавателю экзаменационный лист (направление) установленного образца и зачетную книжку. Оформленный соответствующим образом экзаменационный лист (направление) на повторную сдачу зачета/экзамена сдается лично преподавателем в деканат института в день пересдачи зачета/экзамена.

5.4. Для пересдачи академической задолженности во второй раз по одной дисциплине/междисциплинарному курсу /практикам создается комиссия из трех человек, в которую могут входить представитель деканата, кафедры и преподаватель, ведущий данную дисциплину. Заключение комиссии считается окончательным, а

обучающийся, получивший отметку «незачтено» на комиссии, считается имеющим академическую задолженность.

5.5. Порядок повторной пересдачи академической задолженности по квалификационному экзамену устанавливается Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный Университет имени Г.Р. Державина».

5.6. В ряде случаев обучающийся имеет право на перенос сроков прохождения промежуточной аттестации.

5.7. Основанием для переноса сроков прохождения промежуточной аттестации является болезнь обучающегося или иные уважительные причины, в связи с которыми обучающийся не смог сдать аттестационные испытания в установленный срок при наличии подтверждающих документов.

5.8. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

5.9. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед зачетом/экзаменом обучающийся должен уведомить об этом преподавателя, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

5.10. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета/экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не является.

5.11. В срок продления промежуточной аттестации не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеаудиторное время.

5.12. После окончания срока продленной промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.14. Приказом ректора за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

6.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией. Состав комиссии утверждается директором института по представлению заведующего кафедрой. В составе апелляционной комиссии должно быть не менее трех членов.

6.3. Апелляционная комиссия проверяет только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа обучающегося, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости.

6.4. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена, по письменным экзаменам – в день объявления оценки по письменному испытанию.

6.5. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов, зачетов, повторную защиту курсовых работ (проектов) и практик не принимается.

6.6. Апелляция не предполагает пересдачу экзамена/зачета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.