

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
« 11 » сентября 2023 г.
(протокол № 24)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
« 11 » сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИЯХ И МАСТЕРСКИХ
для обучающихся,
осваивающих основную образовательную программу среднего
профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
в Институте экономики, управления и сервиса
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

Тамбов 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.2. Лаборатории и мастерские, созданные на базе Института экономики, управления и сервиса Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина, являются научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1.3. В своей деятельности лаборатории и мастерские руководствуются документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.4. Лаборатории и мастерские – специально созданные учебные помещения, обеспечивающие организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной дисциплине или циклу учебных дисциплин, входящих в учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.5. Лаборатории и мастерские функционируют с учетом специфики Института экономики, управления и сервиса в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6 Лаборатории и мастерские оснащаются необходимыми для организации учебного процесса и оказания методической помощи преподавателям и обучающимся техническими средствами и материалами в соответствии с установленными требованиями.

1.7. Лаборатории и мастерские должны отвечать современным требованиям педагогики, эстетики, психологии, охраны труда, нормам санитарии, пожарной безопасности.

1.8. Лаборатории и мастерские осуществляют деятельность силами штатных сотрудников, обучающихся, а также работников сторонних организаций на условиях совместительства.

1.9. Лаборатории и мастерские работают в тесном сотрудничестве с учебной частью, структурными подразделениями Университета, опираясь на постоянную связь с руководством.

1.10. Лаборатории и мастерские реорганизуются, переименовываются, ликвидируются решением Ученого совета университета по приказу ректора в соответствии с Уставом университета и действующим законодательством.

2. Цели и задачи

2.1. Лаборатории и мастерские осуществляют свою деятельность с целью: организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, формирования эффективных условий реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, стимулирования вовлечения наиболее способных студентов в учебно-исследовательский процесс.

2.2. Лаборатории и мастерские решают следующие задачи:

– оказание помощи студентам в более глубоком изучении учебного материала специальных дисциплин и профессиональных модулей;

– организация учебной практики;

– проведение дополнительных занятий для студентов по приобретению ими навыков, связанных с выбранной профессией;

– установление межпредметных связей по дисциплинам и МДК профессионального модуля;

– повышение качества выпускаемых университетом специалистов путем привлечения к научной и научно-производственной деятельности студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и использования результатов НИР в учебном процессе;

– подготовка аналитических отчетов и/или научных публикаций по итогам научно-исследовательской работы;

– разработка заданий для студентов по учебной практике, деловым играм, внеклассным учебно-воспитательным мероприятиям;

– организация работы преподавателей по обновлению методических материалов, накапливаемых в лабораториях и мастерских;

– проводят смотры-конкурсы на лучшего по профессии, встречи студентов с заслуженными работниками и специалистами сферы финансов организаций и предприятий различных организационно правовых форм собственности;

– организуют и проводят работы секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю лабораторий и мастерских в рамках проводимых в Институте научных конференций.

– организуют и проводят работы секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю лабораторий и мастерских в рамках проводимых в Институте научных конференций.

3. Структура и управление

3.1. Управление деятельностью лабораторий и мастерских осуществляют руководители соответствующих лабораторий и мастерских, которые:

- планируют деятельность лабораторий и мастерских на учебный год;
- организуют работу по пополнению фонда лабораторий и мастерских необходимым оборудованием, учебно-методическими материалами в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- организуют мероприятия на базе лабораторий и мастерских в рамках внеурочной деятельности;
- организуют разработку методических рекомендаций по проведению занятий в лабораториях и мастерских;
- руководят работой студентов;
- несут ответственность за работу лабораторий, мастерских и соблюдение правил санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

3.2. Текущий контроль за деятельностью лабораторий и мастерских осуществляет заместитель директора по учебной работе;

3.3. Управление деятельностью лабораторий и мастерских осуществляется на безвозмездной основе.

4. Требования к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских

4.1. Перечень лабораторий и мастерских.

Лаборатории:

- Документационное обеспечение управления;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Мастерские:

- Учебная бухгалтерия.

4.2. Оснащение лабораторий и мастерских.

4.2.1. Лаборатория «Документационное обеспечение управления» оснащается:

Основное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стационарные технические средства обучения;
- рабочее место преподавателя;
- доска;

– интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

– лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

– наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

– средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

– мобильные технические средства обучения.

4.2.2. Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащается:

Основное оборудование:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– стационарные технические средства обучения;

– рабочее место преподавателя;

– доска;

– интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

– лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности;

– наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

– средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

– мобильные технические средства обучения

4.2.3. Мастерская «Учебная бухгалтерия» оснащается:

Основное оборудование:

– персональный компьютер с монитором;

– офисный стол;

– офисный стул;

– настольная лампа;

– лоток для бумаги;

– органайзер для канцелярских принадлежностей;

– корзина для мусора;

– калькулятор;

– флеш-носитель;

– многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

– система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

– информационная система;

– справочно-правовая система;

– ПО для офисной работы;

– ПО для открытия файлов;

– ПО для архивации.
Вспомогательное оборудование:

- ручка шариковая синяя;
- ручка шариковая красная;
- карандаш простой;
- ластик;
- линейка;
- файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

- кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют;
- счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.
- демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

5. Использование лабораторий и мастерских в учебном процессе

Лаборатории и мастерские используются для проведения следующих дисциплин и профессиональных модулей:

5.1. Лаборатория «Документационное обеспечение управления»:

- Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Документационное обеспечение управления.

5.2. Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

5.3 Мастерская «Учебная бухгалтерия»:

- Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

6. Необходимая документация

6.1. Руководители лабораторий и мастерских ведут следующую документацию:

- план работы лабораторий и мастерских;
- паспорт лабораторий и мастерских;
- методические указания для проведения лабораторных и практических занятий по дисциплинам и учебным практикам;

- документы по охране труда и технике безопасности;
- инструкцию о мерах пожарной безопасности в мастерских, лабораториях.

6.2. Необходимость ведения другой документации определяется руководителями лабораторий и мастерских самостоятельно.