

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«21» марта 2023 г.
(протокол № 24)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
«21» марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИЯХ И МАСТЕРСКИХ
для обучающихся,
осваивающих основную образовательную программу среднего
профессионального образования по специальности
38.02.06 Финансы
на базе Института экономики, управления и сервиса
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.2. Лаборатории и мастерские, созданные на базе Института экономики, управления и сервиса Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина, являются научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1.3. В своей деятельности лаборатории и мастерские руководствуются документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.4. Лаборатории и мастерские - специально созданные учебные помещения, обеспечивающие организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной дисциплине или циклу учебных дисциплин, входящих в учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы.

1.5. Лаборатории и мастерские функционируют с учетом специфики Института экономики, управления и сервиса в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Лаборатории и мастерские оснащаются необходимыми для организации учебного процесса и оказания методической помощи преподавателям и обучающимся техническими средствами и материалами в соответствии с установленными требованиями.

1.7. Лаборатории и мастерские должны отвечать современным требованиям педагогики, эстетики, психологии, охраны труда, нормам санитарии, пожарной безопасности.

1.8. Лаборатории и мастерские осуществляют деятельность силами штатных сотрудников, обучающихся, а также работников сторонних организаций на условиях совместительства.

1.9. Лаборатории и мастерские работают в тесном сотрудничестве с учебной частью, структурными подразделениями Университета, опираясь на постоянную связь с руководством.

1.10. Лаборатории и мастерские реорганизуются, переименовываются, ликвидируются решением Ученого совета университета по приказу ректора в соответствии с Уставом университета и действующим законодательством.

2. Цели и задачи

2.1. Лаборатории и мастерские осуществляют свою деятельность с целью: организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, формирования эффективных условий реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, стимулирования вовлечения наиболее способных студентов в учебно-исследовательский процесс.

2.2. Лаборатории и мастерские решают следующие задачи:

– оказание помощи студентам в более глубоком изучении учебного материала специальных дисциплин и профессиональных модулей;

– организация учебной практики;

– проведение дополнительных занятий для студентов по приобретению ими навыков, связанных с выбранной профессией;

– установление межпредметных связей по дисциплинам и МДК профессионального модуля;

– повышение качества выпускаемых университетом специалистов путем привлечения к научной и научно-производственной деятельности студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и использования результатов НИР в учебном процессе;

– подготовка аналитических отчетов и/или научных публикаций по итогам научно-исследовательской работы;

– разработка заданий для студентов по учебной практике, деловым играм, внеклассным учебно-воспитательным мероприятиям;

– организация работы преподавателей по обновлению методических материалов, накапливаемых в лабораториях и мастерских;

– проводят смотры-конкурсы на лучшего по профессии, встречи студентов с заслуженными работниками и специалистами сферы государственных и муниципальных финансов.

– организуют и проводят работы секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю лабораторий и мастерских в рамках проводимых в Институте научных конференций.

3. Структура и управление

3.1. Управление деятельностью лабораторий и мастерских осуществляют руководители соответствующих лабораторий и мастерских, которые:

- планируют деятельность лабораторий и мастерских на учебный год;
- организуют работу по пополнению фонда лабораторий и мастерских необходимым оборудованием, учебно-методическими материалами в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- организуют мероприятия на базе лабораторий и мастерских в рамках внеурочной деятельности,
- организуют разработку методических рекомендаций по проведению занятий в лабораториях и мастерских;
- руководят работой студентов;
- несут ответственность за работу лабораторий, мастерских и соблюдение правил санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

3.2. Текущий контроль за деятельностью лабораторий и мастерских осуществляет заместитель директора по учебной работе;

3.3. Управление деятельностью лабораторий и мастерских осуществляется на безвозмездной основе.

4. Требования к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских

4.1. Перечень лабораторий и мастерских.

Лаборатории:

- Финансы сектора государственного (муниципального) управления;
- Управление финансами организаций
- Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Мастерские:

– Для реализации образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы» предусматривается наличие мастерской по компетенции «Финансы».

4.2. Оснащение лабораторий и мастерских.

4.2.1. Лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» и «Управление финансами организаций» оснащаются:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

- доской для мела;

- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;

- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

4.2.2. Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

- сканером;

- сетевым принтером;

- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

4.2.3. Мастерская «Финансы» оснащается:

- локальной сетью с выходом в Интернет и с подключенным к нему многофункциональным устройством не менее чем на 27 подключений;

- рабочее место обучающегося: офисный стул, стол, персональный компьютер с установленной операционной системой (системный блок + монитор) или моноблок, 12-разрядный бухгалтерский калькулятор – по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя: проектор + интерактивная доска + подключенный к ним компьютер;

Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.3 Комплект для высших и средних учебных заведений, из которого задействуются в образовательном процессе следующие конфигурации:

- 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. К которой требуется дополнительно подключить сервис 1С: Государственные и муниципальные закупки.

- 1С Бухгалтерия 8.

- 1С: Управление нашей фирмой.

- дополнительно к Комплекту необходима профессиональная Конфигурация 1С: Бюджет муниципального образования.
- Вместо указанного выше программного обеспечения возможно использование другого ПО, аналогичного по функционалу, на усмотрение учебного заведения;
- информационно-справочная правовая система с ежедневным обновлением;
- офисный пакет приложений: Текстовый процессор, электронные таблицы, пакет презентационной графики;
- программа для просмотра электронных документов;
- программы для архивирования / разархивирования данных.

5. Использование лабораторий и мастерских в учебном процессе

Лаборатории и мастерские используются для проведения следующих дисциплин и профессиональных модулей:

5.1. Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»:

- Профессиональный модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

5.2. Лаборатория «Управление финансами организаций»:

- Профессиональный модуль ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

5.3 Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Документационное обеспечение управления.

5.4 Мастерская «Финансы»:

- Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- Профессиональный модуль ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

6. Необходимая документация

6.1. Руководители лабораторий и мастерских ведут следующую документацию:

- план работы лабораторий и мастерских;
- паспорт лабораторий и мастерских;
- методические указания для проведения лабораторных и практических занятий по дисциплинам и учебным практикам;
- документы по охране труда и технике безопасности;
- инструкцию о мерах пожарной безопасности в мастерских, лабораториях.

6.2. Необходимость ведения другой документации определяется руководителями лабораторий и мастерских самостоятельно.