

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 21 » сентября 2023 г.
(протокол № 24)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев



2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной образовательной программе
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина» (в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об основной образовательной программе определяет содержание, порядок разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 5 мая 2022 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (при реализации программы среднего общего образования);
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763).
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;
- Локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.3. Основная образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), примерных образовательных программ (при наличии).

2.2. Требования ФГОС СПО к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения.

2.3. При разработке ООП разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обязательными элементами структуры и содержания ООП являются:

- общая характеристика ООП;
- учебный план, график учебного процесса;
- рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, ГИА;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- оценочные и методические материалы.

3.2. Общая характеристика ООП включает в себя:

3.2.1. Титульный лист

На титульном листе указываются:

- наименование учредителя университета;
- полное наименование вуза в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения ООП ректором Университета;
- наименование специальности;
- квалификация выпускника;
- место и год разработки ООП.

В соответствии с ФГОС СПО указываются:

3.2.2. Сроки получения среднего профессионального образования по специальности.

3.2.3. Область профессиональной деятельности выпускников.

3.2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

3.2.5. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.

3.2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС СПО.

3.2.7. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

3.2.8. Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по ООП.

3.2.9. Планируемые результаты освоения образовательной программы и матрица компетенций.

В данный раздел обязательно включение матрицы компетенций (приложение 1).

3.2.10. Сведения о профессорско-преподавательском составе.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований ФГОС к наличию и квалификации научно-педагогических кадров (приложение 2).

3.2.11. Материально-техническое обеспечение.

При разработке ООП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лекционной работы, лабораторных работ и практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельной подготовки студентов, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам (приложение 3).

3.2.12. Информационно-библиотечное обеспечение.

Раздел содержит сведения о электронно-библиотечных системах, используемых при реализации ООП (приложение 4).

3.3. Учебный план, график учебного процесса Учебный план представляется с использованием программного обеспечения «Планы», разработанного Лабораторией математического моделирования и информационных систем. Данный раздел ООП содержит:

- титульный лист учебного плана;
- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса.

3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.4.1. Рабочая программа учебной дисциплины.

В ООП должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин профессиональной подготовки (как общих гуманитарных и социально-экономических, так и профессиональных учебных циклов). Рабочие

программы для дисциплин общеобразовательной подготовки разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе среднего общего образования. В рабочей программе каждой учебной дисциплины должны быть четко сформулированы область применения программы, цели и задачи учебной дисциплины, ее структура, содержание и условия реализации, а также отражены формы, методы контроля и показатели оценки результатов обучения в соответствии с приобретаемыми компетенциями (приложение 5).

3.4.2. Рабочая программа профессионального модуля.

В ООП должны быть приведены рабочие программы всех профессиональных модулей. В рабочей программе каждого профессионального модуля необходимо дать характеристику его применения в структуре соответствующей образовательной программы СПО (область применения, цели и задачи, соответствующие общие и профессиональные компетенции), а также указать объем часов, включая часы на учебную/производственную практику. В содержании обучения по профессиональному модулю необходимо перечислить междисциплинарные курсы, включенные в структуру данного модуля, с указанием содержания лекционных, лабораторных и практических занятий, а также форм внеаудиторной работы по всем темам каждого курса и виды работ, предусмотренные в программах практик (приложение 6).

3.4.3. Рабочая программа практики.

В ООП перечисляются все виды практик и приводятся их рабочие программы, в которых указываются цели и задачи практик, соотношенные с общими целями и видами профессиональной деятельности по ФГОС СПО и направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций. Указываются местоположение и время прохождения практик, формы отчетности по практикам, а также перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры (приложение 7). Вся сопроводительная документация должна быть оформлена в соответствии с Положением Университета о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.4.4. Программа государственной итоговой аттестации.

Программа должна определять требования к целям, задачам и содержанию выпускной квалификационной работы студента, а также критерии и показатели оценки данной работы (приложение 8). Вся сопроводительная документация должна быть оформлена в соответствии с Положением Университета о государственной итоговой аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования.

3.4.5. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального

образования по специальности с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы (*при наличии*) (приложение 9,10). В рабочей программе должны быть представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации, оценка результатов.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Ответственной за проектирование, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является выпускающая кафедра.

4.2. ООП обсуждается на заседании выпускающей кафедры и Ученого совета Института/Факультета.

4.3. После одобрения на Ученом совете Института/Факультета директор/декан подает служебную записку на имя ректора о включении в повестку Ученого совета Университета вопроса об утверждении ООП. К служебной записке прикладывается ООП в бумажном и электронном виде, рецензия представителя работодателя на ООП.

4.2. ООП утверждается на Ученом совете Университета перед началом приемной компании на срок реализации программы.

4.4. ООП размещается на официальном сайте университета в сети Интернет.

4.5. В течение срока реализации образовательная программа может ежегодно обновляться в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей.

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик могут обновляться в части учебно-методического обеспечения, примерной тематики письменных работ, вопросов к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 апреля; информация об актуализации вносится в листы изменения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программы практик (приложение 11).

4.6. В случае внесения изменений в учебный план ООП обсуждается на заседании кафедры и совете Института. После одобрения на совете Института

вносимых изменений в учебный план директором Института подается служебная записка ректору о включении в повестку дня вопроса о внесении изменений в ООП в отношении учебного плана на Ученом совете университета.

Все вносимые в ООП изменения в отношении общей характеристики и учебного плана вносятся в лист утверждения ООП с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой вносимых изменений (приложение 12).

Шаблон матрицы компетенций

Наименование дисциплины по учебному плану	Индекс компетенции					

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Показатель	Требования ФГОС	Фактическое значение
Доля педагогических кадров, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников		
Доля преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, в общем числе научно-педагогических работников		
Доля преподавателей, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (не более 3-х летнего срока давности), в том числе в форме стажировки в профильных организациях, в общем числе научно-педагогических работников		

Шаблон паспорта учебной аудитории

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»
Институт/факультет _____

**Материально-техническое обеспечение
образовательной программы
по специальности _____**

Тамбов _____

ПАСПОРТ
учебной аудитории № _____

Аудитория № _____ тип «_____» представляет собой специализированную учебную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам

1. _____
название дисциплины

2. _____
название дисциплины

...

Для выполнения указанных работ аудитория оснащена наглядными пособиями и оборудованием. Работа в аудитории осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием аудиторных занятий.

I. Общие сведения об аудитории

1. Общая площадь (кв.м.)	
2. Высота помещения (м)	
3. Площадь рабочего места преподавателя (кв.м.)	
4. Площадь, отведенная обучающимся ¹ (кв.м.)	
4.1. Количество рабочих мест	
4.2. Площадь на 1 обучающегося (кв.м.)	
5. Форма занятий (Л, ПЗ, СРС)	
6. Место расположения	
¹ Площадь, отведенная обучающимся – площадь указывается с учетом полезной части – непосредственно занятой обучающимся и его столом и общей части – места вокруг стола, необходимого для прохода	

II. Оборудование аудитории

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ПАСПОРТ учебная лаборатория № _____

Аудитория № _____ название « _____ » представляет собой специализированную учебную лабораторию, оборудованную для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам

1. _____
название дисциплины
2. _____
название дисциплины
- ...

Для выполнения указанных работ аудитория оснащена наглядными пособиями и оборудованием. Работа в аудитории осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием аудиторных занятий.

I. Общие сведения об аудитории

1. Общая площадь (кв.м.)	
2. Высота помещения (м)	
3. Площадь рабочего места преподавателя (кв.м.)	
4. Площадь, отведенная обучающимся ¹ (кв.м.)	
4.1. Количество рабочих мест	
4.2. Площадь на 1 обучающегося (кв.м.)	
5. Форма занятий (ЛР, ПЗ, СРС)	Л Р
6. Место расположения	
¹ Площадь, отведенная обучающимся – площадь указывается с учетом полезной части – непосредственно занятой обучающимся и его столом и общей части – места вокруг стола, необходимого для прохода	

II. Оборудование аудитории

№ п / п	Наименование имущества	Предназначение, краткое описание (технические характеристики)	Изготовитель и год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию (фактическая или планируемая)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ПАСПОРТ
учебной аудитории № _____
(для организации самостоятельной работы обучающихся)

Аудитория № _____ тип «_____» представляет собой специализированную учебную аудиторию, оборудованную для проведения самостоятельных занятий обучающихся.

Для выполнения указанных работ аудитория оснащена наглядными пособиями, компьютерной техникой с подключением к сети Интернет.

I. Общие сведения об аудитории

1. Общая площадь (кв.м.)	
2. Высота помещения (м)	
3. Площадь рабочего места преподавателя (кв.м.)	
4. Площадь, отведенная обучающимся ¹ (кв.м.)	
4.3.Количество рабочих мест	
4.4.Площадь на 1 обучающегося (кв.м.)	
5. Форма занятий (ЛР, ПЗ, СРС)	СРС
6. Место расположения	
¹ Площадь, отведенная обучающимся – площадь указывается с учетом полезной части – непосредственно занятой обучающимся и его столом и общей части – места вокруг стола, необходимого для прохода	

II. Оборудование аудитории

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Информационно-библиотечное обеспечение

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно- информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно- библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество точек доступа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Шаблон рабочей программы дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____ *наименование института/факультета*

_____ *наименование кафедры*

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор института/декан факультета

_____ *(наименование института)*

_____ Ф.И.О.

_____ *(подпись)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ « _____ »
индекс *наименование дисциплины*

подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ « _____ »
код *наименование специальности*

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

_____ *наименование*

Квалификация

_____ *наименование квалификации*

Год набора _____

Тамбов – 20 ____

Разработчик(и) программы _____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

_____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

Эксперт(ы) _____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

_____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

«__» _____ 20__ года протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (ООП) в соответствии с ФГОС СПО _____.
(код, название)

Место дисциплины в структуре ООП: _____
(указывается принадлежность к учебному циклу)

1.2. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

Целью освоения учебной дисциплины является _____

Задачи: _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- _____

уметь:

- _____

иметь практический опыт:

- _____

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК):

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие личностные результаты (ЛР):

приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности в соответствии с Приложением 9 ООП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	
Аудиторная учебная работа (всего) в том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия	
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	
Промежуточная аттестация в форме	экзамен/ зачет (в т.ч. дифференци рованный)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Содержание лекций

№ тем ы	Название раздела / темы	Формы проведения	Трудоемкость (час.)
1.	Расписать содержание каждой темы. Или внутри таблицы, или после таблицы		
2.			
...			

(Формы проведения лекции: традиционная лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, бинарная лекция, лекция-провокация (с заранее запланированными ошибками), лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций и т.д., в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы)

Методические разъяснения по используемым формам*

*В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.

	<p>методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p>	
Электронное занятие	<p>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями</p>	<p>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p>

2.2.2. Практические (семинарские) занятия

№ тем ы	Тематика практических и/или семинарских занятий	Формы проведения, в том числе в форме практической подготовки	Трудоемкость (час.), в том числе в форме практической подготовки
1.			
2.			
...			

(Формы проведения указываются в зависимости от вида практического (традиционное занятие, тренинг, занятие с решением ситуационных задач, занятие по моделированию реальных задач, деловая игра, ролевая игра, игровое проектирование, имитационное занятие и т.д., в том числе в форме практической подготовки) или семинарского (традиционный семинар, междисциплинарный, проблемный, тематический, ориентационный, системный семинар и т.д.) занятия, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы).

Методические разъяснения по используемым формам*

*В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	<p>Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.</p> <p>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов</p>	<p>Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.</p>

	<p><i>и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</i></p>	
<p><i>Электронное занятие</i></p>	<p><i>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями</i></p>	<p><i>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</i></p>

2.2.3. Лабораторные занятия

№ темы	Тематика лабораторных занятий	Формы проведения, в том числе в форме практической и подготовки	Трудоемкость (час.), в том числе в форме практической подготовки

(Формы проведения указываются в зависимости от вида лабораторного занятия (лабораторный практикум (стендовая лабораторная работа), имитационная (виртуальная) лабораторная работа, в том числе в форме практической подготовки и т.д., в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Методические разъяснения по используемым формам

2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ темы	Тематика	Форма организации	Трудоемкость (час.)

2.

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

1.

2.

...

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.

2.

...

Дополнительные источники:

1.

2.

...

Интернет-ресурсы:

1.

2.

Используемые образовательные платформы:

дневник...зоом

Программное обеспечение (при необходимости):

1.

2.

...

Информационно-справочные системы (при необходимости):

1.

2.

...

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные личностные результаты)	Формы и методы контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций, личностных результатов (анкетирование, тестирование, защита портфолио, решение практического/проблемного задания, рейтинговый/экспертный лист, защита работы/проекта, отчет, доклад, в случае применения ДОТ или ЭО: текущий и рубежный контроль с применением дистанционных образовательных технологий, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением электронного обучения и т.д.). Оценка достижения обучающимися личностных результатов также проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей рабочей программой в соответствии с предложенными примерными критериями:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности, и т.д. (используются критерии, перечисленные в Программе воспитания для конкретной специальности)

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе

оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Шаблон рабочей программы профессионального модуля

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

наименование института/факультета

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института/декан факультета

(наименование института)

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ « _____ »
индекс *наименование профессионального модуля*

подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ « _____ »
код *наименование специальности*

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

наименование

Квалификация

наименование квалификации

Год набора _____

Тамбов – 20__

Разработчик(и) программы _____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

_____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

Эксперт(ы) _____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

_____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

«__» _____ 20__ года протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____.
(код, название специальности)

ПМ направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____,
(указывается ВПД в соответствии с ФГОС по специальности)

соответствующих общих (ОК):

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (указываются общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО)*

и профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО)*

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью освоения профессионального модуля является _____

Задачи: _____

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
знать:

- _____

уметь:

- _____

иметь практический опыт:

- _____

иметь сформированные личностные результаты

- _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Общий объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
Аудиторная учебная работа (всего) в том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия, <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
лабораторные занятия, <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
Учебная практика, <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
Производственная практика, <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

2.2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов, <i>в том числе в форме практической подготовки</i>
МДК ...		
Тема 1.1. ...	Лекции.	
	1.	
	2.	
	...	
	Лабораторные занятия.	
	1.	
	2.	
	...	
	Практические занятия.	
	1.	
	2.	
	...	
Тема 1.2.	Лекции.	

	1.		
	2.		
	...		
	Лабораторные занятия.		
	1.		
	2.		
	...		
	Практические занятия.		
	1.		
	2.		
	...		
Внеаудиторная работа по МДК ...	Формы работы...		
Промежуточная аттестация в форме			<i>Экзамен/дифференцированный зачет/зачет</i>
МДК ...			
Тема 1.1. ...	Лекции.		
	1.		
	2.		
	...		
	Лабораторные занятия.		
	1.		
	2.		
	...		
	Практические занятия.		
	1.		
2.			
...			
Тема 1.2.	Лекции.		
	1.		
	2.		
	...		
	Лабораторные занятия.		
	1.		
	2.		
	...		
	Практические занятия.		
	1.		
2.			
...			
Внеаудиторная работа по МДК ...			
Промежуточная аттестация в форме			<i>Экзамен/дифференцированный зачет/зачет</i>
МДК ...			
	Лекции.		

Тема 1.1. ...	1.		
	2.		
	...		
	Лабораторные занятия.		
	1.		
	2.		
	...		
	Практические занятия.		
	1.		
	2.		
	...		
	Тема 1.2.	Лекции.	
1.			
2.			
...			
Лабораторные занятия.			
1.			
2.			
...			
Практические занятия.			
1.			
2.			
...			
Внеаудиторная работа по МДК	Формы работы...		
Промежуточная аттестация в форме			<i>Экзамен/Дифференцированный зачет/зачет</i>
...			
Курсовая работа (а (проект))	Тематика курсовых работ (проектов)		
Учебная практика	Виды работ		
Производственная практика	Виды работ		
		Всего	

(Формами проведения самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; реферирование или конспектирование статей, отдельных разделов монографий; изучение дополнительной литературы; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; выполнение контрольных работ; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание курсовых и дипломной работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме; создание наглядных пособий по изучаемым темам; самостоятельное изучение темы или отдельных ее разделов; занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и т.д.)

В ходе аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения

(В технологии проведения лекции указывается: традиционная лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, бинарная лекция, лекция-провокация (с заранее запланированными ошибками), лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций и т.д.)

В технологии проведения практического занятия указывается: традиционное практическое занятие, тренинг, занятие с решением ситуационных задач, занятие по моделированию реальных задач, деловая игра, ролевая игра, игровое проектирование, имитационное занятие и т.д.), а также организация деятельности в форме практической подготовки.

В технологии проведения семинарского занятия указывается: традиционное семинарское занятие, междисциплинарный, проблемный, тематический, ориентационный, системный семинар и т.д.

В технологии проведения лабораторного занятия указывается: лабораторный практикум (стендовая лабораторная работа), имитационная (виртуальная) лабораторная работа и т.д.), а также организация деятельности в форме практической подготовки.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом (квалификационным) по профессиональному модулю, проведение которого регламентируется Положением Университета об экзамене (квалификационном).

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, квалификационному экзамену по профессиональному модулю, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств профессионального модуля.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Рекомендации по теоретическому обучению

Указываются условия предварительной подготовки к лекции, даются рекомендации по эффективному конспектированию лекционного материала, перечисляются критерии оценки работы студента на лекционном занятии.

3.2. Рекомендации по практическому обучению

Указываются условия предварительной подготовки к практическому, лабораторному занятию, даются рекомендации по выполнению лабораторного исследования, решению стандартных задач и задач повышенного уровня, творческих заданий и т.д., в том числе в форме практической подготовки. Перечисляются критерии оценки выполненной работы, ответов на вопросы, использования дополнительного материала и т.д.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; лабораторий_____.
указывается наименование *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____:

1.

2.

...

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

1.

2.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.

2.

...

Дополнительные источники:

1.

2.

...

Интернет-источники:

1.

2.

...

Программное обеспечение (при необходимости):

1.

2.

...

Информационно-справочные системы (при необходимости):

1.

2.

...

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, полученный практический опыт, сформированные личностные результаты)	Формы и методы контроля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций (анкетирование, тестирование, защита портфолио, решение практического/проблемного задания, рейтинговый/экспертный лист, защита работы/проекта, отчет, доклад и т.д.), в том числе с применением ДОТ и ЭО. Оценка достижения обучающимися личностных результатов также проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей рабочей программой, в соответствии с предложенными примерными критериями:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности, и т.д. (используются критерии, перечисленные в Программе воспитания для конкретной специальности)

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Шаблон рабочей программы практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

_____ *наименование института/факультета*

_____ *наименование кафедры*

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор института/декан факультета

_____ *(наименование института)*

_____ **Ф.И.О.**

_____ *(подпись)*

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ **практики**

_____ *(вид практики)*

подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ « _____ »

_____ *код*

_____ *наименование специальности*

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

_____ *наименование*

Квалификация

_____ *наименование квалификации*

Год набора _____

Тамбов – 20__

Разработчик(и) программы _____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

_____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

Эксперт(ы) _____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

_____ (ФИО, звание, должность)
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на
заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

«___» _____ 20___ года протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Практика является необходимой составляющей учебного процесса студентов по специальности _____

(шифр, наименование специальности)

и проводится в соответствии с учебным планом.

Форма проведения	Курс	Название практики согласно учебного плана	Итоговый контроль

В ходе прохождения практики студенты должны овладеть следующими видами профессиональной деятельности:

(указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся¹

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения _____ практики является

(вид практики)

(указывается цель, соотнесенная с целями ФГОС СПО)

Задачами практики являются:

(указываются задачи, соотнесенные с видами профессиональной деятельности)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика _____ входит в профессиональный

(наименование практики)

модуль ПМ « _____ » по специальности

(наименование профессионального модуля)

(шифр, наименование специальности)

Продолжительность практики _____ недели (недель).

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и практический опыт:

(указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в

¹ Если практическая подготовка обучающихся предусмотрена законодательством

результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым для освоения данной практики)

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ-БАЗ ПРАКТИКИ

Базами практики являются

(указывается перечень учреждений-баз для проведения практики в соответствии с областью профессиональной деятельности ФГОС СПО)

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения _____ практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
ПМ « _____ »				
1.				
2.				
3.				
ПМ « _____ »				
1.				
2.				
3.				

Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий на практике отражены в Положении Университета о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, полученный практический опыт)	Формы и методы контроля

Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в соответствии с Положением Университета о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, с использованием соответствующих материалов фонда оценочных средств и с учетом сведений об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, отраженных в аттестационном листе практики.

8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие

(приводится перечень необходимых технических средств, инструментария, материалов)

8.2. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1.

2.

...

Дополнительные источники:

1.

2.

...

Интернет-ресурсы:

1.

2.

...

Программное обеспечение (при необходимости):

1.

2.

...

Информационно-справочные системы (при необходимости):

1.

2.

...

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Шаблон программы государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

наименование института/факультета

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института/декан факультета

(наименование института)

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ « _____ »
код *наименование специальности*

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

наименование

Квалификация

наименование квалификации

Год набора _____

Разработчик(и) программы _____(ФИО, звание, должность)

(подпись)

_____ (ФИО, звание, должность)

(подпись)

Эксперт(ы) _____(ФИО, звание, должность)

(подпись)

_____ (ФИО, звание, должность)

(подпись)

Программа ГИА составлена в соответствии с ФГОС СПО и утверждена на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

« ___ » _____ 20 ____ года протокол № _____.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

(подпись)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

Программа ГИА является частью основной образовательной программы и разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности

_____.
(код, наименование специальности)

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности _____.
(код, наименование специальности)

Задачами ГИА являются:

В результате освоения основной образовательной программы выпускник должен овладеть следующими компетенциями:

Указываются компетенции, проверяемые в ходе проведения государственной итоговой аттестации

1.2. Форма проведения ГИА

Формой ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена является защита выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения ВКР студент должен решить следующие задачи:

Порядок подготовки и требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы регулируются

Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВКР

Примерные темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности, иметь практико-ориентированный характер, быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. ВКР может основываться на обобщении выполненной выпускником курсовой работы (если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля). Студент может предложить свою тему ВКР с необходимым

обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВКР

Соответствие критерию (оценка)				
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Критерий				
Актуальность				
Глубина обстоятельность раскрытия содержательность работы, анализа источников научных и практического опыта	и темы, качество			
Степень самостоятельности поисковой активности, творческий подход к делу	к			
Композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала				
Правильность оформления работы				

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы по итогам написания и защиты ВКР, включены в фонд оценочных средств.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Процедура прохождения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Шаблон рабочей программы воспитания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

наименование института/факультета

наименование кафедры

ОДОБРЕНО

Ученым советом института/факультета
 протокол от ____ 20 ____ № ____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

 ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор института/декан факультета

 (наименование института)

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

_____ « _____ »
код *наименование специальности*

Тамбов – 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по <i>профессии/специальности</i> _____ (код, наименование)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; <i>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по _____, утвержденный Приказом Минобрнауки России от __.__.20__ г. № ____ или Приказом Минпросвещения России от __.__.20__ г. № ____;</i> <i>Профессиональный стандарт «Медицинская сестра/медицинский брат» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 475н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.09.2020 г., регистрационный № 59649)</i> <i>Профессиональный стандарт «Специалист по медицинскому массажу» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 744н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.12.2018 г., регистрационный № 52963)</i>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>на базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев (указать в соответствии со сроком обучения по профессии/специальности)</i>
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 34.00.00

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и

правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

	ЛР 13
	ЛР 14
	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации² (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы⁵

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

2 Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

3 Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

4 Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

5 Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов

психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

Шаблон календарного плана воспитательной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

наименование института/факультета

наименование кафедры

ОДОБРЕНО

Ученым советом института/факультета
 протокол от ____ 20 ____ № ____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

 ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор института/декан факультета

 (наименование института)

 Ф.И.О.

 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Календарный план воспитательной работы

(УГПС _____)

код, наименование УГПС

по образовательной программе среднего профессионального образования
 по специальности _____

_____ « _____ »
код наименование специальности

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Тамбов – 20 ____

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскилле Россия»;
- движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний *			Заместитель директора, курирующий воспитание**	
2	День окончания Второй мировой войны			Заместитель директора, курирующий учебный процесс, <i>(далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)</i>	
3	День солидарности в борьбе с терроризмом				
	Посвящение в студенты			Заместитель директора, курирующий воспитание	
	Введение в профессию (специальность)			заместитель директора, курирующий	

				ВОСПИТАНИЕ	
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)				
ОКТАБРЬ					
	<i>Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общности и др.</i>				

**В примерном календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.*

***Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.*

**Шаблон листа внесения изменений в рабочие программы дисциплин
(модулей), практик, ГИА**

Лист внесения изменений

в рабочую программу по дисциплине (модулю, практике, ГИА) _____

_____ (наименование)

по специальности среднего профессионального образования

_____ (код, наименование специальности)

утвержденную Ученым советом института/факультета от «___» _____ 20__ г.
протокол №__.

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
	20__-20__ учебный год		
	20__-20__ учебный год		

Шаблон листа внесения изменений в ООП

Лист внесения изменений

в образовательную программу _____

(код, наименование)

по специальности среднего профессионального образования _____,

(код, наименование специальности)

утвержденную Ученым советом Университета от «__» _____ 20__ г.
 протокол №__.

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
	20__-20__ учебный год		
	20__-20__ учебный год		

