

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«14» марта 2025 г.
(протокол № 6)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев
«14» марта 2025 г.



**Положение
о порядке присвоения обучающимся квалификации по профессии
рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательных
программ среднего профессионального образования – программ
подготовки специалистов среднего звена
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

Тамбов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего обучающимся в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

2.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) или должность служащего в соответствии с ФГОС СПО, с учётом примерной образовательной программы (далее – ПОП) в рамках профессионального модуля (далее – ПМ) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

2.2. Присвоение обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего проходит по результатам квалификационного экзамена по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

2.3. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, включающих в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

2.5. Квалификационный экзамен проводится в последние дни прохождения производственной практики по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

2.6. Квалификационный экзамен может проводиться либо непосредственно в профильных организациях, предприятиях, учреждениях (по согласованию), являющихся базами практик студентов либо в университете (при наличии соответствующих условий).

2.7. Для проведения квалификационного экзамена на основе имеющегося фонда оценочных средств по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» формируются экзаменационные материалы, которые позволяют в полной мере оценить проверяемые теоретические знания и практические умения по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

2.8. Выполнение обучающимся в ходе проведения квалификационного экзамена установленных квалификационной характеристикой норм выработки (времени обслуживания и т.д.) при обеспечении необходимого качества работ является основанием для присвоения ему соответствующего разряда рабочего, категории служащего.

2.9. По результатам освоения ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ППССЗ и успешного прохождения аттестации в форме квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), утверждается соответствующим приказом ректора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения квалификационного экзамена структурными подразделениями, реализующими ППССЗ, создаются аттестационные комиссии по отдельным специальностям по каждой рабочей профессии, должности служащего на соответствующий учебный год.

Состав аттестационной комиссии формируется выпускающей кафедрой не позднее 10 сентября и утверждается не позднее 20 сентября текущего учебного года приказом ректора Университета.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии назначается представитель организаций, предприятий, учреждений соответствующего профиля. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и преподавателей, ведущих учебную и (или) производственную практику, представителей профильных организаций, предприятий, учреждений (по согласованию).

3.4. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций).

3.5. Критериями для присвоения квалификации по профессии рабочих, должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющих определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике (ЕТКС) работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих действующими на момент применения.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по установленным в экзаменационных материалах критериям.

3.6. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и/или критериям. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

3.7. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого аттестационной комиссией выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и присваивается разряд, класс или категория.

3.8. Решение аттестационной комиссии фиксируется в экзаменационной ведомости, протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) и зачётной книжке обучающегося. Экзаменационную

ведомость и протокол подписывают председатель, члены комиссии и секретарь.

3.9. Если обучающийся по программе ППСЗ не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, и т. д., аттестационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен студентом не сдан. Рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

3.10. Неудовлетворительные результаты или неявка обучающегося на квалификационный экзамен при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

3.11. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- информирование участников квалификационного экзамена и обеспечение их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.;
- оформление оценочной ведомости и протокола заседания аттестационной комиссии.

Секретарь не входит в состав аттестационной комиссии.

3.12. Квалификационный экзамен по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3-х членов аттестационной комиссии.

4. ДОКУМЕНТЫ ПО ПРИСВОЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Обучающимся, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего по результатам квалификационного экзамена при освоении ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» выдается документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего» и «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего» установленных образцов (Приложение 2).

4.2. Документ о квалификации оформляется на основании протокола аттестационной комиссии о присвоении квалификации, который хранится в соответствии с требованиями к номенклатуре дел в Университете.

4.3. Документ о квалификации выдается не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Форма протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

наименование института/факультета

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по приёму квалификационного экзамена
от «___» _____ 20__ г.

по ПМ _____

код и наименование модуля

по специальности _____

код и наименование специальности

Обучающихся _____ курса, _____ группы

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О, должность)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О, должность)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

На экзамен явились _____ человек из числа допущенных,
не явились _____ человек

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности и
присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего:

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Оценка за теоретич. часть	Оценка за практич. часть	Отметка об освоении вида профессиональной деятельности (освоен с оценкой/не освоен)	Решение о присвоении квалификации		Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего
					профессия рабочего (должности служащего)	разряд, класс, категория	

