

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«23» сентября 2025 г.
(протокол № 12)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С. Моисеев
«23» сентября 2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
об экстернате
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

Тамбов, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экстернате в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Положение) определяет порядок зачисления экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет);
- образовательными программами соответствующего уровня, утвержденными Ученым советом Университета (далее – ОП);
- иными нормативными правовыми актами и локальными актами Университета, регулирующими образовательные отношения.

1.3. В соответствии с положениями части 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Экстернат в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) реализуется в двух формах:

- самообразования – порядок получения образования обучающимся 10-11 класса самостоятельно с согласия родителей;

- зачисления в Университет обучающегося иной образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации по осваиваемой ОП, для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Университете при наличии по осваиваемой ОП государственной аккредитации.

1.5. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Экстернат – форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.6. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Организация самообразования

2.1. Право определять получение обучающимся образования в форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение обучающегося.

2.2. При выборе формы получения образования в форме самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни

и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме самообразования должны письменно проинформировать Министерство образования и науки Тамбовской области.

2.4. Если обучающийся зачислен в Державинский лицей, то родителям (законным представителям) следует в МФЦ подать заявление о переходе на получение среднего общего образования в форме самообразования, при этом обучающийся отчисляется из Университета. Он вправе бесплатно пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При этом Державинский лицей не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.5. Лица, не имеющие среднего общего образования и обучающиеся в Университете по программам среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования бесплатно.

2. Порядок зачисления экстернов в образовательную организацию и организации учебного процесса

2.1. Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации допускается в следующих случаях:

2.1.1. Обучающимся осуществлен переход из Державинского лицея на получение среднего общего образования в форме самообразования.

2.1.2. Обучающийся осваивает в Университете программу среднего профессионального образования и не имеет среднего общего образования.

2.1.3. Обучающийся осваивает в иной образовательной организации ОП, не имеющую государственной аккредитации.

2.2. Прием экстерна в образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления, согласованного директором института / деканом факультета. К заявлению прилагаются следующие документы.

2.2.1. Для экстернов, в соответствии с п. 2.1.1:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- копия письма, информирующего Министерство образования и науки Тамбовской области о переходе на самообразование, с отметкой о получении.

2.2.2. Для экстернов, в соответствии с п. 2.1.2:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна).

2.2.3. Для экстернов, в соответствии с п. 2.1.3:

- документы, удостоверяющие личность;

- документов о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы);

- справки об обучении, подтверждающей успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях (в зависимости от уровня получаемого образования);

- копии приказа о зачислении, если аттестация экстерна производилась в другой образовательной организации.

2.3. Экстерн должен ознакомиться с документами, размещенными на официальном сайте Университета (копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; Уставом образовательной организации; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; содержанием интересующей экстерна образовательной программы; настоящим Положением), и заполнить бланк о согласии экстерна на обработку его персональных данных, заверив личной подписью.

2.4. Решение о возможности зачисления экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. Зачисление обучающегося в качестве экстерна оформляется приказом руководителя Университета или уполномоченным лицом. Зачисление обучающегося в качестве экстерна осуществляется на индивидуальный план в порядке, предусмотренном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.6. На время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации формируется личное дело экстерна в установленном порядке. Обучающемуся, зачисленному в Университет в порядке экстерната, выдается

логин и пароль от личного кабинета, где имеется доступ к зачетной книжке и/или дневнику.

2.8. С экстерном, зачисленным в соответствии с п. 2.1.3, заключается договор на подготовку. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с индивидуальным графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

3.2. Университет обеспечивает экстерну доступ к:

- программам, оценочным материалам и учебно-методическим материалам по каждой аттестуемой дисциплине/междисциплинарном курсе учебного плана соответствующей образовательной программы;
- программам и фондам оценочных средств по каждому виду практической подготовки / практики, предусмотренному учебным планом соответствующей образовательной программы;
- электронно-библиотечным системам и другим материалам, необходимым для успешного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по осваиваемой образовательной программе.

3.4. Прохождение промежуточной аттестации экстерна регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета, регламентирующим прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.6. По итогам промежуточной аттестации:

- производится перевод обучающегося в следующий класс (п. 2.1.1);
- выдается справка о полученных оценках и/или выдается выписка из решения Педагогического совета Державинского лицея о допуске к государственной итоговой аттестации (п. 2.1.2);
- выдается справка об обучении (п. 2.1.3).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация по соответствующим образовательным программам соответствующего уровня проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими прохождение государственной итоговой аттестации, а также ФГОС и ОП.

4.2. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практической подготовки / практики (при наличии). Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя Университета или уполномоченным лицом.

4.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.4. Проведение и оформление государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно локальным нормативным актам Университета, регламентирующим прохождение государственной итоговой аттестации по образовательной программе соответствующего уровня.

4.5 Державинский лицей обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в региональную и федеральную информационные базы данных участников государственной итоговой аттестации; организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

4.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и/или о квалификации по направлению подготовки (специальности) соответствующего уровня образования.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета и подписания руководителем образовательной организации.