

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«26» сентября 2022 г.
(протокол № 15)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С.Моисеев
«16» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина» (в новой редакции)**

Тамбов, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины (далее – ЭУМКД) предназначено для введения единых требований к содержанию и структуре образовательных ресурсов, размещенных в электронной информационной образовательной среде вуза в рамках реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) (далее – ФГОС);
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения высокого качества образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных

технологий, повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся, а также преемственности в преподавании учебных дисциплин.

1.3. Требования настоящего Положения носят рекомендательный характер, задающий минимальные стандарты качества ЭУМКД. Структура и содержание ЭУМКД могут быть изменены (расширены и дополнены) с учетом специфики разрабатываемой дисциплины.

2. Порядок разработки ЭУМКД и требования к его содержанию

2.1. Разработка и модернизация электронного учебно-методического комплекса дисциплины осуществляется профессорско-преподавательским составом структурных подразделений Университета (институтов / факультетов) по дисциплинам, закрепленным в нагрузке преподавателя на следующий учебный год и в соответствии с рабочей программой дисциплины, прошедшей утверждение на заседании профильной кафедры.

2.2. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в ЭУМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса.

2.3. Разработка ЭУМКД включает следующие этапы:

- разработка рабочей программы дисциплины в соответствии с учебным планом ОП ВО и ее утверждение на заседании профильной кафедры;
- подготовка материалов ЭУМКД в соответствии с минимальными требованиями и рекомендациями по структуре курса и содержанию его элементов (см. Приложение 1, Приложение 2);
- размещение материалов ЭУМКД в электронной информационной образовательной среде вуза;
- апробация материалов УМКД в учебном процессе;
- корректировка материалов по результатам апробации.

2.4. Размещение материалов ЭУМКД в электронной информационной образовательной среде вуза осуществляется автором (авторами) курса при консультационной и организационной поддержке Управления оптимизации бизнес-процессов и поддержки информационных систем.

2.5. Модернизация материалов ЭУМКД осуществляется по мере необходимости с учетом актуализации рабочей программы дисциплины.

3. Порядок организации работы по разработке и внедрению ЭУМКД, в т.ч. в рамках реализации заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Разработка ЭУМКД, в т.ч. в рамках реализации заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется профессорско-преподавательским составом структурных подразделений Университета по заданию руководителя в соответствии с утвержденными планами развития заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий на следующий учебный год. План формируется на основании предложений структурных подразделений (Приложение 3) курирующим управлением, согласуется с планово-финансовым управлением и утверждается ректором Университета.

3.2. В рамках утвержденного плана автор(ы) представляет(ют) на рассмотрение экспертной комиссии проект разработки ЭУМКД (Приложение 4). Проекты разработки должны быть утверждены до конца учебного года.

3.3. Экспертная комиссия формируется на основании приказа ректора. В состав экспертной комиссии Университета входят представители соответствующих структурных подразделений Университета, представители курирующих управлений и ректората. Для каждого структурного подразделения формируется отдельная экспертная комиссия. Член экспертной комиссии, выступающий автором (соавтором) ЭУМКД в рассмотрении проекта разработки комплекса, рецензировании и приемке не участвует.

3.4. На основании утвержденного экспертной комиссией проекта разработки ЭУМКД заключается договор на выполнение работ (Приложение 5) на сумму, определенную в соответствии с методикой расчета разового вознаграждения за разработку нового ЭУМКД (Приложение 6).

3.5. Подготовленные ЭУМКД проходят процедуру экспертизы, вознаграждение за разработанный комплекс производится после получения положительного заключения экспертной комиссии и подписания акта выполненных работ (Приложение 7).

3.6. Указанные экспертной комиссией замечания устраняются разработчиками без дополнительной оплаты.

3.7. Исключительные права на использование ЭУМКД принадлежат ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» на весь период работы автора (авторов) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и на 1 календарный год после расторжения (окончания) трудового договора.

4. Организация модернизации и контроля содержания и качества ЭУМКД

3.1. Модернизация ЭУМКД осуществляется профессорско-преподавательским составом структурных подразделений Университета в соответствии с утвержденными планами развития заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий. План формируется на основании предложений структурных подразделений (Приложение 3) курирующим управлением, согласуется с планово-финансовым управлением и утверждается ректором Университета.

3.2. При формировании предложений по модернизации ЭУМКД необходимо указать четкие объективные причины, обуславливающие необходимость данной модернизации (например, изменение законодательства, принятие новых образовательных стандартов, требующих существенной корректировки содержания дисциплины и т.п.). Предложения подаются в срок до 15 апреля. Срок рассмотрения – две недели.

3.3. В рамках утвержденного плана автор(ы) ЭУМКД представляет на рассмотрение экспертной комиссии проект модернизации электронного учебно-методического комплекса дисциплины (Приложение 4). Проекты разработки (модернизации) электронного учебно-методического комплекса дисциплины должны быть утверждены до конца учебного года.

3.4. Контроль содержания и качества ЭУМКД возлагается на заведующего профильной кафедрой и управление, курирующее вопросы качества образовательных программ.

5. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

3.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

Структура электронного учебно-методического комплекса дисциплины

Раздел электронного учебно-методического комплекса дисциплины	Содержимое раздела электронного учебно-методического комплекса дисциплины	Соответствующие элементы СДО
«<u>Общая информация о курсе</u>»	Название курса	Настройки раздела ЭУМКД
	Информация об авторе	«Страница»
	Аннотация рабочей программы	«Страница»
	Руководство по изучению курса	«Страница»
«<u>Тема</u>»	Название темы	Настройки раздела ЭУМКД
	Презентация, в том числе со звуковым сопровождением и/или Лекция в текстовом формате	«Пакет SCORM» или «Файл»
		«Интерактивная лекция»
	Глоссарий	«Глоссарий»
	Семинарское / практическое занятие	«Задание» / «Тест» / «HotPot» / «Вики»
	Задания для самостоятельной работы	«Страница» / «Задание» / «Тест» / «HotPot» / «Вики»
	Текущий контроль	«Тест» / «HotPot»
«<u>Промежуточный контроль</u>»	Название раздела	Настройки раздела ЭУМКД
	Описание раздела	
	Итоговый тест по дисциплине	«Тест» / HotPot
	Вопросы зачетных / экзаменационных билетов по дисциплине	«Страница» ¹
«<u>Дополнительные методические материалы</u>»	Название раздела	Настройки раздела ЭУМКД
	Описание раздела	
	Учебные пособия	«Файл» или «Папка»
	Задачник	«Файл» или «Папка»
	Ссылки на сторонний образовательный контент	«Гиперссылка»

¹ Допускается дополнительное сопровождение материала файлом в форматах *.doc, *.docx, *.pdf для скачивания студентами (элемент ЭУМКД «Файл»)

Требования к содержанию элементов ЭУМКД

I. Информация об авторе

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Страница».

Для каждого автора необходимо указать и предоставить:

1. ФИО;
2. фото: соотношение сторон 1:1 (минимальные размеры 210x210; изображение человека должно занимать на фотографии более 60% общей площади; фон должен быть одноцветный, светлый);
3. место работы;
4. должность;
5. ученую степень;
6. ученое звание;
7. список основных читаемых дисциплин;
8. список наиболее значимых публикаций.

II. Аннотация рабочей программы

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Страница».

Аннотация рабочей программы должна содержать²:

1. название дисциплины;
2. цели и задачи дисциплины;
3. компетенции;
4. место дисциплины в структуре ООП;
5. тематический план дисциплины с компетенциями по каждой теме³;
6. трудоемкость дисциплины;
7. форма отчетности.

III. Руководство по изучению курса

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Страница».

Руководство по изучению курса представляет собой комплекс разъяснений и указаний, помогающих обучающемуся эффективно организовать процесс обучения.

Руководство по изучению курса должно включать⁴:

- содержание курса (список тем; примерное (рекомендуемое) распределение времени на изучение темы; форма аттестации; критерии выставления оценки);
- календарный план дисциплины (сроки выполнения всех заданий / тестов и т.д.);
- инструкции по самостоятельному изучению материала;
- рекомендации по организации обратной связи (форум / личные сообщения в СДО).

² Данная информация представлена в 1 и 2 разделах рабочей программы

³ Разрабатывая тематический план дисциплины, необходимо выделить от 8 до 12 тем для изучения в одном семестре

⁴ При разработке данного элемента необходимо помнить о том, что основная часть курса изучается студентами самостоятельно, а значит необходимо максимально предусмотреть все возможные сложности и вопросы для любого этапа изучения электронного учебного курса.

Тема

I. Презентация

Презентации со звуковым сопровождением должны занимать не менее 50% теоретического материала (например, из 8 тем дисциплины минимум 4 должны быть представлены в виде презентаций со звуковым сопровождением).

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Файл».

Формат презентации со звуковым сопровождением flv / web.

Программы для создания презентации со звуковым сопровождением (размещены в разделе преподавателю).

Каждая презентация со звуковым сопровождением должна быть подкреплена прикрепленным текстовым файлом, содержащим данную лекцию.

Требования к оформлению слайдов презентации:

Стиль: необходимо соблюдать единый стиль оформления для разных лекций одного курса.

Фон: в качестве фона допустим только белый цвет, допускается использование рамки холодных тонов по площади не более 1 – 3% от всей поверхности слайда.

Использование цвета: на одном слайде допускается использование не более трех цветов: для фона (белый), для заголовка, для текста; для фона и текста разрешается использовать контрастные цвета.

Содержание информации: следует использовать короткие слова и предложения, минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных, заголовки должны привлекать внимание аудитории. Недопустимо использование анимационных эффектов, управляющих кнопок и другой динамики, препятствующей восприятию информации.

Расположение информации на странице: наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; предпочтительно ее горизонтальное расположение. Если на слайде располагается картинка, описание должно располагаться под ней.

Шрифты: для заголовков – не менее 26, для информации – не менее 24, для таблиц – не менее 16. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание, нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации: допускается использование рамок, границ, заливки, штриховки, стрелок, рисунков, знаков, диаграмм, схем для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации: не допускается заполнение одного слайда слишком большим объемом текстовой информации (не более 30-40% текста от всего объема слайда). Ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: для обеспечения наиболее полного восприятия информации следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с рисунками и т.п.

II. Лекция

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Интерактивная лекция».

Лекция должна быть создана в ПО «Microsoft Office Word» 2007 года и более поздних версий данного ПО (2010 г. и т.д.).

Требования к оформлению исходного текста лекции следующие:

Объем каждой лекции должен составлять не менее 10 страниц⁵.

Лекция должна состоять из:

- плана лекции;
- текста лекции (вступительная, основная (от 3 до 5 вопросов) и заключающей части);
- вопросов для самоконтроля;
- списка литературы.

Каждая страница текста лекций (формат А4) должна иметь следующие параметры:

- левое поле - 3 см;
- правое поле - 1 см;
- верхнее поле - 1,5 см;
- нижнее - 2 см;
- межстрочный интервал - полуторный;
- шрифт TimesNewRoman;
- кегль - 14;
- режим «Выровнять по ширине»;
- отступ в начале абзаца (красная строка) – 1,25 см;
- нумерация листов - в правом нижнем углу.

Формулы должны быть набраны с помощью встроенного конструктора формул. Вставленные графические файлы должны быть пронумерованы и подписаны.

III. Глоссарий

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Глоссарий»⁶.

Обеспечивает толкование и определение основных понятий и терминов, необходимых для осмысления и освоения учебного материала в полном объеме.

IV. Семинарское / практическое занятие.

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Задание» / «Тест» / «HotPot» / «Вики».

Возможное содержание:

Перечень тем рефератов, в котором, помимо собственно названий тем, должны содержаться рекомендации к выполнению работ (проектов), требования к их оформлению и другая информация, необходимая, с точки зрения преподавателя, для успешного освоения материала.

Вопросы для самопроверки – необязательны, но желательны для выполнения обучающимися.

Практические работы. Блок должен содержать практические задания, которые обучающемуся необходимо выполнить для получения допуска к аттестации по

⁵ Лекция должна быть организована и наполнена так, чтобы обзорно освещать материал с выделением ключевых вопросов; содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовые задания; минимизировать обращение обучающегося к дополнительным источникам информации; завершаться краткими выводами с целью ориентирования обучающегося на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить и запомнить.

⁶ Глоссарий может быть одним (общим) для всего курса.

дисциплине. В практикум желательно включать примеры решения типовых задач и задач, аналогичных тем, которые включены в итоговое тестирование.

Лабораторные работы. Блок должен содержать лабораторные работы, которые обучающемуся необходимо выполнить для получения допуска к аттестации по дисциплине. Этот элемент, независимо от того, используются ли в курсе виртуальные лабораторные работы или их проведение запланировано на очную аттестационную сессию, должен включать в себя методические указания по проведению работ.

Семинары (*реализуется с помощью платформ Zoom и Webinar*).

Семинар – активный деятельный элемент курса, целями которого являются:

- итоговое осмысление изучаемого материала;
- качественное изучение наиболее проблемных теоретических тем курса;
- коллективное обсуждение теоретических и методических вопросов курса;
- формирование психологического климата в группе, ее сплоченности;
- развитие навыков работы в коллективе.

При планировании данного элемента в обязательном порядке необходимо предусмотреть точные формулировки по подготовке к семинару и его проведению (заранее озвучить темы семинара, важность семинара в общей структуре курса, условия участия в нем и его оценки и т.д., т.е. фактически подготовить план семинарского занятия).

При подготовке всех практических материалов необходимо соблюдать следующие требования:

- тесная связь с теоретическим учебным материалом;
- конкретность, ясность формулировки;
- комплексность видов;
- разнообразие ступеней сложности;
- наличие нескольких вариантов с четкой системой выбора варианта (например, для контрольных работ);
- отсутствие организационных трудностей в выполнении;
- оптимальность объема в соответствии с нормами времени на самостоятельную работу.

V. Задания для самостоятельной работы

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Страница» / «Задание» / «Тест» / «HotPot» / «Вики» в зависимости от выбранного типа задания.

Самостоятельная работа должна включать: цели; задачи; текст задания.

Как вид самостоятельной работы можно использовать:

- работу обучающихся с методическими материалами (изучение базовой литературы – учебников и монографий; изучение дополнительной литературы – периодических изданий, специализированных книг; конспектирование изученных источников), которая реализуется с помощью элемента ЭУМКД «Задание» / «Страница»;
- выполнение тематических рефератов и эссе, которое реализуется с помощью элемента которая реализуется с помощью элемента ЭУМКД «Задание» / «Страница» / «Тест»;

- выполнение проектов (индивидуально / в группе), которое реализуется с помощью элемента ЭУМКД «Задание» / «Вики»;
- аннотирование эссе / рефератов / статей других обучающихся, реализуется с помощью элемента ЭУМКД «Задание» / «Вики».

VI. Текущий контроль

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Тест» / «HotPot».

Критерии составления тестов текущего контроля:

- 12-15 вопросов в одном тесте;
- вопросы могут быть следующих типов: множественный выбор, краткий ответ, верно / неверно, на соответствие, числовой, эссе;
- каждый тест должен содержать три типа вопросов, каждый из которых занимает 1/3 часть от всего количества вопросов (данное соотношение может рассматриваться в частном порядке для отдельных дисциплин);
- тест завершает каждую тему курса.

3. Промежуточный контроль

I. Итоговый тест

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Тест» / «HotPot».

Критерии составления тестов промежуточного контроля:

- 45-60 вопросов в одном тесте;
- вопросы могут быть следующих типов: множественный выбор, краткий ответ, верно / неверно, на соответствие, числовой, эссе.
- тест завершает изучение дисциплины.

II. Вопросы зачетных / экзаменационных билетов.

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Страница».

4. Дополнительные методические материалы

Раздел «Дополнительные методические материалы» может содержать:

I. Задачник.

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Файл» / «Папка».

Требования, предъявляемые к оформлению, должны соответствовать требованиям к электронным лекциям. К самим задачам необходимо предоставить примеры их решения, возможные подсказки и ссылки на лекционный материал. Каждый тип задач должен иметь несколько вариантов решения.

II. Учебные пособия.

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Файл» / «Папка».

В данном разделе должны быть представлены:

- **учебные пособия** (лабораторные практикумы, сборники упражнений и задач, учебные пособия по выполнению курсовых проектов (работ), тексты лекций (при отсутствии учебника) по всем разделам программы курса), составленные ППС ТГУ имени Г.Р. Державина.

III. Ссылки на сторонний образовательный контент⁷

Представляется в виде элемента ЭУМКД «Гиперссылка».

⁷ Сторонний образовательный контент должен дополнять, но не заменять основное содержание курса, определенное в рамках проекта разработки электронного учебно-методического комплекса дисциплины.

Проректору _____
Тамбовского государственного университета
имени Г.Р. Державина

Предложения по разработке (модернизации) электронного учебно-методического комплекса дисциплины (в рамках формирования и реализации ООП в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий)

1. Название ООП (шифр, название направление, название конкретной программы или профиля)

№ п/п	Название дисциплины	№ курса, для которого необходимо разработать (модернизировать) ЭУМК данной дисциплины на 20_/20_уч. год	Семестр, в котором ведется данная дисциплина	Авторский коллектив	Выпускающая кафедра	Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом
1.						
...						

2. Название ООП (шифр, название направление, название конкретной программы или профиля)

№	Название дисциплины	№ курса, для которого необходимо разработать (модернизировать) ЭУМК данной дисциплины на 20_/20_уч. год	Семестр, в котором ведется данная дисциплина	Авторский коллектив	Выпускающая кафедра	Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом
1.						
...						

Директор института (декан факультета) _____

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертной комиссии,
Проректор _____

«__» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ разработки (модернизации) электронного учебно-методического комплекса дисциплины

_____ (название дисциплины)

_____ (название ООП)

Основание для выполнения работ

План развития заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий на 20__ / 20__ учебный год от «__» _____ 20__ г.

Автор (ы) комплекса: _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, институт (факультет))

Цель работы _____

Содержание дисциплины

№ п/п	Тема	Кол-во часов на изучение	Формы организации работы по данной теме (лекция (с указанием формы представления), тест, виды сам. работы, используемые в данной теме и т.п.)
1.			
...			

План-график выполнения работы

№ п/п	Содержание этапа работы (с указанием, какую конкретно лекцию, какие тесты или весь блок материалов по теме выполняется на данном этапе)	Сроки выполнения ⁸	Результат в системе дистанционного обучения
1.			
...			

Перечень материалов, предоставляемых по факту окончания работ: _____

Автор(ы):

_____ (ФИО)

Согласовано:
Зав. кафедрой _____ (ФИО)
Директор института
_____ (декан факультета) _____ (ФИО)

⁸ Сроки выполнения работ в рамках проекта ограничены 15 сентября текущего года.

ДОГОВОР

на создание (модернизацию) электронного учебно-методического комплекса дисциплины

г. Тамбов

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»), именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице ректора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____,
(ФИО, уч. степень, звание, должность)

именуемый в дальнейшем Разработчик электронного учебно-методического комплекса дисциплины (далее - Контент), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Разработчик обязуется разработать (модернизировать) Контент, в соответствии с требованиями проекта разработки (модернизации) электронного учебно-методического комплекса дисциплины (Приложение к настоящему договору), и передать Заказчику исключительные права на Контент (на весь период работы Разработчика в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и на 1 календарный год после расторжения (окончания) трудового договора).
- 1.2. Заказчик за создание (модернизацию) Контента и отчуждение исключительных прав обязуется уплатить Разработчику разовое вознаграждение.
- 1.3. Контент считается разработанным после подписания Акта выполненных работ.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Разработчик обязуется разработать (модернизировать) Контент в течение _____ месяцев с момента подписания настоящего договора.
- 2.2. Разработчик обязуется разработать (модернизировать) Контент своими силами и средствами.
- 2.3. Разработчик в сроки, указанные в проекте разработки (модернизации) электронного учебно-методического комплекса дисциплины, обязуется:
 - разместить разработанный материал в электронной образовательной среде Университета;
 - предоставить электронный вариант материала, выполненный в текстовом формате (Microsoft Office Word, версия 2007 года и более поздняя).
- 2.4. Заказчик в лице экспертной комиссии, сформированной приказом ректора, обязуется рассмотреть представленный вариант Контента в течении двух недель.
- 2.5. В случае несоответствия Контента проекту разработки (модернизации) электронного учебно-методического комплекса дисциплины Заказчик обязан письменно (в форме рецензии экспертной комиссии) известить Разработчика о необходимости внесения поправок и доработок с указанием требуемых исправлений.
- 2.6. Разработчик обязуется в течение десяти дней внести исправления по п. 2.5 и повторно представить материалы на рассмотрение.
- 2.7. По завершении всех работ по пп. 2.3-2.6 стороны составляют Акт выполненных работ, с отражением количества проведенных экспертиз. Наличие отрицательных экспертных заключений служит основанием для снижения стоимости выполненных работ.

- 2.8. С момента подписания сторонами Акта выполненных работ Разработчик отчуждает Заказчику исключительные права на разработанный (модернизированный) Контент в полном объеме для использования их любым способом и в любой форме на весь период работы Разработчика в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и на 1 календарный год после расторжения (окончания) трудового договора.
- 2.9. Действия передаваемых исключительных прав не ограничиваются территориальными пределами.
- 2.10. Заказчик обязуется уплатить Разработчику разовое вознаграждение в сумме и в порядке, указанных в п.3 настоящего договора.

3. Размер и сроки оплаты за выполненную работу:

- 3.1. За выполняемые по настоящему договору разработки Заказчик выплачивает Разработчику общую сумму вознаграждения в размере:
_____ рублей в соответствии с Актом выполненных работ.
- 3.2. Заказчик обязуется внести сумму вознаграждения, указанную в п. 3.1. настоящего договора в следующие сроки:

Стоимость (руб.)	Срок
	не позднее 1 июля 20__ года
	не позднее 1 ноября 20__ года
	не позднее 1 марта 20__ года

- 3.3. Оплата Заказчиком Разработчику вознаграждения, указанного в п. 3.1. настоящего договора, осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Разработчика, указанного в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.
- 4.2. В случае нарушения договора сторона, чье право нарушено, вправе требовать признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и прекращения действий, нарушающих право или создавших угрозу его нарушения.
- 4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 5.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия исключительного права на Контент.

7. Расторжение договора

- 7.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по письменному соглашению.
- 7.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если Разработчик не разработает контент в обусловленные настоящим договором сроки.
- 7.3. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без возмещения каких-либо затрат и выплаты каких-либо вознаграждений Разработчику в

случае получения третьего отрицательного заключения экспертной комиссии. Все материалы в данном случае возвращаются Разработчику в полном объеме.

8. Заключительные положения

- 8.1. Любые дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
- 8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяется гражданское законодательство РФ.
- 8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина») 392 000, г.Тамбов, ул. Интернациональная, 33

РАЗРАБОТЧИК:

Паспорт № _____
Дом. адрес _____ + _____
Тел. _____
_____ ФИО.

Заказчик:

Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р. Державина»

Разработчик:

Должность _____
уч. степень, уч. звание _____
_____ ФИО

Методика расчета разового вознаграждения за разработку (модернизацию) электронного учебно-методического комплекса дисциплины и регламент его выплаты

Методика расчета:

1. Разовые надбавки устанавливаются за вновь разработанные электронные учебно-методические комплексы или за модернизацию уже используемых электронных учебно-методических комплексов, прошедших внутреннюю экспертизу в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

2. Разовое вознаграждение за подготовку нового электронного учебно-методического комплекса складывается из двух составляющих:

- из авторского вознаграждения за предварительную подготовку учебно-методических материалов для создания электронного ресурса;
- из авторского вознаграждения за разработку электронной версии курса.

3. Разовое вознаграждение за подготовку нового электронного учебно-методического комплекса дисциплины формируется на основе расчета трудоемкости дисциплины по учебному плану (измеряется в з. ед.) и трудоемкости предварительной подготовки учебно-методических материалов и разработки электронного ресурса (измеряется в часах).

4. Трудоемкость разработки ЭУМК определяется из расчета 20 часов на 1 з.е. трудоемкости дисциплины.

4. Трудоемкость модернизации ЭУМК определяется из расчета 10 часов, на каждые 36 часов трудоемкости дисциплины, которые требуют внесения изменений.

5. Базовая стоимость часа разработки составляет 500 рублей. К базовой стоимости могут быть применены понижающие коэффициенты:

- 0,9 - для ЭУМК, принятых после 1-ого отрицательного заключения экспертной комиссии;
- 0,7 - для ЭУМК, принятых после 2-х отрицательных заключений экспертной комиссии.

6. В случае разработки (модернизации) ЭУМК коллективом авторов учитывается вклад каждого (объем выполненных работ в часах) в разработку ЭУМК, который определяется по согласованию с заведующим кафедрой и директором структурного подразделения. При этом разовое вознаграждение выплачивается авторам независимо друг от друга.

Регламент выплаты:

1. На основании утвержденного проекта разработки (модернизации) электронного учебно-методического комплекса дисциплины и договора автору (ам) выплачивается предоплата в размере 10 % от общей стоимости работ.

1. В установленные договором сроки автор(ы) осуществляют разработку (модернизацию) электронного учебно-методического комплекса дисциплины, по результатам выполнения проекта разработки электронного учебно-методического комплекса дисциплины проводится заседание экспертной комиссии.

2. На основании заключения экспертной комиссии подписывается акт выполненных работ.

3. В соответствии с заключенным договором и актом выполненных работ не позднее 1 ноября текущего учебного года осуществляется выплата 40% от стоимости выполненных работ, определенных в договоре, оставшиеся 50 % стоимости выплачиваются не позднее 1 марта текущего учебного года.

**АКТ
выполненных работ**

Мы, нижеподписавшиеся, ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» в лице проректора _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____,

(ФИО, уч. степень, звание, должность)

именуемый в дальнейшем Разработчик, с другой стороны, настоящим актом подтверждаем, что Разработчиком согласно договору на создание электронного учебно-методического комплекса дисциплины с отчуждением исключительного права № _____ от «__» _____ 20__ г.

необходимые работы выполнены в срок, стороны претензий друг к другу не имеют.

По настоящему акту следует к получению Разработчиком _____

Сумма руб. (сумма прописью) руб.

Заказчик:

Проректор

«__» _____ 20__ г.

Разработчик:

(должность, уч. степень, уч. звание)

ФИО

«__» _____ 20__ г.