

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«26» сентября 2022 г.
(протокол №15) с изм. от
« 31 » января 2023 г.
(протокол № 23)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С.Моисеев
« К » января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебных планах по программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры в
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина» (в новой редакции)**

Тамбов, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение учебных планах по программам высшего образования – по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры (далее – Положение) определяет виды, структуру, порядок разработку и контроль реализации учебных планов по образовательным программам высшего образования, по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» от 19.11.2013 № 1258;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО, ФГОС ВПО);

– Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– иными нормативными правовыми актами и локальными актами Университета, регулирующими образовательные отношения.

1.3 Учебный план – это организационно-методический документ университета, определяющий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными документами сроки и порядок освоения обучающимися образовательной программы по направлениям подготовки / специальностям.

1.4. Учебный план должен отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных документов, устанавливать оптимальный объем содержания образовательной программы по направлениям подготовки / специальностям и соответствие теоретического и практического обучения;

- быть научно обоснованным, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе

прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения.

2. Порядок разработки учебных планов.

2.1. Учебный план является составной частью образовательной программы по соответствующему направлению подготовки / специальности.

Учебный план разрабатывается до начала обучения по направлениям подготовки и специальностям для каждой образовательной программы и/или укрупненной группы направлений (специальностей) в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными документами и с учетом примерных основных образовательных программ (при их наличии) по всем формам обучения и действует в течение периода, соответствующего нормативному сроку обучения согласно с федеральным государственным образовательным стандартам и иным нормативным документам.

2.2. Организация образовательного процесса по образовательным программам в рамках учебного плана осуществляется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе.

2.3. Учебный план образовательной программы включает в себя 2 части: календарный учебный график, совмещенный со сводными данными по бюджету времени и план учебного процесса.

2.3.1. Календарный учебный график устанавливает длительность теоретического обучения, практической подготовки, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникулярных отпусков и содержит сводные данные по бюджету времени. Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении производится расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение (в том числе и на экзаменационные сессии), практическую подготовку, выпускные квалификационные работы, итоговую аттестацию и каникулы.

2.3.2. В учебном плане указывается:

- срок обучения;
- форма обучения;
- уровень подготовки (программа подготовки);
- вид программы (в случае, если этого требует федеральный государственный образовательный стандарт): прикладная или академическая;
- специальность (направление подготовки);
- профиль (специализация);
- квалификация;

– перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, (с учетом видов деятельности, отдавая приоритет основному виду деятельности, и с учетом требований работодателей с привязкой к соответствующему профессиональному стандарту (по мере выхода)), аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах (часах), последовательности и распределения по периодам обучения;

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для дисциплин (модулей) и практик указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Учебный план в период его реализации может актуализироваться с учетом развития научного потенциала кафедр и запросов работодателей путем внесения изменений в содержание дисциплин. Внесение изменений в соответствующую образовательную программу утверждается на Ученом совете Университета.

3. Требования к учебным планам.

3.1. Учебные планы по программам высшего образования разрабатываются и утверждаются в составе основных образовательных программ на Ученом совете Университета до начала объявления перечня направлений подготовки / специальностей, по которым будет вестись набор.

3.2. Учебный план по программам высшего образования, в т.ч. программ ординатуры, должен отвечать следующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности):

- форма обучения;
- нормативный срок получения образования по программе;
- объем программы, реализуемый за один учебный год;
- структура и объем программы по блокам;
- наличие дисциплин (модулей), реализацию которых должна обеспечивать программа;
- трудоемкость и содержание государственной итоговой аттестации;
- требуемый объем занятий лекционного типа / объем контактной работы в процентах от общего количества часов аудиторных занятий;
- возможность освоения обучающимися дисциплин по выбору и факультативных дисциплин. Объем факультативных дисциплин, не включаемых в общую трудоемкость образовательной программы и не обязательных для изучения, определяется Университетом самостоятельно.

3.3. Учебный план по программам высшего образования, в т.ч. программ ординатуры, должен отвечать следующим требованиям:

– трудоемкость одного учебного года – преимущественно 60 зачетных единиц в очной форме обучения, если это не противоречит общей трудоемкости, указанной во ФГОС;

– по семестрам в рамках учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно;

– одна зачетная единица равна 36 академическим часам;

– одна неделя практики соответствует 1,5 зачетным единицам;

– одна неделя государственной итоговой аттестации соответствует 1,5 зачетным единицам;

– трудоемкость одного семестрового экзамена соответствует 1,0 зачетным единицам;

– количество экзаменов в течение учебного года не должно превышать 10, зачетов - 12. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и спорту, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам;

– общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц;

– по дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена и должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

– раздел «Часы» - «Контактные» считается по учебным занятиям. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также количество занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по освоению образовательной программы устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

– раздел «Контроль» включает часы аттестации и подготовку к ним, в том числе часы на консультацию, размер которых определяется Положением о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, а также часы самостоятельной подготовки студента к аттестации;

– часы контактной работы в рамках промежуточной и итоговой аттестации в учебном плане отдельно не выделяются, а определяются Положением о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава;

– в структуру блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана программ магистратуры входят: общеуниверситетский модуль (блок); общепрофессиональный модуль (блок); профессиональный модуль (блок).

3.4. Перечень видов учебных занятий в Университете согласно учебному плану: лекция, практические занятия, лабораторные работы, индивидуальные занятия, контрольные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовая работа. Университет может устанавливать другие виды учебных занятий (по решению Ученого совета).

3.5. Начало учебного года по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года ежегодно устанавливается Университетом и оформляется приказом руководителя. Университет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

3.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.7. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в учебном году общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

3.8. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

4. Ответственность за разработку, реализацию и контроль учебных планов

4.1. Разработку учебного плана осуществляет заведующий кафедрой под руководством заместителя директора/декана по учебной работе института/факультета.

4.2. Контроль за разработкой учебных планов осуществляет начальник управления организации учебного процесса Университета.

4.3. Реализацию учебных планов осуществляют кафедры и учебные структурные подразделения Университета.

4.4. Контроль реализации учебных планов осуществляет заместитель директора/декана по учебной работе института/факультета.

4.5. Изменения, уточнения, исправления и т.п. в действующие учебные планы в течение учебного года не допускаются. Исключение составляют свободные факультативы, порядок освоения и включения в образовательную программу которых регламентируется Положением об освоении обучающимися дисциплин по выбору – факультативных и элективных дисциплин (модулей) и Положением об образовательных программах, высшего образования.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.