

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«04» апреля 2017 г.
(протокол № 13)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов

«04» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении открытого занятия преподавателями
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина" (далее – Университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Университета.

1.2 Положение о проведении открытого занятия распространяется на деятельность профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Университета.

1.3 Открытое занятие - учебное занятие (лекция, практическое (семинарское), лабораторное занятие), заранее объявленное и доступное для всех желающих. Открытое занятие проводится с целью повышения качества учебного процесса, изучения и обобщения опыта преподавания, оценки уровня педагогического мастерства ППС, эффективности применяемых технологий, методов, а также оказания методической помощи преподавателям.

2. Организация и проведение открытых занятий

2.1. Открытое занятие проводится штатным преподавателем Университета не реже одного раза в год. Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой.

2.2. В начале семестра заведующие кафедрами составляют графики проведения открытых учебных занятий преподавателями кафедры на семестр по форме (Приложение 1). Графики сдают в Управление методического обеспечения образовательного процесса (далее Управление). Управление составляет сводный график проведения открытых учебных занятий в Университете и отправляет сводный график открытых занятий для ознакомления заместителям директора/декана по учебной работе института/факультета. В свою очередь, заместители по учебной работе доводят данную информацию до сведения заведующих кафедр. Сводный график открытых занятий Университета в рамках плана работы кафедры доводится до сведения преподавателей кафедры.

2.3. На открытом занятии должен обязательно присутствовать заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо, а также могут присутствовать сотрудники кафедр, молодые преподаватели, члены Учебно-методического совета, представители управлений, осуществляющих организацию и контроль учебного процесса в Университете.

2.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

3. Анализ и оценка открытых занятий.

3.1. Открытое занятие анализируется по критериям (Приложение 2). Показатели критериев оцениваются по трехбалльной шкале (2 – полностью соответствует показателю, 1 – частично соответствует, 0 – не соответствует).

При контроле всех видов открытых занятий следует обратить внимание на:

- соответствие содержания занятия заявленной теме;
- наличие у преподавателя плана занятия;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний);
- взаимодействие преподавателя с аудиторией, использование интерактивных форм обучения;
- использование информационных технологий и средств визуализации материала;
- использование преподавателем собственных разработок по курсу.

3.2. При анализе открытого занятия указываются отличительные особенности занятия. Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий учитываются специальные критерии оценки лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий.

3.2.1. При оценке лекционных занятий необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- Содержание - научность, доказательность и аргументированность, информативность, освещение истории вопроса, показ различных концепций, использование примеров, ярких фактов из практики.
- Методика построения лекции - соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий, четкая структура лекции и логика изложения, доступность и разъяснение новых терминов и понятий, доказательность и аргументированность, выделение главных мыслей и выводов, использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции, акцентированное изложение материала лекции.
- Руководство работой студентов - умение установить контакт, организация зрительного восприятия материала, использование приемов поддержания внимания,

активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

- Лекторские данные - культура речи, дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах, экспрессивность речи, ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у аудитории), педагогический такт преподавателя.

3.2.2. При оценивании практического (семинарского) занятия следует обратить внимание на:

- стиль проведения семинара, умение вызвать и поддержать преподавателем дискуссию;
- конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, умение управлять группой;
- реализация внутродисциплинарных и междисциплинарных связей;
- использование инновационных технологий обучения;
- разнообразие форм, средств и методов обучения в ходе занятия.

3.2.3. При оценивании лабораторного занятия учитываются следующие показатели:

- наличие методических рекомендаций по проведению лабораторной работы;
- наличие и подготовка техники, приборов, специализированного оборудования, программного обеспечения и других средств, необходимых для проведения лабораторной работы;
- наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы;
- контроль за выполнением работы в лаборатории;
- умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов.

3.3. При необходимости отметить замечания и предложения по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения, которые должны быть направлены в адрес преподавателя, проводившего данное занятие.

Если при проведении открытого занятия были использованы инновационные педагогические технологии или их элементы, то они могут быть рекомендованы для внедрения в практику других преподавателей, использованы для обучения преподавателей с помощью мастер-классов, семинаров, круглых столов.

3.4. Результаты оценивания открытых занятий направляются по электронной почте в Управление. Обобщение информации и заключение о качестве проведения открытого занятия, в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его

проведения осуществляются членами временной рабочей группы, созданной по решению комиссии мониторинга качества образовательного процесса.

ФИО преподавателя _____
 Дисциплина _____
 Институт/факультет _____
 Курс/группа/направление подготовки _____
 Дата посещения « ____ » _____ 20 ____ г.
 Тема занятия _____
 Вид занятия _____

Критерии оценки открытого занятия

Показатели	2- полностью соответствует	1 – частично соответствует	0 – не соответствует
соответствие содержания заявленной теме; наличие плана (внешнего или внутреннего) и соответствие ему; аналитичность подведения итогов работы			
соответствие современному уровню развития науки; точность используемой научной терминологии; логика изложения, аргументированность и доказательность			
раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений, связь с профилем подготовки студентов, их будущей профессиональной деятельностью			
использование приемов активизации работы студентов (элементы проблемного изложения, исследовательской работы, концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.д.)			
использование средств визуализации материала (при необходимости)			
мастерство лектора (культура речи, умение установить контакт с аудиторией, стиль изложения)			
разнообразие форм, средств и методов обучения в ходе занятия, использование инновационных технологий обучения			

Отличительные особенности проведенного занятия _____

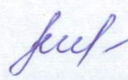
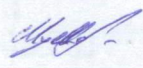
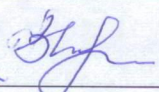
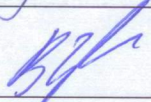
Занятие посетил (ФИО) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Голушко Т.К. Нач. управления методического обеспечения образовательного процесса	
Согласовано	Медведева М.Ю. Нач. отдела общеправовой и методологической работы	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Авдужерин В.И.	
Согласовано	Налетова И.В.	