

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«16» июня 2017 г.  
(протокол № 16)

с изменениями и дополнениями  
«06» апреля 2021 г.  
(протокол № 2\_)

с изменениями и дополнениями  
«18 ноября 2022 г.  
(протокол № 19)

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»



П.С. Моисеев

«18» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» результатов освоения обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях**

Тамбов – 2021\_

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, при различных формах реализации образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. N762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 5 мая 2022 г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка

зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Университета;

- Локальными нормативными актами образовательной организации.

**1.3.** Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов пройденного обучения в других образовательных организациях, в следующих случаях:

— при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;

— при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

— при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

**1.4.** В случаях перехода обучающегося с одной специальности СПО на другую; при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую; при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую; при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации; при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете, зачет (перезачет) результаты пройденного обучения осуществляется в соответствии с локальным Положением о порядке отчисления, восстановления, применения мер дисциплинарного взыскания, предоставления академического отпуска и перевода Университетом.

**1.5.** Под зачетом (перезачетом) в настоящем Положении понимается перенос результатов пройденного обучения с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Университете, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Университете.

**1.6.** Решение о зачете (перезачете) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих: учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

Не допускается зачет (перезачет) производственной практики (преддипломной).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2. Порядок осуществления зачета**

**2.1.** Зачет результатов результатов пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Университете, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Университете;

не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Университета, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в Университете по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

**2.2.** Решение о зачете результатов пройденного обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя Университета на основании заявления обучающегося (Приложение 1), согласованного с руководителем подразделения, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части) в аттестационную комиссию Университета. На основании анализа предоставленных документов аттестационная комиссия выносит решение о перезачёте, которое оформляется протоколом (Приложение 2).

**2.3.** При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Университете, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Университете.

**2.4.** При несоответствиях, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Университета, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Университете.

**2.5.** В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета или экзамена с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

**2.6.** Университет вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета.

**2.7.** При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося

**2.8.** В случае принятия решения о зачете - зачет фиксируется в личном деле обучающегося и в зачетной книжке.

**2.9.** При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

**2.10.** При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах пройденного обучения вносятся в справку об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

## Приложение 1

### Заявление о зачете результатов обучения

Ректору ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

#### Заявление

Прошу зачесть Ф.И.О., обучающемуся \_\_ курса по специальности код  
и наименование специальности, результаты обучения по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)

полученные в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей документ)

К заявлению прилагается:

\_\_\_\_\_  
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.

Год поступления

Форма обучения:

Направление подготовки/специальность:

Институт/ факультет:

Перечень предоставленных документов:

1. Учебная карточка (выписка из зачетной книжки)
1. Заявление студента

**Перевод /восстановление**





## Заключение аттестационной комиссии

1. На основании анализа предоставленных документов предлагается возможным:

- 1.1. перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины категории ПЗ с учетом полученных оценок (отметок о зачете)
- 1.2. определить разницу в учебных планах по следующим дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина	Количество часов	Форма аттестации*	Семестр
1.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>Итого</b>				

2. Рекомендовать \_\_\_\_\_ для перевода / восстановления на \_\_\_ курс, \_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы обучения специальности \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ Е.А. Колесниченко

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_