

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«21» ноября 2023 г.
(протокол № 31)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ П.С.Моисеев
«21» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектной деятельности обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р. Державина»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует ключевые положения порядка организации и реализации проектной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ высшего образования уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении (далее – ФГБОУ ВО) «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Университета и иными локальными актами, определяющими процедуру организации и реализации образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе, адаптированным.

2. Проектная деятельность обучающихся

2.1. Проектная деятельность обучающихся – вид учебной деятельности, основная цель которой – приобретение обучающимися профессиональных навыков в процессе самостоятельной работы над решением практических задач, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

2.2. Проект (от лат. *«projectus»* – «брошенный вперед») – это комплекс взаимосвязанных работ, ограниченный во времени сроками выполнения и направленный на получение проектного продукта, процесса или услуги, предназначенного для активного практического применения в определенной сфере.

2.3. Проектным (интеллектуальным) продуктом могут выступать продукты в сфере:

– науки и образования (научные публикации, научные достижения, результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инжиниринговые услуги, услуги по обработке информации, образовательные услуги, образовательные продукты

(образовательный интенсив, мастер-класс), консультационные услуги, результаты социологических (маркетинговых) исследований, организация и проведение мероприятий и др.);

- в коммерческой деятельности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программные продукты, товарные знаки, знаки обслуживания, рекламные продукты, наименования мест происхождения, фирменные наименования, коммерческие обозначения, образцы новой продукции, коммерческие услуги и др.);

- в промышленности (сведения коммерческого характера, «ноу-хау» и др.);

- в искусстве, кинематографии, эфирном и кабельном вещании (литературные, драматические, музыкальные, сценарные, аудиовизуальные произведения, произведения декоративного и прикладного искусства, исполнение и постановка произведений литературы и искусства, фонограммы, радио- и телепередачи и др.) и иные объекты смежных прав;

- в общественно-полезной деятельности (взаимопомощь, волонтерская активность, формы гражданского участия и пр.).

2.4. Проектная деятельность способствует созданию условий для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, делая процесс обучения максимально приближенным к практической деятельности в зависимости от выбранной сферы профессиональной деятельности, одновременно повышая уровень личностной самоорганизации и мотивации к обучению.

2.5. Основные принципы организации проектной деятельности обучающихся:

- значимость в исследовательском, творческом, инновационном, социальном, инфраструктурном, техническом планах проблемы или задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения, приводящего к созданию определенного продукта, процесса или услуги;

- системность и алгоритмичность подходов и/или действий в рамках проектной деятельности, реализуемой самостоятельно (индивидуально) или организованной группой (коллективно);

- структурированность содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);

- теоретический, прикладной или познавательный характер предполагаемых результатов, оригинальность, новизна, уникальность продукта/процесса/услуги;

- практичность, диспозитивность и/или презентабельность результатов проектной деятельности в виде продукта/процесса/услуги;

- коммерциализация результатов, дальнейшее развитие идей, задач, достигнутых

результатов и разрешение смежных вопросов/проблем.

2.6. Проектная деятельность, встроенная в рамки организации и реализации учебного процесса, развивает у обучающихся:

– *когнитивные/исследовательские* знания, умения и навыки (способность анализировать проблемную ситуацию, формулировать четкие задачи, осуществлять отбор необходимой информации из научной, научно-популярной, технической и иной литературы, проводить наблюдение практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, выдвигать проектные идеи, обобщать, делать выводы и др.),

– *социальные* знания, умения и навыки (способность реализовывать решения, направленные на поддержку социально-значимых проектов; навыки сотрудничества с представителями различных сообществ, умения использовать полученные знания в решении задач социально-практической деятельности и др.),

– *soft skills* (пер. «мягкие навыки») - универсальные социально-психологические качества, которые не зависят от профессии, но непосредственно влияют на успешность человека (коммуникабельность, организованность, умение работать в команде, умение убеждать, способность управлять собственным временем, критическое мышление, креативность, гибкость, дружелюбность, лидерские качества, способность управлять стрессом и эмоциями);

– *digital skills* (пер. «цифровые навыки»)- навыки, необходимые для использования цифровых устройств, коммуникационных приложений и сетей для доступа к информации и управления ею (способность повышать информационную грамотность, навыки использования общедоступных информационных услуг, умение организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, навыки анализа и отбора данных и сведений для формирования информационных ресурсов, способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в том числе в части проведении информационных кампаний, знания, позволяющие владеть и совершенствовать технику компьютерной визуализации своих идей и др.),

– *hard skills* (пер.«жесткие навыки») – ключевые профессиональные компетенции, которые способствуют развитию специфических способностей эффективного выполнения конкретных действий в предметной области и/или в рамках будущего вида профессиональной деятельности, включая предметные знания, особого рода навыки, способы мышления.

3. Признаки и типы проектов

3.1. Основные признаки проекта:

- результативность (каждый проект направлен на получение проектного продукта);
- полезность (проектный продукт предназначен для активного практического применения в определенной сфере);
- востребованность (проектный продукт должен представлять интерес для заказчиков и других заинтересованных лиц);
- уникальность (проект представляет собой уникальное решение команды студентов);
- инновационность (предложенное студентами решение проблемы должно обладать признаком новизны в определенной сфере деятельности);
- трудо-, ресурс- и времязатратность (проектная деятельность студентов ограничена во времени сроками выполнения, имеющимися ресурсами и составом проектной команды);
- оценка исполнителей проекта (деятельность исполнителей проекта оценивается в рамках промежуточной аттестации).

3.2. Ключевые типы проектов по основному виду деятельности обучающихся:

Исследовательские проекты – полностью подчинены логике научного поиска и имеют структуру, совпадающую со структурой научного исследования. Требуют хорошо продуманных целей, выражение гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Исследовательские проекты позволяют углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления на основе анализа, синтеза, ранжирования, проверки значимых источников информации по какой-либо актуальной тематике. Формы организации исследовательских проектов зависят, как правило, от целей и задач исследования

Прикладные (бизнес-проекты, опытно-конструкторские, творческие) проекты - направлены на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т.п. Результат проектной деятельности оформляется в виде конкретного продукта, содержащего практические, аналитические,

методические и другие разработки обучающегося. Целью прикладных проектов могут являться также творческие продукты - результаты самореализации исполнителей проектной команды, обуславливающие свободный и нестандартный подходы к оформлению результатов проектной работы и получение обратной связи от публики. В процессе реализации проекта структура намечается и развивается, подчиняясь жанру конечного результата. К прикладным можно отнести проекты, направленные на разработку новых подходов/механизмов создания, модернизации или поддержания в изменившейся среде духовно-нравственных ценностей, воздействие которых на людей считается положительным по своему социальному значению.

Социальные проекты – проекты по методике «Обучение служением»¹, направленные на разработку новых подходов/механизмов создания, модернизации или поддержания в изменившейся среде духовно-нравственных ценностей, воздействие которых на людей считается положительным по своему социальному значению. Социальные проекты способствуют предупреждению, минимизации или разрешению проблем, обусловленных дефицитами социально-культурной интеграции, адаптации, реабилитации, социализации, инкультурации и самореализации в отношении определенного или неопределенного круга лиц (целевых или контактных групп). Структура проекта, как правило, включает предлагаемую и обоснованную последовательность взаимосвязанных мероприятий, действий и акций, обеспеченных в нормативно-правовом, экономическом и кадровом отношении.

Образовательная методика «Обучение служением» направлена на формирование гармонично развитой личности студента, обладающей высокими моральными качествами, мотивацией и компетенциями, через выполнение социально значимых для общества проектов.

Обучение служением основывается на следующих принципах:

- Решение социально-значимых задач. Проектная деятельность в рамках обучения служением нацелена на решение реальных задач и достижение позитивных социальных изменений путем получения продуктового результата, что предполагает непосредственное взаимодействие обучающихся с некоммерческими организациями и другими социальными заказчиками.

- Связь с образовательной программой. Содержание проектов обучения служением тесно связано с направлением подготовки студентов. Опыт такой проектной деятельности

¹МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации / Мин-во науки и высшего образования РФ, Высшая школа экономики, Ассоциация волонтерских центров, 2023

обогащает понимание учебного материала и приводит к достижению значимого образовательного результата

- Гражданственность. Обучение служением имеет целью не только академические достижения студентов, но и воспитание в них чувства гражданской ответственности, солидарности и желания вносить свой вклад в развитие общества.

- Наставничество. В обучении служением преподаватели выполняют функции наставников, обеспечивающих обучающимся необходимую свободу деятельности и одновременно поддержку и формирующее оценивание во время реализации общественного проекта.

3.3. Типы проектов по предметно-содержательной области:

- монопроекты – ограничены одной областью знаний, при этом может быть использована информация из других предметных областей;

- междисциплинарные проекты – охватывают несколько предметных областей и характеризуются комплексным подходом к решению проектных задач.

3.4. Типы проектов по продолжительности:

- срочные – до 1 месяца;

- краткосрочные – выполняются в течение одного семестра;

- среднесрочные – выполняются в течение двух семестров;

- долгосрочные – от 1 года и более.

3.5. Типы проектов по форме взаимодействия:

- локальные - реализуемые с использованием внутренних ресурсов университета;

- сетевые - реализуемые с привлечением ресурсов (исполнители, материально-техническая база, технологии, результаты интеллектуальной деятельности и т.д.) сторонних организаций.

4. Участники проекта, их задачи

4.1. В состав участников проекта входят: заказчик, руководитель проекта, модератор проектной деятельности, исполнитель(и) проекта.

4.2.1. *Заказчик проекта* - юридическое или физическое лицо, которое заинтересовано в результатах проекта; фактическим заказчиком может выступить структурное подразделение университета. Заказчик проекта предоставляет проектную заявку (приложение 1) включающую:

- описание заказа на проектное решение (название проекта);

- постановка задач проекта;

- указание сроков реализации проекта;

- контактные данные консультанта от лица заказчика;
- требования к исполнителям проекта (при наличии).

Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта. В случае оформления договорных отношений ответственность сторон определяется взаимосогласованным соответствующим документом; в иных случаях пределы ответственности определяются по согласованию заинтересованных лиц.

Заказчик имеет право участвовать в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт.

4.2.2. *Руководитель проекта* — преподаватель университета, имеющий образование, соответствующее профилю проекта и/или с опытом научной, учебно-методической деятельности в профессиональной сфере, связанной с тематикой заявленного проекта.

Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение проектной заявки (приложение 1) по согласованию с Заказчиком (самостоятельно или совместно с исполнителями проекта); в случае если Заказчик представляет стороннюю организацию, то проектная заявка дополняется техническим заданием проекта, разработанным по форме заказчика;

- внесение проектной заявки в раздел «Биржа проектов» в личном кабинете преподавателя

- разработка плана-графика проекта (приложение 2). План-график должен включать весь список работ, которые необходимо выполнить для реализации проекта, с указанием продолжительности, последовательности работ и с учетом доступности человеческих, материальных, информационных и других ресурсов, внешних (сезонных, ресурсных, временных) ограничений;

- отбор кандидатов для участия в проекте (при необходимости - распределение обязанностей исполнителей проекта);

- помощь в организации и реализации проекта по запросу исполнителей, в том числе организация необходимого взаимодействия исполнителей проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов (консультантов проекта), экспертов для оценки проекта и его результатов, в том числе в части образовательной деятельности обучающихся (последнее - при необходимости) и т.п.;

- организация публичного представления результатов проекта (если предусмотрено);

- обсуждение с руководством соответствующего структурного подразделения Университета вопросов организационного сопровождения проектной деятельности, вопросов внесения предложений по совершенствованию форм или методов учебной

работы, перехода на индивидуальные траектории обучения обучающихся, участвующих в проекте;

- выдвижение предложений по дополнительному набору или замене исполнителей проекта, если последние не могут или испытывают серьезные трудности относительно своих обязательств по проекту в силу объективных причин (болезнь, травма, перевод в другое образовательное учреждение и другие обстоятельства, в том числе не зависящие от воли сторон), а также в случае недобросовестного исполнения этапов работы, ставящее под угрозу исполнение проекта;

- оценка работы исполнителей проекта в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, при промежуточной аттестации в форме экзамена руководитель также использует для оценки работы студентов Оценочный лист (приложение 3);

- контроль оформления отчетной документации по проекту (учебной, финансовой и т.д.) и ее представление заказчику и модератору проектной деятельности.

4.2.3. *Модератор проектной деятельности* — сотрудник центра проектной деятельности, занимающийся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности студентов, курирующий своевременное оформление и предоставление учебной и отчетной документации по проекту и выполняющий следующие задачи:

- организует техническую поддержку при заполнении проектных предложений, проектных заявок, технических заданий (при наличии), при выборе исполнителями проектов и при составлении отчетной документации и пр. ;

- проводит модерацию заявок и всей необходимой документации по формальным признакам в соответствии с данным положением;

- оказывает помощь в поиске руководителя проекта и консультантов (при необходимости);

- отслеживает этапы реализации проектов и контролирует результаты их выполнения.

4.2.4. *Исполнителем проекта* является студент университета непосредственно участвующий в реализации проекта и принимающий на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей), отвечающий за качество и своевременное решение поставленных задач. Все исполнители проекта объединяются в проектную команду. Исполнитель проекта имеет право принимать участие в уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком).

Исполнитель имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Исполнитель проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других исполнителей в достижение результата проекта.

Исполнитель проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта, его содержания и запроса Заказчика. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке. Возможная структура отчета по проекту представлена в приложении 4.

Исполнитель проекта имеет право в течение 14 дней от начала семестра по согласованию с руководителем отказаться от участия в проекте и заменить его на доступный к выбору проект.

5. Организационные формы проектной деятельности

5.1. Учебной формой организационной и образовательной поддержки проектной деятельности студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета, являются дисциплины «Введение в проектную деятельность», «Проектный семинар», «Управление проектами в профессиональной деятельности», для студентов, обучающихся по программам магистратуры — дисциплины «Проектный семинар», «Управление проектами: методы и технологии».

5.2. Образовательная программа может предусматривать выполнение работы проектного типа как обязательного в рамках дисциплины Проектный семинар, либо проект может реализоваться посредством контактной аудиторной и/или внеаудиторной работы, в том числе, подготовки курсовой работы проектного типа, выпускной квалификационной работы проектного типа, прохождения практики/стажировки и т.д. Оценкой проектной деятельности в рамках ОП является промежуточная аттестация.

6. Процедура формирования перечня проектных предложений

6.1. Университет привлекает потенциальных заказчиков для работы со студентами в рамках проектов. При этом Заказчик проекта заполняет стандартную форму (приложение 1), которая передается в Центр проектной деятельности или сразу руководителю проекта, если он указан в проектной заявке.

Заказчиками социальных проектов по методике «Обучение служением» могут выступать некоммерческие организации (НКО), Добро.Центры, региональные органы

власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности.

Заказчики социальных проектов направляют проектные заявки с использованием платформы Добро.рф, где они аккумулируются и выбираются Университетом для выполнения.

6.2. Возможность реализации поступивших проектных предложений при необходимости согласовывается с представителями соответствующих структурных подразделений, в части взаимосвязи:

- с учебным процессом, научно-исследовательской, инновационной, культурно-массовой деятельностью, организуемой в университете;
- со значимостью предположительных результатов проектной работы для дальнейшей профессиональной деятельности, а также с иных позиций целесообразности.

Срок обсуждения проектного предложения с момента его поступления не должен превышать пять рабочих дней.

6.3. Перечень принятых проектных предложений формируется в электронной информационно-образовательной среде университета, в личном кабинете преподавателя и студента, в разделе Биржа проектов.

6.4. В случае отрицательного решения по проектному предложению, модератор проектной деятельности уведомляет Заказчика об отклонении проектной заявки (в простой или письменной формах (по согласованию)).

7. Этапы реализации проекта

7.1. Разработка и согласование проектной заявки.

7.1.1. Определение руководителя проекта.

Руководитель проекта по заказу университета указывается в проектной заявке. В случае внешнего заказа руководитель проекта определяется по согласованию с руководством структурного подразделения, соответствующего профилю поступившего заказа.

7.1.2. Оформление проектной заявки.

Руководитель проекта уточняет поступившую проектную заявку, включающую:

- тип проекта;
- название проекта ,
- сведения о Заказчике, руководителе проекта и консультанте (при наличии),
- краткое описание (цель проекта, задачи исполнителей, планируемые результаты),

- сроки реализации;
- количество исполнителей проекта;
- критерии отбора исполнителей (при необходимости);
- формат оформления результатов проекта.

Руководитель проекта, в зависимости от специфики тематики проекта и видения его содержательного наполнения, в проектной заявке может указать необходимую дополнительную информацию.

Максимально допустимый срок для составления проектной заявки до пяти рабочих дней со дня принятия решения о возможности реализации проекта.

7.1.3. Определение исполнителей проекта.

В конце текущего учебного года обучающиеся, выполняющие проект в рамках ОП, получают возможность ознакомиться в личном кабинете, в разделе Биржа проектов с базой проектных заявок на следующий учебный год, выбрать интересующую и отправить запрос на участие в выбранном проекте. В случае получения одобрения от руководителя проекта, студент включается в состав проектной команды.

В случае необходимости руководитель проекта может дополнительно затребовать характеристику на кандидата в проектную команду, ознакомиться с его портфолио в информационно-образовательной системе Университета, провести офлайн беседу (например, при оценке преимуществ академического уровня развития кандидатов в исполнители, наличия специальных способностей для реализации тех или иных задач в проекте и т.п.).

Студенты, не выбравшие проект для участия, а также студенты, чей запрос на участие был отклонен преподавателем, распределяются автоматически на свободные проектные заявки.

Если проект выполняется за пределами ОП, то выбрать интересующую заявку и отправить запрос на участие в выбранном проекте студент может вне зависимости от графика учебного процесса.

7.2. Заключение договора (при необходимости).

В целях разработки и реализации, в первую очередь, востребованных и/или перспективных проектов не исключается возможность заключения двусторонних и/или многосторонних соглашений о сотрудничестве, контрактов, договоров.

Указанные правоотношения, а также вопросы регламентации авторских, патентных и смежных с ним прав, их использования и прочие вопросы подлежат оформлению и согласованию в соответствии с нормами действующего законодательства с участием

структурного подразделения Университета, ответственного за правовое сопровождение его деятельности.

Заключение таких договоров зачастую обусловлено возмездным характером правоотношений, в рамках которых осуществляется частичное или полное финансирование хода проектной деятельности, вплоть до получения, обработки, представления, внедрения результатов.

7.3. Реализация проекта.

Работа над проектом (пакетом проектов) осуществляется в соответствии с проектной заявкой и планом-графиком проекта и включает следующие взаимосвязанные подпроцессы:

- обозначение предметной области проекта посредством обзора необходимой литературы с последующим выдвижением ряда проектных идей/решений поставленной проблемы;

- определение методологии выполнения предпроектного исследования, разработки и оценки интеллектуального продукта;

- организация и проведение предпроектного исследования с обоснованием выбора конкретной проектной идеи, реализация которой ляжет в основу разрабатываемого интеллектуального продукта;

- реализация проектного исследования по получению конкретного интеллектуального продукта, с выводами о его сравнительной привлекательности, мерах по его улучшению и дальнейшему продвижению.

Деятельность проектной команды в зависимости от типа решаемых задач может реализовываться в лабораториях и учебных аудиториях университета, на территории заказчика, а также в удаленном формате с применением электронной информационно-образовательной среды в виде личного кабинета, Moodle.

7.4. Подготовка отчетной документации по проекту.

Независимо от форм результата проекта (программного продукта/процесса/услуги), представленного Заказчику, обязательным является подготовка заключительной документации в виде отчета по проекту (приложение 5). Вместе с тем, отчетная документация по проекту не исключает обязательность заполнения форм, заранее представленных/утвержденных Заказчиком, или требуемых в силу специфики проекта на уровне Руководителя проекта.

Если конечный продукт проекта выполнен в виде проектной курсовой работы/проектной ВКР, оформленных в соответствии с локальными Положениями

Университета, то по согласованию с Заказчиком данные работы могут являться отчетной документацией по проекту.

В остальных случаях, отчет по проекту включает в себя:

1. Титульный лист содержит сведения об учредителе, полном наименовании Университета, теме проекта и его Заказчике, месте и дате подготовке отчета по проекту. Отчет подписывается и утверждается руководителем проекта;

2. Состав проектной команды - информация о руководителе и исполнителях проекта.

3. Содержание

3.1. Вводная часть с кратким обоснованием актуальности тематики проекта, указанием цели и задач проекта, использованных при разработке и реализации проекта методов и технологий (при наличии);

3.2. Основная часть включает в себя краткое изложение существенных результатов, полученных в ходе выполнения проектов, и должна быть дополнена подтверждающими документами в формате:

- для научно-исследовательских проектов: тезисов, научных статей, монографий, докладов, аналитических обзоров, описания методик, алгоритмов, технологий, механизмов, свойств веществ, материалов, моделей и др.;

- для прикладных и социальных проектов: методических рекомендаций, методических материалов, результатов социологических (маркетинговых) исследований, описания опытно-конструкторского образца, программного продукта, медиаконтента, бизнес-плана, результатов расчетно-графических работ, отчета об организации и проведении мероприятий и др.;

3.3. Заключение, содержащее выводы и предложения по дальнейшему использованию результатов реализованного проекта.

Отчетность по проекту загружается исполнителем в личный кабинет.

7.5. Защита проекта (при необходимости).

Защита проекта подразумевает его публичную презентацию в присутствии заказчиков проектов.

Публичная презентация может проходить в рамках учебных занятий, в том числе открытых, а также в рамках мероприятий научно-исследовательского, практико-ориентированного характера различного масштаба.

В случае когда результаты работы участника проекта оформлены в виде курсовой или в виде выпускной квалификационной работы, то такие работы подлежат публичной защите в рамках промежуточной и/или итоговой аттестации, с учетом общих требований,

выдвигаемых к публичной защите, согласно соответствующим локальным положениям о курсовой работе, государственной итоговой аттестации в Университете. Между тем, отдельные особенности защиты таких работ могут быть учтены в рамках рабочих программ соответствующих дисциплин и/или программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе конкретного направления подготовки/специальности.

7.6. Оценивание деятельности исполнителей проекта.

Оценивание деятельности исполнителей проекта производится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе или Положением о выпускной квалификационной работе.

Если по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или курсовая работа, то по итогам реализации проекта на каждого исполнителя заполняется оценочный лист (приложение 3), учитывающий общие результаты проектной деятельности, индивидуальный вклад в достижение планируемых результатов, а также уровень сформированности компетенций обучающегося.

Если проект выполнен за пределами образовательной программы, осваиваемой студентом, то проделанная работа над проектом оценивается в баллах и учитывается в электронном портфолио студента в соответствии с Положением об электронном портфолио и персональном рейтинге студента.

Если проект не был выполнен, у студента образуется академическая задолженность, которую он обязан устранить в установленные сроки ликвидации задолженностей, либо выполнив ранее выбранный им проект (если это допускают сроки проекта), либо реализовав иной краткосрочный проект.

Приложение 1. Шаблон проектной заявки

Тип проекта	
Название проекта	
Заказчик ²	
Руководитель ³	
Консультант (от организации Заказчика) ⁴	
Краткое описание проекта (цели, задачи, планируемые результаты)	
Сроки реализации	
Число участников	
Требования к студентам, участникам проекта (направление подготовки/специальность, личностные характеристики)	
Критерии отбора (при необходимости)	
Формат отчета	
<i>Дополнительная информация</i>	

_____ *дата*

_____ *подпись уполномоченного лица со стороны заказчика*

Проект _____ к исполнению.
принят/не принят

_____ *дата*

_____ *ректор*

² Указывается полное наименование Заказчика, юридический адрес, контактная информация

³ Указываются полностью: Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, занимаемая должность, контактная информация (e-mail и/или раб. тел. и т.п.).

⁴ Указываются полностью: Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, занимаемая должность, контактная информация (e-mail и/или раб. тел. и т.п.).

Приложение 2. Примерный план-график проекта

№ п/п	Работы	Сроки		Ответственные исполнители	Результат	Факт выполнения	Комментарии
		начала	окончания				
1.	Разработка проекта						
1.1.	Указывается наименование этапа, описание действий						
1.2.	...						
1.3.	...						
2.	Реализация проекта						
2.1.	Указывается наименование этапа, описание действий						
2.2.							
2.3.							

_____ дата

Руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Приложение 4. Шаблон отчета по проекту

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель проекта

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

по проекту на тему:

«Название проекта»

Заказчик проекта: полное наименование организации/учреждения

Тамбов, 20__

Проектная команда

Руководитель проекта:

_____	_____	ФИО
-------	-------	-----

должность, ученая степень, звание

подпись

Участники проекта:

студент ____ группы ____ курса

_____	_____	ФИО
-------	-------	-----

направления подготовки/специальности

подпись

студент ____ группы ____ курса

_____	_____	ФИО
-------	-------	-----

направления подготовки/специальности

подпись

студент ____ группы ____ курса

_____	_____	ФИО
-------	-------	-----

направления подготовки/специальности

подпись

студент ____ группы ____ курса

_____	_____	ФИО
-------	-------	-----

направления подготовки/специальности

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Основная часть	
Заключение	
Приложения	