

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«21» ноября 2023 г.
(протокол № 31)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ П.С.Моисеев
«21» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектной деятельности обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р. Державина»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует ключевые положения порядка организации и реализации проектной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ высшего образования уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении (далее – ФГБОУ ВО) «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Университета и иными локальными актами, определяющими процедуру организации и реализации образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе, адаптированным.

2. Проектная деятельность обучающихся

2.1. Проектная деятельность обучающихся – вид учебной деятельности, основная цель которой – приобретение обучающимися профессиональных навыков в процессе самостоятельной работы над решением практических задач, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

2.2. Проект (от лат. *«projectus»* – «брошенный вперед») – это комплекс взаимосвязанных работ, ограниченный во времени сроками выполнения и направленный на получение проектного продукта, процесса или услуги, предназначенного для активного практического применения в определенной сфере.

2.3. Проектным (интеллектуальным) продуктом могут выступать продукты в сфере:

– науки и образования (научные публикации, научные достижения, результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инжиниринговые услуги, услуги по обработке информации, образовательные услуги, образовательные продукты

(образовательный интенсив, мастер-класс), консультационные услуги, результаты социологических (маркетинговых) исследований, организация и проведение мероприятий и др.);

- в коммерческой деятельности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программные продукты, товарные знаки, знаки обслуживания, рекламные продукты, наименования мест происхождения, фирменные наименования, коммерческие обозначения, образцы новой продукции, коммерческие услуги и др.);

- в промышленности (сведения коммерческого характера, «ноу-хау» и др.);

- в искусстве, кинематографии, эфирном и кабельном вещании (литературные, драматические, музыкальные, сценарные, аудиовизуальные произведения, произведения декоративного и прикладного искусства, исполнение и постановка произведений литературы и искусства, фонограммы, радио- и телепередачи и др.) и иные объекты смежных прав;

- в общественно-полезной деятельности (взаимопомощь, волонтерская активность, формы гражданского участия и пр.).

2.4. Проектная деятельность способствует созданию условий для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, делая процесс обучения максимально приближенным к практической деятельности в зависимости от выбранной сферы профессиональной деятельности, одновременно повышая уровень личностной самоорганизации и мотивации к обучению.

2.5. Основные принципы организации проектной деятельности обучающихся:

- значимость в исследовательском, творческом, инновационном, социальном, инфраструктурном, техническом планах проблемы или задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения, приводящего к созданию определенного продукта, процесса или услуги;

- системность и алгоритмичность подходов и/или действий в рамках проектной деятельности, реализуемой самостоятельно (индивидуально) или организованной группой (коллективно);

- структурированность содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);

- теоретический, прикладной или познавательный характер предполагаемых результатов, оригинальность, новизна, уникальность продукта/процесса/услуги;

- практичность, диспозитивность и/или презентабельность результатов проектной деятельности в виде продукта/процесса/услуги;

- коммерциализация результатов, дальнейшее развитие идей, задач, достигнутых

результатов и разрешение смежных вопросов/проблем.

2.6. Проектная деятельность, встроенная в рамки организации и реализации учебного процесса, развивает у обучающихся:

– *когнитивные/исследовательские* знания, умения и навыки (способность анализировать проблемную ситуацию, формулировать четкие задачи, осуществлять отбор необходимой информации из научной, научно-популярной, технической и иной литературы, проводить наблюдение практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, выдвигать проектные идеи, обобщать, делать выводы и др.),

– *социальные* знания, умения и навыки (способность реализовывать решения, направленные на поддержку социально-значимых проектов; навыки сотрудничества с представителями различных сообществ, умения использовать полученные знания в решении задач социально-практической деятельности и др.),

– *soft skills* (пер. «мягкие навыки») - универсальные социально-психологические качества, которые не зависят от профессии, но непосредственно влияют на успешность человека (коммуникабельность, организованность, умение работать в команде, умение убеждать, способность управлять собственным временем, критическое мышление, креативность, гибкость, дружелюбность, лидерские качества, способность управлять стрессом и эмоциями);

– *digital skills* (пер. «цифровые навыки»)- навыки, необходимые для использования цифровых устройств, коммуникационных приложений и сетей для доступа к информации и управления ею (способность повышать информационную грамотность, навыки использования общедоступных информационных услуг, умение организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, навыки анализа и отбора данных и сведений для формирования информационных ресурсов, способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в том числе в части проведении информационных кампаний, знания, позволяющие владеть и совершенствовать технику компьютерной визуализации своих идей и др.),

– *hard skills* (пер.«жесткие навыки») – ключевые профессиональные компетенции, которые способствуют развитию специфических способностей эффективного выполнения конкретных действий в предметной области и/или в рамках будущего вида профессиональной деятельности, включая предметные знания, особого рода навыки, способы мышления.

3. Признаки и типы проектов

3.1. Основные признаки проекта:

- результативность (каждый проект направлен на получение проектного продукта);
- полезность (проектный продукт предназначен для активного практического применения в определенной сфере);
- востребованность (проектный продукт должен представлять интерес для заказчиков и других заинтересованных лиц);
- уникальность (проект представляет собой уникальное решение команды студентов);
- инновационность (предложенное студентами решение проблемы должно обладать признаком новизны в определенной сфере деятельности);
- трудо-, ресурсо- и времязатратность (проектная деятельность студентов ограничена во времени сроками выполнения, имеющимися ресурсами и составом проектной команды);
- оценка исполнителей проекта (деятельность исполнителей проекта оценивается в рамках промежуточной аттестации).

3.2. Ключевые типы проектов по основному виду деятельности обучающихся:

Исследовательские проекты – полностью подчинены логике научного поиска и имеют структуру, совпадающую со структурой научного исследования. Требуют хорошо продуманных целей, выражение гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Исследовательские проекты позволяют углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления на основе анализа, синтеза, ранжирования, проверки значимых источников информации по какой-либо актуальной тематике. Формы организации исследовательских проектов зависят, как правило, от целей и задач исследования

Прикладные (бизнес-проекты, опытно-конструкторские, творческие) проекты - направлены на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т.п. Результат проектной деятельности оформляется в виде конкретного продукта, содержащего практические, аналитические,

методические и другие разработки обучающегося. Целью прикладных проектов могут являться также творческие продукты - результаты самореализации исполнителей проектной команды, обуславливающие свободный и нестандартный подходы к оформлению результатов проектной работы и получение обратной связи от публики. В процессе реализации проекта структура намечается и развивается, подчиняясь жанру конечного результата. К прикладным можно отнести проекты, направленные на разработку новых подходов/механизмов создания, модернизации или поддержания в изменившейся среде духовно-нравственных ценностей, воздействие которых на людей считается положительным по своему социальному значению.

Социальные проекты – проекты по методике «Обучение служением»¹, направленные на разработку новых подходов/механизмов создания, модернизации или поддержания в изменившейся среде духовно-нравственных ценностей, воздействие которых на людей считается положительным по своему социальному значению. Социальные проекты способствуют предупреждению, минимизации или разрешению проблем, обусловленных дефицитами социально-культурной интеграции, адаптации, реабилитации, социализации, инкультурации и самореализации в отношении определенного или неопределенного круга лиц (целевых или контактных групп). Структура проекта, как правило, включает предлагаемую и обоснованную последовательность взаимосвязанных мероприятий, действий и акций, обеспеченных в нормативно-правовом, экономическом и кадровом отношении.

Образовательная методика «Обучение служением» направлена на формирование гармонично развитой личности студента, обладающей высокими моральными качествами, мотивацией и компетенциями, через выполнение социально значимых для общества проектов.

Обучение служением основывается на следующих принципах:

- Решение социально-значимых задач. Проектная деятельность в рамках обучения служением нацелена на решение реальных задач и достижение позитивных социальных изменений путем получения продуктового результата, что предполагает непосредственное взаимодействие обучающихся с некоммерческими организациями и другими социальными заказчиками.

- Связь с образовательной программой. Содержание проектов обучения служением тесно связано с направлением подготовки студентов. Опыт такой проектной деятельности

¹МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации / Мин-во науки и высшего образования РФ, Высшая школа экономики, Ассоциация волонтерских центров, 2023

обогащает понимание учебного материала и приводит к достижению значимого образовательного результата

- Гражданственность. Обучение служением имеет целью не только академические достижения студентов, но и воспитание в них чувства гражданской ответственности, солидарности и желания вносить свой вклад в развитие общества.

- Наставничество. В обучении служением преподаватели выполняют функции наставников, обеспечивающих обучающимся необходимую свободу деятельности и одновременно поддержку и формирующее оценивание во время реализации общественного проекта.

3.3. Типы проектов по предметно-содержательной области:

- монопроекты – ограничены одной областью знаний, при этом может быть использована информация из других предметных областей;

- междисциплинарные проекты – охватывают несколько предметных областей и характеризуются комплексным подходом к решению проектных задач.

3.4. Типы проектов по продолжительности:

- срочные – до 1 месяца;

- краткосрочные – выполняются в течение одного семестра;

- среднесрочные – выполняются в течение двух семестров;

- долгосрочные – от 1 года и более.

3.5. Типы проектов по форме взаимодействия:

- локальные - реализуемые с использованием внутренних ресурсов университета;

- сетевые - реализуемые с привлечением ресурсов (исполнители, материально-техническая база, технологии, результаты интеллектуальной деятельности и т.д.) сторонних организаций.

4. Участники проекта, их задачи

4.1. В состав участников проекта входят: заказчик, руководитель проекта, модератор проектной деятельности, исполнитель(и) проекта.

4.2.1. *Заказчик проекта* - юридическое или физическое лицо, которое заинтересовано в результатах проекта; фактическим заказчиком может выступить структурное подразделение университета. Заказчик проекта предоставляет проектную заявку (приложение 1) включающую:

- описание заказа на проектное решение (название проекта);

- постановка задач проекта;

- указание сроков реализации проекта;

- контактные данные консультанта от лица заказчика;
- требования к исполнителям проекта (при наличии).

Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта. В случае оформления договорных отношений ответственность сторон определяется взаимосогласованным соответствующим документом; в иных случаях пределы ответственности определяются по согласованию заинтересованных лиц.

Заказчик имеет право участвовать в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт.

4.2.2. *Руководитель проекта* — преподаватель университета, имеющий образование, соответствующее профилю проекта и/или с опытом научной, учебно-методической деятельности в профессиональной сфере, связанной с тематикой заявленного проекта.

Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение проектной заявки (приложение 1) по согласованию с Заказчиком (самостоятельно или совместно с исполнителями проекта); в случае если Заказчик представляет стороннюю организацию, то проектная заявка дополняется техническим заданием проекта, разработанным по форме заказчика;

- внесение проектной заявки в раздел «Биржа проектов» в личном кабинете преподавателя

- разработка плана-графика проекта (приложение 2). План-график должен включать весь список работ, которые необходимо выполнить для реализации проекта, с указанием продолжительности, последовательности работ и с учетом доступности человеческих, материальных, информационных и других ресурсов, внешних (сезонных, ресурсных, временных) ограничений;

- отбор кандидатов для участия в проекте (при необходимости - распределение обязанностей исполнителей проекта);

- помощь в организации и реализации проекта по запросу исполнителей, в том числе организация необходимого взаимодействия исполнителей проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов (консультантов проекта), экспертов для оценки проекта и его результатов, в том числе в части образовательной деятельности обучающихся (последнее - при необходимости) и т.п.;

- организация публичного представления результатов проекта (если предусмотрено);

- обсуждение с руководством соответствующего структурного подразделения Университета вопросов организационного сопровождения проектной деятельности, вопросов внесения предложений по совершенствованию форм или методов учебной

работы, перехода на индивидуальные траектории обучения обучающихся, участвующих в проекте;

- выдвижение предложений по дополнительному набору или замене исполнителей проекта, если последние не могут или испытывают серьезные трудности относительно своих обязательств по проекту в силу объективных причин (болезнь, травма, перевод в другое образовательное учреждение и другие обстоятельства, в том числе не зависящие от воли сторон), а также в случае недобросовестного исполнения этапов работы, ставящее под угрозу исполнение проекта;

- оценка работы исполнителей проекта в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, при промежуточной аттестации в форме экзамена руководитель также использует для оценки работы студентов Оценочный лист (приложение 3);

- контроль оформления отчетной документации по проекту (учебной, финансовой и т.д.) и ее представление заказчику и модератору проектной деятельности.

4.2.3. *Модератор проектной деятельности* — сотрудник центра проектной деятельности, занимающийся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности студентов, курирующий своевременное оформление и предоставление учебной и отчетной документации по проекту и выполняющий следующие задачи:

- организует техническую поддержку при заполнении проектных предложений, проектных заявок, технических заданий (при наличии), при выборе исполнителями проектов и при составлении отчетной документации и пр. ;

- проводит модерацию заявок и всей необходимой документации по формальным признакам в соответствии с данным положением;

- оказывает помощь в поиске руководителя проекта и консультантов (при необходимости);

- отслеживает этапы реализации проектов и контролирует результаты их выполнения.

4.2.4. *Исполнителем проекта* является студент университета непосредственно участвующий в реализации проекта и принимающий на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей), отвечающий за качество и своевременное решение поставленных задач. Все исполнители проекта объединяются в проектную команду. Исполнитель проекта имеет право принимать участие в уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком).

Исполнитель имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Исполнитель проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других исполнителей в достижение результата проекта.

Исполнитель проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта, его содержания и запроса Заказчика. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке. Возможная структура отчета по проекту представлена в приложении 4.

Исполнитель проекта имеет право в течение 14 дней от начала семестра по согласованию с руководителем отказаться от участия в проекте и заменить его на доступный к выбору проект.

5. Организационные формы проектной деятельности

5.1. Учебной формой организационной и образовательной поддержки проектной деятельности студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета, являются дисциплины «Введение в проектную деятельность», «Проектный семинар», «Управление проектами в профессиональной деятельности», для студентов, обучающихся по программам магистратуры — дисциплины «Проектный семинар», «Управление проектами: методы и технологии».

5.2. Образовательная программа может предусматривать выполнение работы проектного типа как обязательного в рамках дисциплины Проектный семинар, либо проект может реализоваться посредством контактной аудиторной и/или внеаудиторной работы, в том числе, подготовки курсовой работы проектного типа, выпускной квалификационной работы проектного типа, прохождения практики/стажировки и т.д. Оценкой проектной деятельности в рамках ОП является промежуточная аттестация.

6. Процедура формирования перечня проектных предложений

6.1. Университет привлекает потенциальных заказчиков для работы со студентами в рамках проектов. При этом Заказчик проекта заполняет стандартную форму (приложение 1), которая передается в Центр проектной деятельности или сразу руководителю проекта, если он указан в проектной заявке.

Заказчиками социальных проектов по методике «Обучение служением» могут выступать некоммерческие организации (НКО), Добро.Центры, региональные органы

власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности.

Заказчики социальных проектов направляют проектные заявки с использованием платформы Добро.рф, где они аккумулируются и выбираются Университетом для выполнения.

6.2. Возможность реализации поступивших проектных предложений при необходимости согласовывается с представителями соответствующих структурных подразделений, в части взаимосвязи:

- с учебным процессом, научно-исследовательской, инновационной, культурно-массовой деятельностью, организуемой в университете;
- со значимостью предположительных результатов проектной работы для дальнейшей профессиональной деятельности, а также с иных позиций целесообразности.

Срок обсуждения проектного предложения с момента его поступления не должен превышать пять рабочих дней.

6.3. Перечень принятых проектных предложений формируется в электронной информационно-образовательной среде университета, в личном кабинете преподавателя и студента, в разделе Биржа проектов.

6.4. В случае отрицательного решения по проектному предложению, модератор проектной деятельности уведомляет Заказчика об отклонении проектной заявки (в простой или письменной формах (по согласованию)).

7. Этапы реализации проекта

7.1. Разработка и согласование проектной заявки.

7.1.1. Определение руководителя проекта.

Руководитель проекта по заказу университета указывается в проектной заявке. В случае внешнего заказа руководитель проекта определяется по согласованию с руководством структурного подразделения, соответствующего профилю поступившего заказа.

7.1.2. Оформление проектной заявки.

Руководитель проекта уточняет поступившую проектную заявку, включающую:

- тип проекта;
- название проекта ,
- сведения о Заказчике, руководителе проекта и консультанте (при наличии),
- краткое описание (цель проекта, задачи исполнителей, планируемые результаты),

- сроки реализации;
- количество исполнителей проекта;
- критерии отбора исполнителей (при необходимости);
- формат оформления результатов проекта.

Руководитель проекта, в зависимости от специфики тематики проекта и видения его содержательного наполнения, в проектной заявке может указать необходимую дополнительную информацию.

Максимально допустимый срок для составления проектной заявки до пяти рабочих дней со дня принятия решения о возможности реализации проекта.

7.1.3. Определение исполнителей проекта.

В конце текущего учебного года обучающиеся, выполняющие проект в рамках ОП, получают возможность ознакомиться в личном кабинете, в разделе Биржа проектов с базой проектных заявок на следующий учебный год, выбрать интересующую и отправить запрос на участие в выбранном проекте. В случае получения одобрения от руководителя проекта, студент включается в состав проектной команды.

В случае необходимости руководитель проекта может дополнительно затребовать характеристику на кандидата в проектную команду, ознакомиться с его портфолио в информационно-образовательной системе Университета, провести офлайн беседу (например, при оценке преимуществ академического уровня развития кандидатов в исполнители, наличия специальных способностей для реализации тех или иных задач в проекте и т.п.).

Студенты, не выбравшие проект для участия, а также студенты, чей запрос на участие был отклонен преподавателем, распределяются автоматически на свободные проектные заявки.

Если проект выполняется за пределами ОП, то выбрать интересующую заявку и отправить запрос на участие в выбранном проекте студент может вне зависимости от графика учебного процесса.

7.2. Заключение договора (при необходимости).

В целях разработки и реализации, в первую очередь, востребованных и/или перспективных проектов не исключается возможность заключения двусторонних и/или многосторонних соглашений о сотрудничестве, контрактов, договоров.

Указанные правоотношения, а также вопросы регламентации авторских, патентных и смежных с ним прав, их использования и прочие вопросы подлежат оформлению и согласованию в соответствии с нормами действующего законодательства с участием

структурного подразделения Университета, ответственного за правовое сопровождение его деятельности.

Заключение таких договоров зачастую обусловлено возмездным характером правоотношений, в рамках которых осуществляется частичное или полное финансирование хода проектной деятельности, вплоть до получения, обработки, представления, внедрения результатов.

7.3. Реализация проекта.

Работа над проектом (пакетом проектов) осуществляется в соответствии с проектной заявкой и планом-графиком проекта и включает следующие взаимосвязанные подпроцессы:

- обозначение предметной области проекта посредством обзора необходимой литературы с последующим выдвижением ряда проектных идей/решений поставленной проблемы;

- определение методологии выполнения предпроектного исследования, разработки и оценки интеллектуального продукта;

- организация и проведение предпроектного исследования с обоснованием выбора конкретной проектной идеи, реализация которой ляжет в основу разрабатываемого интеллектуального продукта;

- реализация проектного исследования по получению конкретного интеллектуального продукта, с выводами о его сравнительной привлекательности, мерах по его улучшению и дальнейшему продвижению.

Деятельность проектной команды в зависимости от типа решаемых задач может реализовываться в лабораториях и учебных аудиториях университета, на территории заказчика, а также в удаленном формате с применением электронной информационно-образовательной среды в виде личного кабинета, Moodle.

7.4. Подготовка отчетной документации по проекту.

Независимо от форм результата проекта (программного продукта/процесса/услуги), представленного Заказчику, обязательным является подготовка заключительной документации в виде отчета по проекту (приложение 5). Вместе с тем, отчетная документация по проекту не исключает обязательность заполнения форм, заранее представленных/утвержденных Заказчиком, или требуемых в силу специфики проекта на уровне Руководителя проекта.

Если конечный продукт проекта выполнен в виде проектной курсовой работы/проектной ВКР, оформленных в соответствии с локальными Положениями

Университета, то по согласованию с Заказчиком данные работы могут являться отчетной документацией по проекту.

В остальных случаях, отчет по проекту включает в себя:

1. Титульный лист содержит сведения об учредителе, полном наименовании Университета, теме проекта и его Заказчике, месте и дате подготовке отчета по проекту. Отчет подписывается и утверждается руководителем проекта;

2. Состав проектной команды - информация о руководителе и исполнителях проекта.

3. Содержание

3.1. Вводная часть с кратким обоснованием актуальности тематики проекта, указанием цели и задач проекта, использованных при разработке и реализации проекта методов и технологий (при наличии);

3.2. Основная часть включает в себя краткое изложение существенных результатов, полученных в ходе выполнения проектов, и должна быть дополнена подтверждающими документами в формате:

- для научно-исследовательских проектов: тезисов, научных статей, монографий, докладов, аналитических обзоров, описания методик, алгоритмов, технологий, механизмов, свойств веществ, материалов, моделей и др.;

- для прикладных и социальных проектов: методических рекомендаций, методических материалов, результатов социологических (маркетинговых) исследований, описания опытно-конструкторского образца, программного продукта, медиаконтента, бизнес-плана, результатов расчетно-графических работ, отчета об организации и проведении мероприятий и др.;

3.3. Заключение, содержащее выводы и предложения по дальнейшему использованию результатов реализованного проекта.

Отчетность по проекту загружается исполнителем в личный кабинет.

7.5. Защита проекта (при необходимости).

Защита проекта подразумевает его публичную презентацию в присутствии заказчиков проектов.

Публичная презентация может проходить в рамках учебных занятий, в том числе открытых, а также в рамках мероприятий научно-исследовательского, практико-ориентированного характера различного масштаба.

В случае когда результаты работы участника проекта оформлены в виде курсовой или в виде выпускной квалификационной работы, то такие работы подлежат публичной защите в рамках промежуточной и/или итоговой аттестации, с учетом общих требований,

выдвигаемых к публичной защите, согласно соответствующим локальным положениям о курсовой работе, государственной итоговой аттестации в Университете. Между тем, отдельные особенности защиты таких работ могут быть учтены в рамках рабочих программ соответствующих дисциплин и/или программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе конкретного направления подготовки/специальности.

7.6. Оценивание деятельности исполнителей проекта.

Оценивание деятельности исполнителей проекта производится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе или Положением о выпускной квалификационной работе.

Если по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или курсовая работа, то по итогам реализации проекта на каждого исполнителя заполняется оценочный лист (приложение 3), учитывающий общие результаты проектной деятельности, индивидуальный вклад в достижение планируемых результатов, а также уровень сформированности компетенций обучающегося.

Если проект выполнен за пределами образовательной программы, осваиваемой студентом, то проделанная работа над проектом оценивается в баллах и учитывается в электронном портфолио студента в соответствии с Положением об электронном портфолио и персональном рейтинге студента.

Если проект не был выполнен, у студента образуется академическая задолженность, которую он обязан устранить в установленные сроки ликвидации задолженностей, либо выполнив ранее выбранный им проект (если это допускают сроки проекта), либо реализовав иной краткосрочный проект.

Приложение 1. Шаблон проектной заявки

Тип проекта	
Название проекта	
Заказчик ²	
Руководитель ³	
Консультант (от организации Заказчика) ⁴	
Краткое описание проекта (цели, задачи, планируемые результаты)	
Сроки реализации	
Число участников	
Требования к студентам, участникам проекта (направление подготовки/специальность, личностные характеристики)	
Критерии отбора (при необходимости)	
Формат отчета	
<i>Дополнительная информация</i>	

_____ *дата*

_____ *подпись уполномоченного лица со стороны заказчика*

Проект _____ к исполнению.
принят/не принят

_____ *дата*

_____ *ректор*

² Указывается полное наименование Заказчика, юридический адрес, контактная информация

³ Указываются полностью: Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, занимаемая должность, контактная информация (e-mail и/или раб. тел. и т.п.).

⁴ Указываются полностью: Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, занимаемая должность, контактная информация (e-mail и/или раб. тел. и т.п.).

Приложение 4. Шаблон отчета по проекту

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель проекта

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

по проекту на тему:

«Название проекта»

Заказчик проекта: полное наименование организации/учреждения

Тамбов, 20__

Проектная команда

Руководитель проекта:

_____	_____	ФИО
<i>должность, ученая степень, звание</i>	<i>подпись</i>	

Участники проекта:

студент ____ группы ____ курса		
_____	_____	ФИО
<i>направления подготовки/специальности</i>	<i>подпись</i>	

студент ____ группы ____ курса		
_____	_____	ФИО
<i>направления подготовки/специальности</i>	<i>подпись</i>	

студент ____ группы ____ курса		
_____	_____	ФИО
<i>направления подготовки/специальности</i>	<i>подпись</i>	

студент ____ группы ____ курса		
_____	_____	ФИО
<i>направления подготовки/специальности</i>	<i>подпись</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Основная часть	
Заключение	
Приложения	