

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

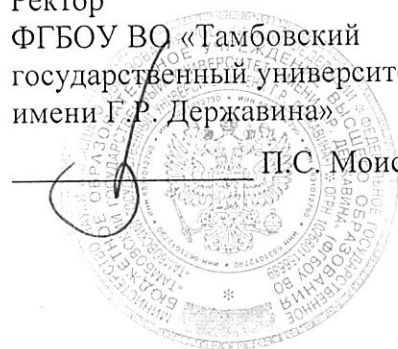
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«28» октября 2025 г.
(протокол № 14)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения экспертизы материалов,
предназначенных для открытого опубликования
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования (далее – Положение) определяет порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле», законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренных Межведомственной комиссией по защите государственной тайны от 30.10.2014 г. № 293, Решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.11.2016 № 330 «О внесении изменений в Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», Типовой методической инструкцией по проведению экспертизы научно-технических материалов, предназначенных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий, одобренной Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации 15.07.2025 г., Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 г. № 1203 (с последующими изменениями и дополнениями), Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2014 г. № 36с.

1.3. Положение разработано с целью предотвращения неправомерных или неосторожных действий, связанных с преждевременным или наносящим ущерб интересам Российской Федерации открытым опубликованием результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР), финансируемых государством.

1.4. Под открытым опубликованием материалов понимается публикация в средствах массовой информации (периодических и непериодических печатных и электронных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации) и в сети Интернет, в открытых непериодических печатных и электронных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление заявок на изобретение, полезную модель,

промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, онлайн-сервисах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей и передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.5. Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования работниками и обучающимися Университета, и содержащие сведения:

- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики.

2. Организация работы по рассмотрению материалов, подготовленных для открытого опубликования

2.1. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на постоянно действующую экспертную комиссию. Для экспертизы каждой отдельной публикации назначаются два эксперта из числа членов постоянно действующей экспертной комиссии Университета, допущенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, и имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений. Заключение о возможности или невозможности открытого опубликования оцениваемых материалов подписывается каждым экспертом и председателем постоянно действующей экспертной комиссии.

2.2. Состав постоянно действующей экспертной комиссии определяется приказом ректора Университета. Председателем комиссии является проректор по научной работе Университета. В состав комиссии также входят заместитель председателя, секретарь и члены.

2.3. Автор (составитель или редактор) подготовленного для открытого опубликования материала, в случае, если они являются членами экспертной комиссии, не могут привлекаться к экспертизе и подписывать экспертное заключение.

2.4. При необходимости к работе в экспертной комиссии по согласованию с ректором Университета могут привлекаться специалисты в соответствующих областях знания, не являющиеся ее членами, представители патентно-лицензионного подразделения, а также подразделения по защите государственной тайны в части, их касающейся.

2.5. Проведение экспертизы рассматривается как выполнение экспертами основных служебных обязанностей и учитывается при планировании работы.

2.6. Если соавторами материалов, подготовленных к открытому опубликованию, являются представители различных организаций, то

экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия, утверждаемая приказом руководителя одной из этих организаций.

2.7. Организацию и контроль за соблюдением установленного порядка работы по рассмотрению материалов, подготовленных для открытого опубликования, качеством проведения экспертизы и обоснованностью выдаваемых заключений осуществляет заместитель председателя экспертной комиссии.

3. Права и обязанности председателя и членов экспертной комиссии при выполнении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

3.1. Эксперты при рассмотрении материалов, предназначенных для открытого опубликования, должны руководствоваться нормативными документами, перечисленными в п. 1.2 настоящего Положения.

3.2. Организацию рассмотрения и обсуждения материалов, предназначенных для опубликования, в том числе назначение экспертов из числа членов постоянно действующей экспертной комиссии осуществляет председатель экспертной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя постоянно действующей экспертной комиссии его функции выполняет заместитель председателя. Заместитель председателя имеет в таком случае право подписи заключения о возможности открытого опубликования рассматриваемых материалов.

3.4. Комиссия для проведения экспертизы собирается по требованию, но не чаще 1 раза в месяц.

3.5. Учет работы постоянно действующей экспертной комиссии, прием подготовленных для рассмотрения материалов и документов, организацию их оформления и хранения осуществляет секретарь комиссии.

3.6. Решение о возможности открытого опубликования материалов принимается членами экспертной комиссии коллегиально. В спорных случаях право окончательного решения принадлежит председателю экспертной комиссии.

3.7. Эксперты имеют право:

- запрашивать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;
- запрашивать от автора письменное согласие органов и организаций, неопубликованные результаты работы которых использованы в рассматриваемых материалах;

- проверять наличие документов, подтверждающих исключительное право на материалы, подлежащие опубликованию, а также документов, подтверждающих авторство;

- вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

3.8. Эксперты обязаны:

- требовать исключения из рассматриваемого материала излишних подробностей о методических, технологических и других ключевых позициях проводимых исследований, опубликование которых может нанести ущерб экономическим интересам государства;

- рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам государства;

- владеть иностранным языком на уровне, достаточном для понимания рассматриваемых материалов;

- давать экспертное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих организаций.

3.8. Экспертам запрещается:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний и профессиональной компетенции;

- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;

- давать заведомо ложное заключение;

- разглашать третьим лицам и организациям сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

4. Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

4.1. Результатом экспертизы материалов о возможности или невозможности их опубликования в открытой печати является заключение, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Материалы, подготовленные для публикации, представляются первым автором в экспертную комиссию для рассмотрения на предмет возможности открытого опубликования.

4.3. Материалы, представляемые в экспертную комиссию, включают:

- распечатанный текст научной работы, на которую оформляется заключение. Материалы публикации представляются на языке опубликования;

- авторскую справку – 1 экз. (Приложение № 2), которая подписывается автором (авторами). В справке должно быть указано, на основании чего

выполнена работа (номер договора, номер гранта, аспирантский план, инициативная НИР и т.п.);

- служебную записку на имя председателя экспертной комиссии (Приложение № 3) от лица первого автора с просьбой рассмотреть материалы на предмет возможности открытого опубликования.

4.4. По результатам рассмотрения материалов экспертной комиссией могут быть приняты следующие решения:

– при определении наличия (либо отсутствия) в них сведений, составляющих государственную тайну, служебную или коммерческую тайну, с целью исключения их открытого опубликования:

а) научно-технические материалы не подлежат открытой публикации;

б) научно-технические материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, препятствующих открытой публикации;

в) требуется дополнительное согласование;

– при проведении внутреннего экспортного контроля:

а) в научно-технических материалах не содержится сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации;

б) в научно-технических материалах недостаточно сведений для принятия объективного решения и необходимо представление дополнительной информации;

в) в научно-технических материалах содержатся сведения, требующие проведения независимой идентификационной экспертизы и получения соответствующего заключения экспертной организации;

г) в научно-технических материалах содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, или они могут быть использованы для разработки и создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо для подготовки и (или) совершения террористических актов;

д) в научно-технических материалах содержатся (либо не содержатся) сведения, позволяющие отнести их к продукции военного назначения.

4.5. Заключение подписывается председателем и членами экспертной комиссии, привлеченными к экспертизе представленных материалов. Заключение утверждает ректор Университета. Персональную ответственность за выданное заключение несет председатель экспертной комиссии.

4.6. Заключение о возможности открытого опубликования составляется в 2-х экземплярах: 1-й экземпляр выдается автору публикации, 2-й экземпляр хранится в Университете. Срок хранения экспертных заключений и копий материалов, по которым они сделаны, – 5 лет.

4.7. Уничтожение документов и материалов экспертной комиссии после истечения срока хранения осуществляется специально созданной комиссией с обязательным составлением акта.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
экспертизы материалов, предназначенных
для открытого опубликования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ТГУ имени
Г.Р. Державина»

_____ П.С. Моисеев
« ____ » _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В рассмотренном научно-техническом материале _____
(указывается наименование материала и количество машинописных листов
либо носитель информации и объем памяти)

не содержатся/содержатся сведения _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (согласно вариантов пункта 4.4 Положения)

Заключение: для открытого опубликования подготовленных научно-
технических материалов в (на) _____
(указывается наименование издания для открытого опубликования)

Председатель экспертной комиссии:

Проректор по научной работе _____ А.А. Гусев

Члены экспертной комиссии:

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

АВТОРСКАЯ СПРАВКА

Я (мы)

(ФИО, место работы, должность каждого автора)

настоящим сообщаю(ем), что моя/наша работа

(вид материала, полное название работы)

в объеме ____ страниц:

1) имеет аффилиацию ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина» _____

(да, нет)

2) не содержит сведений, полученных при участии других организаций, без
согласования с ними _____

(да, нет)

3) не является преждевременной, поскольку права на содержащиеся в ней
данные закреплены или закрепление прав не предполагается _____

(да, нет)

4) не содержит сведений, открытое опубликование которых наносит
экономический вред Университету и государству _____

(да, нет)

Работа выполнена на основе

(№ хоздоговора, № гранта, аспирантский план, инициативная НИР и т.п.)

Материал планируется к опубликованию в

(указать, где будет опубликована статья, доклад и т.д.)

Автор(ы):

(ФИО, дата, подпись)

(ФИО, дата, подпись)

(ФИО, дата, подпись)

Руководитель структурного подразделения:

(ФИО, дата, подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
экспертизы материалов, предназначенных
для открытого опубликования

Председателю экспертной комиссии
проректору по научной работе А.А. Гусеву

служебная записка.

Прошу провести экспертизу *статьи (тезисов, доклада и т.п.):*

(автор(ы), название)

и выдать заключение о возможности открытого опубликования
представленных материалов в _____

(название журнала, сборника материалов конференции и т.п.)

Приложение:

1. Авторская справка.
2. Распечатка материалов публикации.

Автор:

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА
из протокола № 14 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
от 28 октября 2025 года

СЛУШАЛИ: об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Голосовали – единогласно.

Председатель Ученого совета
к.э.н., доцент

Главный ученый секретарь
Ученого совета
д.э.н., профессор



П.С. МОИСЕЕВ

В.В. СМАГИНА