



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.05.2018

г. Тамбов

№ 1182

О проведении областного конкурса «Гранты на организацию и проведение научных мероприятий 2018 года»

Во исполнение Закона Тамбовской области от 25.04.2003 №119-З «О научно-технической политике, научной и инновационной деятельности в Тамбовской области» и постановления администрации области от 28.12.2012 №1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу профессионального образования и науки (Стегачева) организовать и провести областной конкурс «Гранты на организацию и проведение научных мероприятий 2018 года» (далее – Конкурс) с 15.05.2018 по 15.07.2018.

2. Утвердить:

положение о Конкурсе согласно приложению № 1;

список конкурсной комиссии согласно приложению № 2;

форму заявки согласно приложению № 3;

форму отчёта согласно приложению № 4.

3. Опубликовать данный приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь», разместить на официальном сайте управления образования и науки области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Л.А. Голубеву.

И.о начальника управления

Л.В.Филатьева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу управления
образования и науки области
от 08.05.2018 № 1182

ПОЛОЖЕНИЕ **об областном конкурсе «Гранты на организацию** **и проведение научных мероприятий 2018 года»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения областного конкурса «Гранты на организацию и проведение научных мероприятий 2018 года» (далее – Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является выявление и поддержка на конкурсной основе научных мероприятий, значимых для решения задач социально - экономического развития Тамбовской области.

1.3. Задачи Конкурса:

создание условий для эффективного взаимодействия и развития научных связей учёных области с научной общественностью зарубежных государств, субъектов Российской Федерации;

развитие интеллектуального потенциала участников мероприятий, привлечение их к совместной исследовательской деятельности;

создание благоприятной среды для организации научной деятельности, поддержки учёных, аспирантов и студентов.

1.4. Учредителем Конкурса является управление образования и науки Тамбовской области (далее - Управление).

1.5. Участник Конкурса, ставший победителем данного Конкурса и получивший финансирование на проведение научных мероприятий (далее - Грант), является подотчётным лицом (далее - Грантодержатель).

1.6. В случае получения победителем Конкурса Гранта Управление имеет право осуществления финансового контроля соблюдения условий использования Гранта Грантодержателем.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса (Грантодержателями) могут стать представители образовательных организаций высшего образования, дополнительного профессионального образования, научных учреждений, расположенных на территории Тамбовской области — председатели организационных комитетов, ответственные за организацию и проведение соответствующих научных мероприятий.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 15.05.2018 по 15.07.2018.

3.2. Предметом Конкурса являются Гранты, выделяемые Управлением Грантодержателю для финансирования расходов на организацию и

проведение научных мероприятий, значимых для развития Тамбовской области, по следующим направлениям:

устойчивое социально-экономическое развитие региона, повышение качества жизни населения;

развитие научной, научно-технической, инновационной деятельности в регионе, создание соответствующей инфраструктуры;

фундаментальные и прикладные исследования по областям знаний;

повышение инвестиционной привлекательности сферы исследований и разработок, коммерциализации их результатов;

биотехнологии;

технические и технологические разработки в интересах развития базовых отраслей региона;

использование результатов космической деятельности;

топливо и энергетика: новые энергосберегающие технологии и материалы, нетрадиционные источники энергии, энергоаудит;

информационно-телекоммуникационные системы и технологии;

нанотехнологии и наноматериалы;

автоматизация и роботизация производственных процессов на основе искусственного интеллекта, роевого интеллекта, машинного обучения;

тенденции развития образовательных систем;

рациональное природопользование;

моделирование биологических, технико-технологических и организационных процессов в сельском хозяйстве;

направленная селекция высокопродуктивных сортов сельскохозяйственных культур;

технологии производства продуктов питания функционального и оздоровительного назначения.

3.3. Участник Конкурса имеет право подать несколько конкурсных заявок по числу планируемых им научных мероприятий.

3.4. Заявки оформляются в соответствии с приложением №3 и подаются в адрес Управления в печатной форме и на электронном носителе.

3.5. Приём конкурсных заявок проводится до **17:00 15.06.2018**.

3.6. Участники Конкурса, неправильно оформившие заявки, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.7. Обязательным условием предоставления Гранта является обязательство Грантодержателя указать в списке организаторов научного мероприятия администрацию Тамбовской области или Управление.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок не более одного месяца.

4.2. Победители Конкурса и размеры выделяемых им Грантов определяются решением конкурсной комиссии.

4.3. На основании решения комиссии Управление издаёт приказ о распределении Грантов.

4.4. При определении победителей Конкурса учитываются следующие критерии:

степень научной значимости мероприятия для социально-экономического развития области;

степень практической направленности результатов научного мероприятия на решение социально-экономических задач региона;

предполагаемый количественный и качественный состав участников научного мероприятия.

5. Порядок использования средств

5.1. Объём Гранта составляет не более 50 процентов от общего объёма средств, направляемых на организацию и проведение научного мероприятия, включая средства самого Грантодержателя, средства организации, на базе которой планируется проведение мероприятия, и другие источники финансирования согласно смете расходов на организацию и проведение научного мероприятия (форма 2 приложения №3).

Объём Гранта составляет не более 80,0 тыс. рублей.

5.2. Грант должен быть использован на следующие целевые расходы:

издание сборника статей или тезисов докладов (в перечне издателей сборника необходимо указание администрации Тамбовской области или Управления);

изготовление информационных сообщений и программы научного мероприятия (в перечне организаторов мероприятия необходимо указание администрации Тамбовской области или Управления);

изготовление стендов и стендовых презентаций.

5.3. Расходы Гранта на цели, отличные от указанных в настоящем положении, считаются нецелевыми и средства подлежат возврату. По решению Совета Грантодержатель может быть не допущен в дальнейшем к участию в аналогичных конкурсах.

5.4. Грантодержатель самостоятельно определяет формат взаимодействия с организацией, на базе которой планируется проведение мероприятия.

5.5. В двухмесячный срок после окончания научного мероприятия Грантодержатель должен предоставить отчёт о проведённом мероприятии (приложение №4).

6. Дополнительные сведения

6.1. Место консультаций и подачи заявок для участия в Конкурсе: управление образования и науки области, отдел профессионального образования и науки.

Контактное лицо: Полякова Ирина Александровна, телефон: 79-23-20.

e-mail: pia@obraz.tambov.gov.ru .

Адрес: г. Тамбов, ул. Советская, 108, каб. 47.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу управления
образования и науки области
от 08.05.2018 № 1182

Список конкурсной комиссии

Котельникова Татьяна Петровна	начальник Управления, председатель комиссии
Голубева Лариса Алексеевна	заместитель начальника Управления, заместитель председателя комиссии
Полякова Ирина Александровна	главный специалист-эксперт отдела профессионального образования и науки Управления, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Молоткова Наталья Вячеславовна	первый проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (далее – ФГБОУ ВО) «Тамбовский государственный технический университет», доктор педагогических наук, профессор
Солопов Владимир Алексеевич	проректор по научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», доктор экономических наук, профессор
Солопова Надежда Константиновна	проректор по учебно-методической работе и информатизации Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования (далее – ТОГОАУ ДПО) «Институт повышения квалификации работников образования», кандидат педагогических наук, доцент
Аверина Ирина Валентиновна	проректор по инновационной деятельности ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», кандидат психологических наук, доцент
Шаршов Игорь Алексеевич	начальник управления фундаментальной и прикладной науки ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», доктор педагогических наук, профессор
Гужва Оксана Геннадиевна	заместитель начальника отдела профессионального образования и науки Управления, кандидат психологических наук

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу управления
образования и науки области
от 08.05.2018 № 1182

Титульная страница заявки

Название проекта научного мероприятия			Номер проекта
Вид конкурса Гранты на организацию и проведение научных мероприятий 2018 года			
Фамилия, имя, отчество председателя оргкомитета научного мероприятия			Номер телефона председателя оргкомитета научного мероприятия
Полное название организации, на базе которой планируется проведение научного мероприятия			
Запрашиваемый объём финансирования			
Число участников	Число молодых учёных/аспирантов/студентов	Число участников из других субъектов РФ	Число иностранных участников
Исполнители проекта научного мероприятия согласны с условиями проведения Конкурса			
Фамилия, имя, отчество членов оргкомитета научного мероприятия			Подписи членов оргкомитета научного мероприятия
Подпись председателя оргкомитета научного мероприятия			Дата подачи заявки
Подпись Секретаря конкурсной комиссии			Дата приёма заявки

Форма 1.

Данные о научном мероприятии и оргкомитете

1. Название научного мероприятия.
2. Краткая аннотация (не более 2 страниц).
3. Обоснование региональной значимости проводимого научного мероприятия (не более страницы).
4. Сроки проведения научного мероприятия.
5. Место проведения научного мероприятия.
6. Председатель оргкомитета и его состав.

Председатель оргкомитета

подпись

расшифровка подписи

Руководитель организации,
на базе которой планируется
проведение мероприятия

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Даю свое согласие на обработку (включающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, размещение в сети Интернет) предоставленных мною выше персональных данных управлению образования и науки области (г.Тамбов, ул.Советская, 108) с целью проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по конкурсам на срок до ликвидации оператора (управление образования и науки области). Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Удостоверяющий документ _____

(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган,

заполняется от руки)

Председатель оргкомитета _____

подпись

расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку (включающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, размещение в сети Интернет) предоставленных мною выше персональных данных управлению образования и науки области (г.Тамбов, ул.Советская, 108) с целью проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по конкурсам на срок до ликвидации оператора (управление образования и науки области). Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Удостоверяющий документ _____

(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган,

заполняется от руки)

Член оргкомитета _____

подпись

расшифровка подписи

Форма 2.**Смета расходов на организацию и проведение научного мероприятия**

(полное название научного мероприятия)

(дата и место проведения)

№ п/ п	Вид расходов	Источники финансирования			
		Средства организации, на базе которой планируется проведение мероприятия	Средства областного бюджета (Грант)	Средства из других источников	Итого
ИТОГО:					

Перечень организаций (спонсоров), участвующих в финансировании научного мероприятия:

(название организаций или спонсоров)

Председатель оргкомитета

подпись

расшифровка подписи

Руководитель организации,
на базе которой планируется
проведение мероприятия

подпись

расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к приказу управления
образования и науки области
от 08.05.2018 № 1182

Титульная страница отчёта

Название научного мероприятия			Номер проекта
Вид конкурса Гранты на организацию и проведение научных мероприятий 2018 года			
Фамилия, имя, отчество председателя оргкомитета научного мероприятия			Номер телефона председателя оргкомитета научного мероприятия
Полное название организации, где проведено научное мероприятие			
Полученный объём финансирования			
Число участников	Число молодых учёных/аспирантов/студентов	Число участников из других субъектов РФ	Число иностраных участников
Фамилия, имя, отчество членов оргкомитета научного мероприятия			Подписи членов оргкомитета научного мероприятия
Подпись председателя оргкомитета научного мероприятия			Дата подачи отчёта
Подпись Секретаря комиссии			Дата приёма отчёта

Форма 1. Отчёт о проведённом научном мероприятии

1. Статус научного мероприятия (указать, какие ведомства принимали участие в мероприятии)
2. Краткий содержательный отчёт (не более двух страниц)
3. Сроки проведения научного мероприятия
4. Место проведения научного мероприятия
5. Принятые решения, рекомендации, достигнутые договорённости и т.п.

Председатель оргкомитета
(Грантодержатель)

подпись

расшифровка подписи

Руководитель организации, на
базе которой проведено
мероприятие

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Форма 2.

Финансовый отчёт о проведённом научном мероприятии

(полное название научного мероприятия)

(дата и место проведения)

1. Размер Гранта, полученного от Управления (в руб.).
2. Фактическое расходование Гранта, полученного от Управления (в руб.).

Приложить копии платёжных документов фактических расходов Гранта, в том числе:

2.1. фактические расходы на издание сборника статей или тезисов докладов (в руб.)

Указать тираж (в шт.), количество страниц в 1 экз.

Приложить экземпляр сборника.

2.2. фактические расходы на издание информационных сообщений и программы научного мероприятия (в руб.).

Указать тираж (в шт.).

Приложить по одному экземпляру.

2.3. фактические расходы на изготовление стендов (в руб.)

Указать количество, приложить фото стенда.

Председатель оргкомитета
(Грантодержатель)

подпись

расшифровка подписи

Руководитель организации, на
базе которой проведено
мероприятие

подпись

расшифровка подписи

М.П.