

ИСТОРИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА ОТ ДРЕВНЕЙ РУСИ ДО НАШИХ ДНЕЙ

Львова Александра Денисовна

СПБ ГБПОУ «Академия инженерных технологий»

e-mail: alelvova2020@mail.ru

История архивного дела Российской Федерации начинается с глубокой древности, древней Руси. Именно с того времени считайся начало архивного дела, с Древнерусского государства.

Начать стоит с определения архивного дела. *Архивное дело* в Российской Федерации (далее также – архивное дело) – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Значит главная задача такого дела – это хранить и использовать те или иные документы для какой ни будь цели. Учитывая, как тогда жили люди на тех землях, информация, которая записывалась, использовалась и хранилась потом, связана с религией. Именно библии стали массивами документами, которые писались с целью просвещения о Боге, в которого люди уверовали после крещения Руси в 988 году, а после хранились в соборах, как важная и бесценная вещь.

Архивное дело стало просто необходимо для просвещения, так как без систематизации документов дело просвещения было бы невозможно. Книги библейские писались от руки и распространялись постепенно по всей Руси. После события 988 года, Крещение Руси, все документы были связаны с религией (церковная литература, летописи, жития, апокрифы). Со временем документов становилось все больше и больше, от чего они хранились в разных местах: соборах, монастырях и частных собраниях, клиросных и алтарных библиотеках, отдельные от церквей.

Так же со временем документы некоторые могли храниться в казне лично у князя. В казне той по мимо документов могло быть и другие ценности: деньги, редкие вещи и т.д. Кроме как хранения и использования с документами больше ничего не делали, но это было до тех пор, пока не пришел к власти Иван IV. В начале его правления было много задатков реформ различных, в том числе и архивного дела.

В конце XV века документы отделяют от казны и формируют уже отдельное место для документов – государственный архив («Государев» или «Царский»). Государственный архив находился на Казенном дворе в Москве, где дьяки думные хранили, сортировали и вели учет документов под контролем Ивана Грозного. В государственном архиве были приказы и указы царь, документы от бояр, книги и м. д. Хранились такие документы в специальных мешочках для них, а после в ларях. Самые важные документы обычно клали в более прочный мешочек и отличительный, показывая ценность документов, хранившиеся в нем.

После Ивана IV не было особого развития архивного дела, но оно снова преобразовалось и улучшилось при Петре I, так как тот был настроен преобразовать страну полностью.

В 1704 г. во время правления Петра I, будущего императора, был образован Кабинет Петра I – канцелярия и архив при ней, куда вошли личные документы Петра I и его сподвижников. Кабинет Петра I. В 1700 г. были изданы указы о переходе от столбцового делопроизводства к тетрадам и книгам, о создании копийного фонда документов до XVIII в 1710 г. После появились важнейшие органы государства сенат 1711 г. и синод 1721 г. Сенат выполнял судебную, законодательную и исполнительную функцию, синод же в свою очередь главный орган духовной коллегии, которая контролировала и управляла церквями, а также вела учет за образовательными учреждениями. Учитывая то, что у каждого органа государственного были свои различающиеся функции, было необходимо ввести новое и отдельное понятие как архив, при этих органах они стали самостоятельными впервые, чего раньше не было официально. В 1712 г. после сената были образованы сенатские архивы: в Москве – исторический, в Петербурге – текущий. Так же во время появления архивов по Генеральному регламенту Петра I 28 февраля 1720 года впервые учредилась должность как «архивариус». Архив же синода появился вместе с появлением этого государственного органа, то есть в 1721 г.

В архиве Сената хранились документы связанные на прямую с деятельностью императора: царские манифесты и указы Сенату, другим учреждениям и лицам; журналы, протоколы, делопроизводство Сената; материалы Приказа Тайных дел, Верховного Тайного Совета, Конференции при Высочайшем дворе, Тайной канцелярии и других высших и центральных учреждений. В архиве Синода же сосредотачивались материалы об управлении церковью, деятельности духовенства, состоянии церквей и монастырей, эксплуатации крестьян, доходах церквей и монастырей, заведовании учебными заведениями, борьбе церкви с расколами и ересями, документы цензурного и юридического характера.

Что касается сортировки документов, то при Иване IV была только по важности во основном, но в 1718 г. началось формирование коллегий вместо приказов. При коллегиях были созданы собственные архивы, важнейшими из которых были: финансовый – при Ревизион-коллегии; судебный – при Юстиц-коллегии; хозяйственный – при Вотчинной коллегии и Эконом-коллегии. Документы, в зависимости от тематики, распределялись по архивам коллегий.

В 1720 г. же был создан архив Коллегии иностранных дел, который включил документы Посольского приказа и текущего делопроизводства. В 1724 г. на его основе сформировался Московский архив Коллегии иностранных дел — Генеральный архив старых государственных дел – первый исторический архив России. Его документы отделились от делопроизводства, приобрели общегосударственное историческое значение. В их основе лежали документы Посольского приказа XVI-XVII веков и Коллегии иностранных дел, отражающие внешнюю и внутреннюю политику России, историю царской семьи.

Так же в XVIII в. архивы отделяются от делопроизводства в принципе, становятся самостоятельными. Изменяется сам подход к документам и архивному делу. В связи с этим в 1720 г. был принят Генеральный регламент, установивший правила делопроизводства: архивное дело было окончательно отделено от делопроизводства; архив стал структурной частью учреждения и был определен как особое учреждение для приемки и хранения законченных делопроизводством дел; архив принимал дела через три года после завершения их делопроизводством; впервые введены термины «архив» и «архивариус».

Стоит отметить, что ко второй половине XVIII в. относятся описания дел архива А.Ф.Малиновского и Н.Н.Бантыш-Каменского. В них документы были классифицированы по номинальному признаку (книги, дела, грамоты, трактаты), а внутри номиналов – по хронологии.

По итогу делопроизводство стало явным и четким, отдельной самостоятельной и неотъемлемой частью в структуре государства Российской Империи. Но после октябрьской революции 1918 года делопроизводство потерпела сущие изменения.

Декрет Совета Народных Комиссаров СССР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» был принят 1 июня 1918 года, он являлся источником основных принципов будущих советских архивов, а именно: национализация, централизация и демократизация архивов. Считается, что именно с этого документа РСФСР начало преобразовывать делопроизводство и архивное дело, оставшиеся после свергнутой монархии. В том же 1918 году были созданы Центральный комитет по управлению архивами и Единый Государственный Архивный Фонд, в которые вошли все ведомственные и государственные архивы, находящиеся в РСФСР, национализированные исторические архивы, архивы учреждений царского и временного правительств, документы вновь образующихся советских учреждений. Ими же как раз был наложен запрет на бесконтрольное уничтожение документов.

В 1919 году же был издан Декрет СНК РСФСР о создании губернских архивов, в которых было введено разделение на документы до 1917 года и после него. А в сентябре 1920 года был создан Государственный архив РСФСР, который включал древнехранилища (до XVIII века), хранилища документов новой русской истории (XVIII век – 01.03.1917), хранилища документов истории революции и общественного движения (до 01.03.1917) и архив Октябрьской революции (с 01.03.1917). В начале прошлого века, когда шло преобразование от Российской империи в СССР, архивы же делились во основном на дореволюционные и советские, центральные и местные в это время.

В 1922 году произошли новые и заключающие преобразования для РСФСР: Декретом ВЦИК РСФСР все архивные учреждения РСФСР объединены в Центрархив РСФСР, а все находящиеся в нем документы – в ЕГАФ РСФСР. Таким образом, в 1917-1922 годах была создана правовая основа для развития советского архивного дела, фундамент для образовавшиеся новой страны СССР.

К концу 1920 – началу 1930 годов в СССР окончательно сформировался тоталитарный режим. Это сказалось и на деятельности архивов. В 1928 году Постановлением Коллегии Наркомата РКИ «О порядке изъятия из учреждений и предприятий архивной и иной бумажной макулатуры для нужд бумажной промышленности» было положено начало макулатурным кампаниям, рассчитанным на чистку архивов от идеологически чуждых документов. В основном в макулатуру в ускоренные сроки (месяц без просмотра и два месяца – с просмотром) сдавались документы, датированные до 1917 года. За невыполнение данного постановления предусматривалось привлечение к суду. В результате проведения первой макулатурной кампании к концу 1929 года в макулатуру было сдано до 20 тысяч тонн документов. (К 1937 году было уничтожено около 28 млн дел периода до 1917 года).

СССР как тоталитарное государство все контролировала, в том числе и делопроизводство с архивным делом, ведя при этом строгий учет. Такой вид делопроизводства и архивное дело имело до 1990-х годов.

Начало изменениям в архивном деле и структуре архивной сети положили августовские события 1991 года 24 августа, а именно два Указа Президента РСФСР – «О партийных архивах» и «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР». Документы партийных архивов вообще не принадлежали государству, не входили в состав ГАФ СССР, они были собственностью КПСС, составляли Архивный Фонд КПСС (АФ КПСС). К началу 1990-х годов ГАФ СССР насчитывал примерно 173 миллиона единиц хранения (и 6,5 миллионов кинофотофонодокументов), а АФ КПСС – около 74 миллионов единиц хранения и 220 тысяч кинофотофонодокументов (без карточек учета партбилетов). Указами 1991 года была проведена национализация этих документов: они были объявлены государственной собственностью и введены в Архивный Фонд страны.

В 1991 году после распада СССР перестало существовать ГАУ при Совете Министров СССР, от чего в июне 1992 года был создан новый орган для руководства архивами и архивным делом – Комитет по делам архивов при Правительстве Российской Федерации (Роскомархив), однако уже в конце этого же года он был преобразован в Государственную архивную службу Российской Федерации (Росархив). С 28 декабря 1998 года эта служба называется: Федеральная архивная служба России (Росархив).

В связи с обнаружением огромного количество дел засекреченных, было принято решение председателем Верховного Совета о подписании постановления «О временном порядке доступа к архивным документам и их использования» в 1992 году 19 июня. В 1993 году 21 июля же был принят закон «О государственной тайне», который впервые открыто перечислил, какие сведения относятся к государственной тайне, а также определил порядок рассекречивания документов.

Так же еще одним из важнейшим документом архивной реформы стали вышедшие 7 июля 1993 года «Основы законодательства Российской Федерации Об Архивном Фонде РФ и архивах». Это основной закон, который регулирует и определяет всю деятельность архивов в России. В «Основах законодательства»

даны определения главных понятий: Архивный Фонд Российской Федерации, его государственная и негосударственная часть, архив, тайный архив, архивный фонд, и другие. В Основах зафиксировано важное положение о постоянном хранении архивных документов только в государственных архивах, музеях и библиотеках.

Архивное законодательство РФ продолжало совершенствоваться, в 1998 году появился проект Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Основы законодательства РФ Об Архивном Фонде РФ и архивах». В нем, например, вводилось понятие «документы по личному составу» – комплекс документов, создающихся в процессе документирования служебных, трудовых или иных социальных правоотношений граждан и юридических лиц. Сейчас создано по стране 328 архивов с такими документами – «архивов по социально-правовой защите граждан».

В начале 2000-х годов в Российской Федерации началась электронная промышленность, от чего вышел Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, устанавливающий правовые основы создания, комплектования, хранения и использования архивных документов любых форм, включая уже и электронные. В связи с тем же электронным прогрессом в стране появилась программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы, предусматривающая внедрение системы электронного делопроизводства и документооборота в Росархиве и федеральных архивах, организацию электронного документооборота между Росархивом и федеральными архивами.

Развития электронного документооборота набирало большой оборот, внедряясь в государственную систему, так приказом Росархива от 13 февраля 2024 года № 19 введены стандарты ответственности за соблюдение требований архивного законодательства, включая ответственность и штрафы за нарушения правил хранения и обращения с документами. А в 2024 году 16 марта вышло Распоряжение Правительства РФ № 637-р, которое определяет стратегические задачи цифровой трансформации, в том числе переход к электронному документообороту с обязательным архивным хранением документов в цифровом виде.

Таким образом делопроизводство, архивное дело с документооборотом традиционным и электронным стали современным в наши дни в Российской Федерации, развиваясь с самых древних времен, с тех времен, когда люди начали записывать информацию с целью передать информацию ценную последующим поколениям на долгие года и века.

Список использованных источников

1. Малышева С.Ю. Архивы и архивное дело в XVIII веке – URL: <https://studfile.net/preview/1699873/page:6/> (дата обращения: 19.02.2026).

2. Мокина В. Архивная революция: рассекречивание документов после распада СССР // «VATNIKKSTAN» – URL: <https://vatnikstan.ru/history/arhiv-revolutsiya/> (дата обращения: 19.02.2026).

3. Об архивном деле в Российской Федерации : Федер. закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 13.12.2024) // КонсультантПлюс : правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/0e9fa1dc6ec40a410f73018a04693b1c45100f76/ (дата обращения: 19.02.2026).

4. Романова Е., Ибаров А. Крещение Руси // «Я знаю» : проект КР.RU – URL: <https://www.kp.ru/edu/shkola/kreshhenie-rusi/> (дата обращения: 19.02.2026).

5. Становление архивного дела в Московской Руси // Правительство Приморского края. – URL: <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/it/679/35482/> (дата обращения: 19.02.2026).