

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 24 » января 20 17 г.
(протокол № 11)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



В.Ю. Стромов

ПОРЯДОК

предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата или доктора наук в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок предоставления отпуска лицам, являющимися работниками ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет) и допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук (далее – соискатель).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. «Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата или доктора наук»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г., № 231.

1.3. Правом на получение отпуска для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук могут воспользоваться научно-педагогические работники и иные категории работников Университета независимо от занимаемой должности, активно занимающиеся научной работой, которые не обучались по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме и докторантуре, а также работающие над диссертацией самостоятельно, без отрыва от исполнения своих обязанностей по должности.

2. Порядок предоставления отпуска

2.1. Отпуск предоставляется за счет и в пределах средств Университета при условии, что Университет является основным местом работы соискателя.

2.2. Продолжительность отпуска составляет 3 и 6 месяцев соответственно для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (далее – диссертация).

2.3. На период отпуска за соискателем сохраняется средний размер заработной платы.

2.4. Соискатель уведомляет управление подготовки кадров высшей квалификации о намерении реализовать свое право на предоставление отпуска в письменной форме не позднее чем за один год до предполагаемой даты начала отпуска.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) о приеме диссертации к защите соискатель представляет в управление подготовки кадров высшей квалификации выписку из решения диссертационного совета (Приложение 1) о приеме диссертации к защите и заявление (Приложение 2) на имя ректора Университета о предоставлении отпуска с указанием его продолжительности.

2.6. Заявление соискателя о предоставлении отпуска с указанием его продолжительности и выписка из решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите направляются для рассмотрения в комиссию при проректоре по научной работе Университета.

2.7. Комиссия рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней выносит решение о возможности предоставления отпуска.

2.8. Отпуск предоставляется соискателю на основании приказа ректора Университета, который готовит управление подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с решением комиссии.

2.9. Соискатель в течение 10 рабочих дней после защиты диссертации представляет в управление подготовки кадров высшей квалификации выписку из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации.

2.10. В случае отзыва соискателем диссертации с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени соискатель представляет в управление подготовки кадров высшей квалификации выписку из решения диссертационного совета о снятии диссертации с рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения диссертационным советом.

2.11. Выписки из решения диссертационного совета, указанные в пп. 2.5. и 2.9. настоящего Положения, подписываются председателем и ученым секретарем диссертационного совета, подписи заверяются печатью Университета.

2.12. Отпуск завершается после окончания срока, на который был предоставлен отпуск, либо ранее этого срока по заявлению соискателя о прекращении отпуска.

2.13. В случае принятия диссертационным советом положительного решения по результатам защиты диссертации отпуск завершается с согласия соискателя на основании приказа ректора Университета по истечении 10 рабочих дней со дня получения управлением подготовки кадров высшей квалификации выписки из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

2.14. В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по результатам защиты диссертации отпуск завершается с согласия соискателя на основании приказа ректора Университета по истечении 5 рабочих дней со дня

получения управлением подготовки кадров высшей квалификации выписки из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.





3. Заключительные положения.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в законодательстве, нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации и решениями Ученого совета Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядок

предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата или доктора наук в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Синополец Н.В. Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Юрина Е.А. Проректор по научной работе	
Согласовано	Гущин Г.К. Начальник управления кадровой политики	