

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«24» сентября 2017 г.
(протокол № 11)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов
«24» сентября 2017 г.



РЕГЛАМЕНТ

**работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность процедур и действий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Положение о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», утвержденное ученым советом ТГУ имени Г.Р.Державина 13 декабря 2016 г., протокол № 10;

- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утвержденный приказом Министерством образования Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 231,

2. Организация государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

2.1. Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Государственная апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии (далее вместе – комиссии).

2.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

2.3. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Кандидатуры председателей ГЭК представляются для утверждения учредителю не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта Университета).

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.7. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.8. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР,

РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

2.15. Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация. Дата, время и место проведения предэкзаменационной консультации указываются в расписании.

Расписание утверждается ректором по представлению директора института/декана факультета. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, заведующих

выпускающими кафедрами, научных руководителей аспирантов, в том числе через сайты институтов, факультетов.

3. Порядок проведения государственного экзамена

3.1. Билеты для сдачи государственного экзамена должны содержать задания, согласно программе государственной итоговой аттестации. Задания могут быть сформулированы в виде теоретических вопросов, задач, тестовых заданий, а также в других формах.

3.2. Экзаменационные билеты печатаются на специальных бланках, форма которых устанавливается директором института/ деканом факультета. Каждый экзаменационный билет подписывает заведующий кафедрой.

Если государственный экзамен проводится по программе, которая разработана совместно несколькими кафедрами, то экзаменационные билеты подписываются каждым из заведующих указанных кафедр.

3.3. Для подготовки к ответу по экзаменационному билету выпускнику предоставляется не менее 60 минут.

3.4. Для подготовки к ответу выпускник обеспечивается бумагой со штампом института/факультета и программой государственного экзамена, а также справочными и иными материалами, которые могут быть предоставлены экзаменационной комиссией. При подготовке выпускнику запрещается пользоваться не разрешенными экзаменационной комиссией печатными материалами, а также мобильными средствами связи и иными электронными устройствами.

3.5. Выпускники приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия выслушивает ответ выпускника по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

3.7. Члены ГЭК вправе задавать выпускнику уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом.

3.8. После окончания ответов всех выпускников, явившихся для сдачи государственного экзамена, ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение его результатов. Во время обсуждения выпускники и иные лица, не входящие в состав ГЭК, не вправе находиться в аудитории, где проводится государственный экзамен.

3.9. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом ответов по каждому из заданий билета. В случае расхождении мнений членов комиссии

спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

4. Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

4.1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) проводится на открытом заседании ГЭК при участии не менее двух третей ее состава и носит публичный характер.

4.2. В процессе представления научного доклада члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию).

4.3. Представление и обсуждение научного доклада проводится в следующем порядке:

- объявление информации о выпускнике, теме научного доклада, научном руководителе;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта (по желанию);
- выступление аспиранта с научным докладом (не более 20 минут);
- вопросы членов ГЭК и ответы на них;
- открытое обсуждение научного доклада и дискуссия по результатам выполненной НКР (диссертации);
- принятие решения об оценке научного доклада. Решение принимается путем открытого или тайного голосования простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

4.4. Выпускники приглашаются к представлению научного доклада в произвольной последовательности или в алфавитном порядке. Аспирант, на защите которого присутствует научный руководитель, по согласованию с председателем экзаменационной комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий научного руководителя, в том числе в первую очередь. При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

4.5. Продолжительность выступления выпускника должна составлять не более 20 минут. Председатель экзаменационной комиссии вправе прервать аспиранта, вышедшего за пределы временных ограничений.

4.6. При необходимости выпускник в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный материал.

4.5. После выступления выпускника члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.

4.6. После окончания представления научного доклада всех аспирантов, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов представления. В это время выпускники и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится представление.

4.7. В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5. Порядок подачи апелляции

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо научный доклад, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению процедуры представления научного доклада).

5.5. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший заявление.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

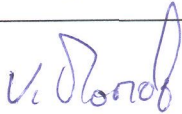
6. Заключительные положения

В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в законодательстве, нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Регламент

работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий
по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Синополец Н.В. Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Юрина Е.А. Проректор по научной работе	
Согласовано	Гущин Г.К. Начальник управления кадровой политики	
Согласовано	Негрова О.В. Председатель Объединенного студенческого Совета	