

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«27» мая 2016 г.
(протокол № 5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



В.Ю. Стромов

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантов
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет), их обязанности и права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»;
- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

2. Назначение научного руководителя

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора Университета аспиранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в университете в штатной должности, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора на основании решения выпускающей кафедры или служебной записки от директора/декана института/факультета.

2.4. Научными руководителями аспирантов Университета назначаются лица из числа докторов или кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению и направленности (профилю) подготовки аспиранта. Научный руководитель представляет сведения о научно-исследовательской (творческой) деятельности по направлению и направленности (профилю) подготовки аспиранта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 3 года (Приложение 1).

2.5. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом ректора.

2.6. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения выпускающей кафедры или служебной записки от директора/декана института/факультета. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

2.7. В случае неэффективной работы научного руководителя директор/декан института/факультета может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению и направленности (профилю) подготовки аспирантов, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;
- постоянно повышать научную квалификацию, коммуникационные навыки;

- консультировать и контролировать своевременное, качественное и полное выполнение аспирантом программы научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана;
- обеспечивать своевременное прохождение промежуточной аттестации аспирантов;
- обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- определить цель и задачи научно-квалификационной работы (диссертации);
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации);
- осуществлять научное редактирование текстовых материалов и способствовать поиску возможных печатных изданий для публикации материалов диссертационного исследования аспиранта;
- осуществлять проверку текста научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта на соответствие требованиям, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
- составлять отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта;
- готовить справку о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта на объем заимствований (плагиат) на завершающем этапе работ;
- осуществляет проверку научного доклада аспиранта об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соответствие требованиям по его оформлению;
- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению и направленности (профилю) обучения;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;
- инициировать участие аспиранта в различных научных мероприятиях на международном, федеральном и региональных уровнях.

4. Оплата труда научного руководителя аспирантов

Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

5. Заключительное положение.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Университета.

Сведения о научном руководителе аспирантов за 20__ – 20__ гг.

Направление обучения: (шифр, наименование)

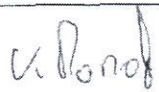
Направленность (профиль) обучения – (наименование)

ФИО научного руководител я	Ученая степень, шифр научной специальности , по которой защищена диссертация	Самостоятельная научно- исследовательская (творческая) деятельность по профилю направления подготовки или участие в осуществлении такой деятельности (выполнение госбюджетной и договорной тематики, участие в грантах РФФИ, РГНФ, работа над докторской диссертацией и т.п.)	Публикации по результатам научно- исследовательской (творческой) деятельности по профилю направления подготовки в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (список публикаций с выходными данными)	Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности по профилю направления подготовки на национальных и международных конференциях (список публикаций с выходными данными)	Монографии и учебные пособия по профилю направления подготовки (список публикаций с выходными данными)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение

о научном руководстве аспирантов
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Синополец Н.В. Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Юрина Е.А. Проректор по научной работе	
Согласовано	Гущин Г.К. Начальник управления кадровой политики	
Согласовано	Негрова О.В. Председатель Объединенного студенческого Совета	