

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«21» декабря 2011 г.
(протокол № 8)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
«21» декабря 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Устав Университета.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), допускается по научным специальностям, по которым созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям, и (или) по научным специальностям, по которым осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Обязательными членами Комиссии являются предполагаемый научный руководитель прикрепляемого лица, заведующий кафедрой прикрепления. Председателем Комиссии является проректор по научной работе. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Приказ об утверждении Комиссии готовит управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров.

2.3. Прием документов о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется 2 раза в год: с 1 по 31 августа и с 1 по 28 февраля в управлении организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров.

2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета личное заявление о прикрепении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикрепении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 2);

г) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и/или справка об обучении или периоде обучения и/или диплом об окончании аспирантуры (при наличии).

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикрепении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.4. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. Одновременно с заявлением о прикреплении для подготовки диссертации подается прикрепляемое лицо подает заявление о назначении научного руководителя (Приложение 3).

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении, и, в случае прикрепления.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11. Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с п. 2.4. и 2.5. настоящего Положения (далее – отбор). Порядок и критерии отбора устанавливаются настоящим Положением.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации,

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к Университету (далее – распорядительный акт). Одновременно с прикреплением этим же приказом прикрепляемому лицу на основании его заявления назначается научный руководитель. Приказы готовит управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров.

Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), иметь публикации по научной специальности номенклатуры, по которой планирует осуществлять научное руководство. Он может быть как штатным сотрудником Университета, так и внешним совместителем. Допускается привлечение к научному руководству сотрудников других образовательных учреждений при условии соответствия их установленным критериям для научного руководителя прикрепленных лиц.

2.15. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.16. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Порядок и критерии отбора лиц для прикрепления для подготовки диссертации

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с п. 2.4. и 2.5. настоящего Положения.

3.2. Для прикрепления лиц для подготовки диссертации Университетом устанавливаются следующие критерии отбора среди претендентов:

- наличие профильного образования – 1 балл;
- наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д. в соответствии с научной специальностью, по которой подготавливается диссертация) – 2 балла;
- участие с докладами на российских и (или) международных конференциях по теме диссертации и наличие публикаций по материалам конференций в соответствии с научной специальностью, по которой подготавливается диссертация – обязательно для прикрепления на срок 1 год - 3 балла;
- наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с отраслью наук, по которой подготавливается диссертация – 5 баллов;
- соответствие предполагаемой темы диссертации паспорту научной специальности – 1 балл;
- соответствие предполагаемой темы диссертации приоритетным направлениям исследований кафедры прикрепления – 2 балла;
- наличие развернутого предварительного плана-проспекта диссертации (в том числе экспериментальной части исследования) с обоснованием выбранной тематики исследования (актуальность, степень научной разработанности проблемы, новизна, цель, основные задачи, методы исследования/обработки экспериментальных данных, теоретическая и прикладная значимость, область применения) – обязательно для прикрепления на срок 1 или 2 года – 3 балла;
- наличие чернового текста по всем главам диссертации - обязательно для прикрепления на срок 1 год – 5 баллов;
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации (справки и акты о внедрении результатов исследования) - обязательно для прикрепления на срок 1 год – 3 балла;

- наличие публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (ВАК) по теме диссертации – обязательно для прикрепления на срок 1 год – не менее 2-х, на срок 2 года – не менее 1 (1 публикация – 2 балла, 2 публикации – 4 балла, 3 публикации – 6 баллов);

- наличие опубликованных учебно-методических пособий в соответствии с научной специальностью, по которой подготавливается диссертация – 2 балла;

- наличие условий для сбора фактического материала, проведения эксперимента (по месту работы, в НОЦ и лабораториях ФГБОУ ВО ТГУ имени Г.Р. Державина и др.) – 3 балла;

- опыт работы в сферах деятельности по выбранной научной специальности/области научного исследования – 2 балла;

- научная стажировка на кафедре Университета по научной специальности, по которой подготавливается диссертация – 8 баллов;

- наличие сданных кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности - обязательно для прикрепления на 1 год - история и философия науки и иностранный язык – 2 балла;

- для иностранных граждан – обязательное владение русским языком на уровне, позволяющем четко и ясно излагать устно и письменно свои мысли, ставить задачи и делать логические выводы – 2 балла.

Данные критерии отбора принимаются к рассмотрению на заседании Комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре как научный задел по диссертации. Для подтверждения отдельных критериев отбора прикрепляемое лицо вправе предоставить на заседание Комиссии подтверждающие документы.

Для положительного решения комиссии претенденту необходимо набрать не менее 15 баллов.

3.2. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4). Комиссия на основании представленных документов и научного задела по диссертации определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации. Минимальный срок прикрепления устанавливается 1 год (при наличии обязательных критериев отбора для данного срока прикрепления). Срок подготовки диссертации может быть продлен, но общий срок подготовки не может в совокупности быть больше трех лет.

4. Порядок и сроки проведения аттестации и отчисления прикрепленных лиц

4.1. В течение двух месяцев после прикрепления, прикрепленное лицо вместе с научным руководителем формирует «Индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Индивидуальный план) (Приложение 5). Индивидуальный план обсуждается на кафедре прикрепления и утверждается проректором по научной работе.

Тема диссертации обсуждается на кафедре прикрепления и утверждается на Ученом совете Университета на основании выписки из решения кафедры прикрепления об утверждении темы диссертации.

После положительного решения Ученого совета Университета тема диссертации утверждается приказом ректора Университета. Приказ об утверждении темы диссертации готовит управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров.

В течение срока прикрепления тема диссертации может быть изменена или скорректирована на основании выписки из решения кафедры прикрепления.

4.2. В целях контроля выполнения Индивидуального плана прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию на кафедре прикрепления. Кафедра прикрепления в течение последнего месяца каждого года подготовки проводит заседание, на котором заслушивается прикрепленное лицо. Устный отчет прикрепленного лица должен содержать информацию о выполнении плана подготовки диссертации соответствующего года подготовки. Результаты подготовки диссертации за каждый год вносятся в Индивидуальный план работы. Также утверждается план работы на следующий год подготовки.

На заседании кафедры прикрепления обязательно должен присутствовать научный руководитель прикрепленного лица. В крайних случаях, когда научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на аттестации прикрепленного лица, документы за него визирует заведующий кафедрой прикрепления. Ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления. Ответственность за выполнение Индивидуального плана несет прикрепленное лицо и его научный руководитель.

4.3. За результаты и объективность итогов аттестации несет ответственность заведующий кафедрой прикрепления и научный руководитель прикрепленного лица. По результатам отчета прикрепленного лица оформляется выписка из заседания кафедры прикрепления об аттестации за отчетный год и о переводе на следующий год.

По итогам аттестации прикрепленного лица издается приказ ректора Университета о переводе на следующий год. Приказ о переводе готовит управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров.

4.4. Если в положенные сроки прикрепленное лицо не прошло аттестацию на кафедре прикрепления, оно подлежит отчислению из числа прикрепленных лиц. Основанием для издания приказа ректора Университета об отчислении является решение кафедры прикрепления, оформленное в форме выписки из протокола заседания в связи с невыполнением Индивидуального плана.

4.5. Основаниями для отчисления прикрепленного лица для подготовки диссертации являются:

- а) личное заявление прикрепленного лица с указанием причины отчисления;
- б) окончание срока прикрепления;
- в) нарушение условий договора (в части оплаты);
- г) невыполнение Индивидуального плана (неаттестация);
- д) потеря связи с научным руководителем.

4.6. В случае потери связи прикрепленного лица с научным руководителем, отчисление осуществляется на основании выписки из протокола заседания кафедры прикрепления.

4.7. Отчисление прикрепленного лица оформляется приказом ректора Университета. Приказ об отчислении готовит управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров.

**Заявление на прикрепление для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Ректору ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р.Державина» Стромову В.Ю.

ФИО полностью

место работы

заявление.

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

цифр и наименование научной специальности

Сведения о прикрепляемом лице:

1) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) _____

2) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем _____

3) сведения об опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем по тематике будущего исследования

если есть, то пишется «прилагается список», если нет, то пишется «нет»

4) контактная информация:

почтовый адрес _____

телефон, факс (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

5) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении

по почтовому адресу, по электронной почте

б) способ возврата документов _____

Дата

Подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней ознакомлен (а).
Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Я предупрежден (-на) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, и подтверждаю это своей подписью.

_____ Подпись

Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем

по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности

по отрасли науки _____
наименование отрасли науки

ФИО прикрепляемого лица

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Характер работы	Выходные данные	Объем п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Публикации Scopus, Web of Science, ВАК					
Публикации в материалах конференций и иных изданиях					
Учебно–методические работы					

Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем				
№ п\п	Наименование	Серия, номер свидетельства	Дата регистрации	Соавторы

Дата

Подпись

**Заявление прикрепляемого лица о назначении
научного руководителя**

Ректору ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р.Державина» Стромову В.Ю.

ФИО полностью

заявление.

Прошу назначить моим научным руководителем _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Прикрепляемое лицо
по научной специальности

шифр, наименование

Ф.И.О.
(подпись)

Потенциальный научный руководитель
прикрепляемого лица,
ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий кафедрой

название кафедры прикрепления

Ф.И.О.
(подпись)

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии: председатель - *фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*; заместитель председателя - *фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*; члены комиссии: *фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии*.

Утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: о возможности прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

Прикрепляемое лицо _____
Ф.И.О.

Научная специальность _____
цифр и наименование научной специальности

Предполагаемый научный руководитель _____
Ф.И.О., уч.степень, уч звание, должность

Предполагаемая тема диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации (%) _____

Развернутое обоснование научного задела _____

Наличие публикации по теме диссертации _____
Scopus, Web of Science, ВАК и др., кол-во

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

о наличии необходимого научного задела, в т.ч. публикаций по теме диссертации

об актуальности и научной значимости темы исследования _____

о готовности прикрепляемого лица к выполнению научно-исследовательской работы

В соответствии с критериями отбора лиц для прикрепления для подготовки диссертации _____ (ФИО) набирает _____ баллов.

ПОСТАНОВИЛИ:

прикрепить _____ (ФИО) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (*шифр, название*), на кафедру (*название*) сроком с _____ по _____.

Председатель комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Заместитель председателя

подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

подпись

И.О. Фамилия

**ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

(Ф.И.О. прикрепленного лица)

Научная специальность в соответствии с номенклатурой научных специальностей

шифр, наименование научной специальности

Период прикрепления с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Продление периода прикрепления до _____

Кафедра прикрепления _____
название кафедры

Заведующий кафедрой _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Научный руководитель _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____

утверждена на заседании Ученого совета университета от «__» _____ 20__ г., протокол
№ _____.

Уточнение, изменение темы: протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Объяснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность: _____

Новизна исследования: _____

Цель исследования _____

Основные задачи исследования _____

Методы исследования/обработки экспериментальных данных _____

Теоретическая и прикладная значимость _____

Область применения: _____

Предварительный план диссертации

Название глав и параграфов
Введение
Глава 1
1.1.
1.2.
1.3.
Глава 2
2.1.
2.2.
2.3.
Глава 3
3.1.
3.2.
3.3.
.....
Заключение

**ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА
НА ВСЕ ГОДЫ ПРИКРЕПЛЕНИЯ**
(заполняется с учетом срока прикрепления)

	Наименование работы	Сроки выполнения
1 год подготовки		
1	...	
2	...	
3	Аттестация на кафедре прикрепления	Последний месяц первого года прикрепления
2 год подготовки		
1	...	
2	...	
3	Аттестация на кафедре прикрепления	Последний месяц второго года прикрепления
3 год подготовки		
1	...	
2	...	
3	Итоговая аттестация на кафедре прикрепления с представлением и обсуждением диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Последний месяц третьего года прикрепления

Прикрепленное лицо _____
подпись

Научный руководитель _____
И.О. Фамилия, подпись

Заведующий кафедрой _____
И.О. Фамилия, подпись

Отчет за 1/2/3 год подготовки

Наименование работы	Срок выполнения	Причины невыполнения

Прикрепленное лицо _____
подпись

Научный руководитель _____
И.О. Фамилия, подпись

Отчет утвержден на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой _____
И.О. Фамилия, подпись

Диссертация обсуждена на кафедре _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Диссертация рекомендована к защите по научной специальности

шифр, название

Заведующий кафедрой _____
И.О. Фамилия, подпись