

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 6 » августа 20 11 г.
(протокол № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



В.Ю. Стромов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
при освоении образовательных программ
высшего образования – программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и порядок обучения по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программ аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн);

- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

1.5. Условия, порядок и оценка результатов освоения образовательной

программы аспирантуры по направлению и направленности (профилю) подготовки обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и настоящим Положением.

1.6. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося на договорной основе, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением перевода на ускоренное обучение.

2. Основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся в случаях:

- перевода из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах аспирантуры;
- перевода на другую образовательную программу аспирантуры, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Университет, при наличии разницы в образовательных программах аспирантуры;
- одновременного освоения нескольких образовательных программ, в том числе прохождения обучения за границей и в других образовательных учреждениях;
- состояние здоровья обучающегося, не имеющего возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию (инвалидность, ограниченные возможности здоровья и т.п.);
- ухода за тяжело больным членом семьи;
- ухода за ребенком (детьми) в возрасте до 3-х лет;
- представления интересов спортивной команды Университета, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- проявления незаурядных (выдающихся) способностей в освоении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;
- обучения в другом (в том числе зарубежном) вузе в рамках академической мобильности обучающихся;
- перехода на ускоренное обучение;

- совмещения обучения с трудовой деятельностью по профилю обучения в структурных подразделениях Университета и/или на предприятиях (в организациях), осуществляющих деятельность, соответствующую требованиям к направлению подготовки;

- трудовая деятельность в зарубежных фирмах (организациях), с которыми Университет заключил соглашения, и деятельность которых соответствует направлению и направленности (профилю) обучения;

- участие в творческих конкурсах федерального и международного уровня (по направленности (профилю) обучения);

- чрезвычайных обстоятельства, подтвержденных документально, исключающих возможность посещения учебных занятий по утвержденному расписанию;

- иные исключительные обстоятельства, признанные достаточными для перевода на индивидуальный учебный план.

2.2. Перевод на индивидуальный учебный план может осуществляться для обучающихся очной формы обучения, не имеющих академической задолженности и сдавших предшествующую сессию на «хорошо» и «отлично».

2.3. Перевод на индивидуальный учебный план может осуществляться для обучающихся по образовательным программам аспирантуры с первого года обучения (после сдачи первой сессии).

2.4. Индивидуальный учебный план освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра (обучение по индивидуальному учебному графику).

2.5. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут проходить промежуточную аттестацию (сдавать экзамены и зачеты) в межсессионный период по индивидуально установленному графику обучения.

2.6. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей как в установленные кафедрой часы, так и внеаудиторно (дистанционно).

2.7. Для перевода на индивидуальный учебный план обучающемуся необходимо представить следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора Университета с указанием оснований (причин) перевода (Приложение 1);

- заверенную копию зачетной книжки;

- график отчетности за семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на семестр учебным планом по направлению и направленности (профилю) подготовки, с указанием сроков.

2.8. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется по приказу ректора Университета.

2.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана в течение семестра осуществляется научным руководителем обучающегося.

3. Порядок оформления и утверждения индивидуального учебного плана

3.1. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану подается обучающимся в директорат/деканат с указанием причины (обоснованием). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода.

3.2. Предоставление права на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора/декана по учебной работе института/факультета и утверждается ректором Университета.

3.4. Индивидуальный учебный план является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательскую деятельность, научно-квалификационную работу (диссертацию) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе аспирантуры, утвержденной в Университете;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.5. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору обучающегося устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в Университете внутренними нормативными документами.

3.6. Годовой объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу аспирантуры, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

4.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровень освоения образовательной программы аспирантуры проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и учебным планом по направлению и направленности (профилю) подготовки.

4.5. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

4.6. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.7. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в учебную часть института/факультета и подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

4.8. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.9. Повторная передача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее трех человек). На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

4.10. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом.

5.4. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

5.5. Для перевода инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на индивидуальный учебный план необходимо представить следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора Университета с указанием оснований (причин) перевода (Приложение 1);
- заверенную копию зачетной книжки;
- график отчетности за семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на семестр учебным планом по направлению и профилю подготовки, с указанием сроков;
- копии медицинских документов, подтверждающих ограничение по здоровью.

5.6. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется по приказу ректора Университета.

5.7. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана в течение семестра осуществляется научным руководителем обучающегося.

6. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и решениями Ученого Совета Университета.

Приложение 1. Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Ректору ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р.Державина»
В.Ю.Стромову
обучающегося
направления подготовки

направленности (профиля) подготовки

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

Основанием для перевода прошу считать (*указать основание из п.2.1 настоящего Положения*).

Прилагаемые документы:

- копия зачетной книжки
- график отчетности за семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на семестр учебным планом по направлению и профилю подготовки, с указанием сроков
- копии медицинских документов, подтверждающих ограничение по здоровью (*при необходимости*).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)