

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«27» мая 2016 г., протокол № 5
с изменениями от 4 апреля 2017 г.,
протокол № 13.



Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов

ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и определяет формы государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- «Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. № 112;

- «Положение о присуждении ученых степеней», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»;

- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утвержденный приказом Министерством образования Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 231.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) (подготовка кадров высшей квалификации).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Формы проведения государственной итоговой аттестации, объем (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС.

1.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом основной образовательной программы по направлению и профилю подготовки.

1.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.12. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст.5074; 2014, № 32, ст.4496) на основании личного заявления.

Заключение по диссертации выдается не позднее двух месяцев со дня подачи заявления.

2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) государственная итоговая аттестация в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.2. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются локальным актом Университета.

2.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий определяются локальным актом Университета.

3.2. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта Университета).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности

обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации (Приложение 1,2,3).

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Тексты научных докладов, за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом Университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание

государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий. Расписание утверждается ректором по представлению директора/декана института/факультета.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7. Оценка за государственное аттестационное испытание проставляется в протокол экзамена или протокол представления научного доклада, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Протоколы, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося подписывают председатель и секретарь государственной экзаменационной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии подписывают экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.8. Результаты государственной итоговой аттестации оформляются в виде отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии (Приложение 4), заслушиваются на Ученом совете института/факультета и предоставляются в Управление подготовки кадров высшей квалификации Университета в течение 10 рабочих дней после окончания работы государственной экзаменационной комиссии.

4.9. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении на следующий день после даты завершения государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

4.10. Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых в пятидневный срок

производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении.

4.11. Для предоставления каникул обучающийся подает в директорат института /деканат факультета на имя ректора заявление о предоставлении ему каникул в срок не позднее трех рабочих дней до дня представления научного доклада. Каникулы предоставляются обучающемуся на основании приказа ректора на срок, указанный в заявлении обучающегося, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.12. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.13 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.16. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся

инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее

устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 5), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв научного руководителя; рецензии (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).

6.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. (Приложение 6).

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения.

В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в законодательстве, нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета Университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

от « ____ » _____ 201 ____ г.

по приему государственного экзамена по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

института/факультета _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

фамилия, инициалы

Члены ГЭК: _____

фамилия, инициалы

1. Экзаменуется обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

по направленности (профилю) _____

наименование направленности (профиля) подготовки

№ экзаменационного билета _____.

Вопросы:

Признать, что обучающийся _____ сдал государственный
экзамен с оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии: _____

2.

Председатель ГЭК: _____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____
подпись/расшифровка подписи

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

от «__» _____ 20__ г.

по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательной программе высшего образования
– программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

института/факультета _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК: _____

(фамилия, инициалы)

1. Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

по направленности (профилю) _____

наименование направленности (профиля) подготовки

выполнил под научным руководством _____

(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя)

научно-квалификационную работу (диссертацию) и подготовил к представлению на заседании ГЭК научный доклад на тему _____

Рецензенты: _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

- научно-квалификационная работа (диссертация) в твердом переплете;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде и на электронном носителе (CD);
- справки о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада на объем заимствований (плагиат);
- отзыв научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- внутренние рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- внешняя рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- проект заключения организации по диссертации (в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней) от выпускающей кафедры;
- заполненный обучающимся авторский договор на размещение текста научного доклада в электронно-библиотечной системе университета.

Выступление научного руководителя с краткой характеристикой обучающегося (по желанию).

Выступление обучающегося с научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в течение _____ минут.

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающемуся были заданы вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В ходе обсуждения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и дискуссии по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося выступили:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Признать, что обучающийся _____ подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии: _____

2....

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
по присвоению квалификации обучающимся института (факультета)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

фамилия, инициалы

Члены ГЭК: _____

фамилия, инициалы

СЛУШАЛИ:

О результатах прохождения установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки высшего образования _____ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий:

1. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.
2. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.
3. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.
4. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.
5. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.
6. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.

и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

В результате успешного прохождения всех видов итоговых аттестационных испытаний присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

и выдать документ о высшем образовании и о квалификации следующим обучающимся института/факультета _____

наименование института

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»:

1. _____

фамилия, имя, отчество

2. _____

фамилия, имя, отчество

Председатель ГЭК: _____ /
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____ /
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ОТЧЁТ
государственной экзаменационной комиссии
о государственной итоговой аттестации
направления подготовки

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

направленности (профиля)

наименование направленности (профиля) подготовки

год выпуска 20 ____

Тамбов - 20 ____

1. Сроки государственной итоговой аттестации.
2. Дата и номер приказа о составе государственной экзаменационной комиссии.
3. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии.
4. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе.
5. Анализ результатов аттестационных испытаний (по видам).
- 5.1. Анализ результатов государственного экзамена:
 - содержание и характер вопросов в программах государственных экзаменов,
 - обеспеченность обучающихся программно-нормативной документацией,
 - результаты государственных экзаменов (табл. 1).

Таблица 1.

Результаты сдачи государственного экзамена

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
		абс.	%	Очная		Заочная	
				абс.	%	абс.	%
1.	Количество обучающихся, всего						
2.	Сдали экзамен на «отлично»						
3.	Сдали экзамен на «хорошо»						
4.	Сдали экзамен на «удовлетворительно»						
5.	Сдали экзамен на «неудовлетворительно»						

– характеристика общего уровня подготовки обучающихся (сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований ФГОС ВО, особо отличившиеся обучающиеся).

5.2. Анализ результатов представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

– результаты представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (табл. 2);

– анализ результатов проверки научно-квалификационных работ (диссертаций) на наличие заимствований (диссертации) (табл. 3);

– анализ результатов проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствований (диссертации) (табл.4);

– научно-квалификационные работы (диссертации), представляющие особый интерес (*с указанием их научной новизны и практической ценности*) (табл.5);

– замечания по содержанию и оформлению научно-квалификационных работ (диссертаций), по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Таблица 2.

**Результаты представления научных докладов об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
				Очная		Заочная	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%
1	Принято к представлению научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (НД)						
2	Представлено НД						
3	Оценки по НД:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4	Количество научно-квалификационных работ (диссертаций), выполненных:						
4.1	по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий						
4.2	в области прикладных научных исследований						
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
4.4.	в рамках выполнения государственных заданий Минобрнауки РФ в сфере научной деятельности, грантов и т.п.						
4.5.	по заявкам организаций						
5	Количество научно-квалификационных работ (диссертаций), рекомендованных к защите в диссертационном совете						

Таблица 3

Результаты проверки научно-квалификационных работ (диссертаций) на наличие заимствований		
средняя доля оригинальных блоков в работе	доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%	доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%
%	%	%

Таблица 4

Результаты проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствований		
средняя доля оригинальных блоков в работе	доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%	доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%
%	%	%

Выпускные научно-квалификационные работы (диссертации), представляющие особый интерес

№ п/п	Ф И О аспиранта	Тема научно-квалификационной работы (диссертации)	Научный руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность
1				
2				
3				

Замечания по содержанию и оформлению научно-квалификационных работ (диссертаций), по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

6. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускников. Дать комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО. Отметить уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного основной образовательной программой, и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

7. Положительные стороны в подготовке обучающихся.

8. Недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки.

9. Предложения по улучшению подготовки выпускников.

« ____ » _____ 20 __ г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Примечание: Отчёт включает информацию о работе всех экзаменационных комиссий, входящих в структуру ГЭК. Отчёт печатается в 2-х экземплярах и предоставляется на кафедру (1 экз.) и в Управление подготовки кадров высшей квалификации (1 экз.) в течение 10 рабочих дней после окончания работы ГЭК.

**Заключение председателя ГЭК
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении государственного аттестационного испытания**

При проведении государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

в период с _____ по _____ нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (утверждено Ученым советом университета «___» _____ 2016 г., протокол № _____) не выявлено.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись) / (И.О.Фамилия)

Дата

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по нарушению процедуры проведения государственного экзамена/или
представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)
« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

считает, что изложенные факты _____

(подтверждены / не подтверждены)

(появлялись/ не появлялись на результат государственного аттестационного испытания)

Апелляционная комиссия приняла решение _____

(отклонить апелляцию/ удовлетворить апелляцию)

(с аннулированием результатов ГИА и разрешить проведение ГИА в дополнительные сроки)

Председатель
 апелляционной комиссии

_____/_____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии

_____/_____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 _____/_____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 _____/_____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 _____/_____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 _____/_____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 _____/_____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

С решением комиссии
 ознакомлен(а)

_____/_____
 (подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

 (дата)

Лист внесения изменений

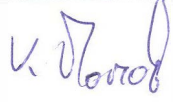
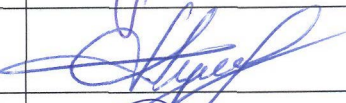
Номер измене ния	Текст изменения	Протокол заседания Ученого Совета Университета	
		№	дата
1	В связи с внесением изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. № 112 (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2016 г., № 1487) внести изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»: 1) п. 4.12. изложить в следующей редакции: «Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.» 2) Раздел 4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дополнить п. 4.16 следующего содержания: «Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию. Диплом выдается с приложением к нему: при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным	13	04.04.2017 г.

	графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком; при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации». 3) п. 4.9. изложить в следующей редакции: «В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении на следующий день после даты завершения государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику».		
--	---	--	--

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядок

проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Синополец Н.В. Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Юрина Е.А. Проректор по научной работе	
Согласовано	Гущин Г.К. Начальник управления кадровой политики	
Согласовано	Негрова О.В. Председатель Объединенного студенческого Совета	

(адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– «Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. № 112;

- «Положение о присуждении ученых степеней», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»;

- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утвержденный приказом Министерством образования Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 231.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) (подготовка кадров высшей квалификации).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Формы проведения государственной итоговой аттестации, объем (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС.

1.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом основной образовательной программы по направлению и профилю подготовки.

1.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.12. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст.5074; 2014, № 32, ст.4496) на основании личного заявления.

Заключение по диссертации выдается не позднее двух месяцев со дня подачи заявления.

2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) государственная итоговая аттестация в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.2. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются локальным актом Университета.

2.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий определяются локальным актом Университета.

3.2. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта Университета).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности

обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации (Приложение 1,2,3).

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Тексты научных докладов, за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом Университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание

государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий. Расписание утверждается ректором или проректором, отвечающим за учебную и образовательную деятельность по представлению директора/декана института/факультета.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7. Оценка за государственное аттестационное испытание проставляется в протокол экзамена или протокол представления научного доклада, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Протоколы, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося подписывают председатель и секретарь государственной экзаменационной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии подписывают экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.8. Результаты государственной итоговой аттестации оформляются в виде отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии (Приложение 4), заслушиваются на Ученом совете института/факультета и предоставляются в Управление подготовки кадров высшей квалификации Университета в течение 10 рабочих дней после окончания работы государственной экзаменационной комиссии.

4.9. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении на следующий день после даты завершения государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

4.10. Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей

образовательной программы, по окончании которых в пятидневный срок производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении.

4.11. Для предоставления каникул обучающийся подает в директорат института /деканат факультета на имя ректора заявление о предоставлении ему каникул в срок не позднее трех рабочих дней до дня представления научного доклада. Каникулы предоставляются обучающемуся на основании приказа ректора на срок, указанный в заявлении обучающегося, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.12. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.13 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.16. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в

письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 5), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв научного руководителя; рецензии (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).

6.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. (Приложение 6).

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения.

В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в законодательстве, нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета Университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

от « ____ » _____ 201 ____ г.

по приему государственного экзамена по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

института/факультета _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

фамилия, инициалы

Члены ГЭК: _____

фамилия, инициалы

1. Экзаменуется обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

по направленности (профилю) _____

наименование направленности (профиля) подготовки

№ экзаменационного билета _____.

Вопросы:

Признать, что обучающийся _____ сдал государственный
экзамен с оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии: _____.

2.

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись/ расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____ / _____
подпись/ расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

от «__» _____ 20__ г.

по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательной программе высшего образования
– программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

института/факультета _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
фамилия, инициалы

Члены ГЭК: _____
фамилия, инициалы

1. Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

по направленности (профилю) _____
наименование направленности (профиля) подготовки

выполнил под научным руководством _____
фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя

научно-квалификационную работу (диссертацию) и подготовил к представлению на заседании ГЭК
научный доклад на тему _____

Рецензенты: _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

- научно-квалификационная работа (диссертация) в твердом переплете;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде и на электронном носителе (CD);
- справки о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада на объем заимствований (плагиат);
- отзыв научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- внутренние рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- внешняя рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- проект заключения организации по диссертации (в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней) от выпускающей кафедры;
- заполненный обучающимся авторский договор на размещение текста научного доклада в электронно-библиотечной системе университета.

Выступление научного руководителя с краткой характеристикой обучающегося *(по желанию)*.

Выступление обучающегося с научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в течение _____ минут.

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающемуся были заданы вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В ходе обсуждения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и дискуссии по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося выступили:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Признать, что обучающийся _____ подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии: _____

2....

Председатель ГЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
по присвоению квалификации обучающимся института (факультета)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
фамилия, инициалы

Члены ГЭК: _____
фамилия, инициалы

СЛУШАЛИ:

О результатах прохождения установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки высшего образования _____ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий:

1. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.
 2. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.
 3. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.
 4. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.
 5. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.
 6. Протокол № _____ ГЭК _____ от «__» _____ 201__ г.
- и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

В результате успешного прохождения всех видов итоговых аттестационных испытаний присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
и выдать документ о высшем образовании и о квалификации следующим обучающимся института/факультета

- наименование института*
- ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»:
1. _____
фамилия, имя, отчество
 2. _____
фамилия, имя, отчество

Председатель ГЭК: _____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ГЭК: _____
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ОТЧЁТ
государственной экзаменационной комиссии
о государственной итоговой аттестации
направления подготовки

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

направленности (профиля)

наименование направленности (профиля) подготовки

_____ форма обучения
год выпуска 20____

1. Сроки государственной итоговой аттестации.
2. Дата и номер приказа о составе государственной экзаменационной комиссии.
3. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии.
4. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе.
5. Анализ результатов аттестационных испытаний (по видам).
- 5.1. Анализ результатов государственного экзамена:
 - содержание и характер вопросов в программах государственных экзаменов,
 - обеспеченность обучающихся программно-нормативной документацией,
 - результаты государственных экзаменов (табл. 1).

Таблица 1.

Результаты сдачи государственного экзамена

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
				очная или заочная	
		абс.	%	абс.	%
1.	Количество обучающихся, всего				
2.	Сдали экзамен на «отлично»				
3.	Сдали экзамен на «хорошо»				
4.	Сдали экзамен на «удовлетворительно»				
5.	Сдали экзамен на «неудовлетворительно»				

– характеристика общего уровня подготовки обучающихся (сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований ФГОС ВО, особо отличившиеся обучающиеся).

5.2. Анализ результатов представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

– результаты представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (табл. 2);

– анализ результатов проверки научно-квалификационных работ (диссертаций) на наличие заимствований (диссертации) (табл. 3);

– анализ результатов проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствований (диссертации) (табл.4);

– научно-квалификационные работы (диссертации), представляющие особый интерес (*с указанием их научной новизны и практической ценности*) (табл.5);

- замечания по содержанию и оформлению научно-квалификационных работ (диссертаций), по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Таблица 2.

**Результаты представления научных докладов об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения	
				Очная или заочная	
		абс.	%	абс.	%
1	Принято к представлению научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (НД)				
2	Представлено НД				
3	Оценки по НД:				
	отлично				
	хорошо				
	удовлетворительно				
	неудовлетворительно				
4	Количество научно-квалификационных работ (диссертаций), выполненных:				
4.1	по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий				
4.2	в области прикладных научных исследований				
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований				
4.4.	в рамках выполнения государственных заданий Минобрнауки РФ в сфере научной деятельности, грантов и т.п.				
4.5.	по заявкам организаций				
5	Количество научно-квалификационных работ (диссертаций), рекомендованных к защите в диссертационном совете				

Таблица 3

Результаты проверки научно-квалификационных работ (диссертаций) на наличие заимствований		
средняя доля оригинальных блоков в работе	доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%	доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%
%	%	%

Таблица 4

Результаты проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствований		
средняя доля оригинальных блоков в работе	доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%	доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%
%	%	%

Выпускные научно-квалификационные работы (диссертации), представляющие особый интерес

№ п/п	Ф И О аспиранта	Тема научно-квалификационной работы (диссертации)	Научный руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность
1				
2				
3				

Замечания по содержанию и оформлению научно-квалификационных работ (диссертаций), по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

6. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускников. Дать комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО. Отметить уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного основной образовательной программой, и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

7. Положительные стороны в подготовке обучающихся.

8. Недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки.

9. Предложения по улучшению подготовки выпускников.

«___» _____ 20__ г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Примечание: Отчёт включает информацию о работе всех экзаменационных комиссий, входящих в структуру ГЭК. Отчёт печатается в 2-х экземплярах и предоставляется на кафедру (1 экз.) и в Управление подготовки кадров высшей квалификации (1 экз.) в течение 10 рабочих дней после окончания работы ГЭК.

**Заключение председателя ГЭК
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении государственного аттестационного испытания**

При проведении государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

в период с _____ по _____ нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (утверждено Ученым советом университета «___» _____ 2016 г., протокол № _____) не выявлено.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись) / (И.О.Фамилия)

Дата

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по нарушению процедуры проведения государственного экзамена/или
представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)
 « _____ » _____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

считает, что изложенные факты _____

(подтверждены / не подтверждены)

(повлияли/ не повлияли на результат государственного аттестационного испытания)

Апелляционная комиссия приняла решение _____

(отклонить апелляцию/ удовлетворить апелляцию)

(с аннулированием результатов ГИА и разрешить проведение ГИА в дополнительные сроки)

Председатель
апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)
 _____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)
 _____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)
 _____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)
 _____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)
 _____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

С решением комиссии
ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия обучающегося)

(дата)

Лист внесения изменений

Номер измене ния	Текст изменения	Протокол заседания Ученого Совета Университета	
		№	дата
1	В связи с внесением изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. № 112 (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2016 г., № 1487) внести изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»: 1) п. 4.12. изложить в следующей редакции: «Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.» 2) Раздел 4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дополнить п. 4.16 следующего содержания: «Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию. Диплом выдается с приложением к нему: при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным	13	04.04.2017 г.

	графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком; при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации». 3) п. 4.9. изложить в следующей редакции: «В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении на следующий день после даты завершения государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику».		
--	---	--	--