

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р.Державина»



проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение программ аспирантуры, не имеющих государственной аккредитации.

1.2. Порядок устанавливает формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также регламент работы итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий.

1.3. Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ аспирантуры, а также другими лицами, участвующими в итоговой аттестации и обучающимися по программам аспирантуры всех форм обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 (с изменениями и дополнениями);

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- «Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. № 112 (с изменениями и дополнениями);

- «Положение о присуждении ученых степеней», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– иные локальные нормативные документы.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации программ аспирантуры, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных Университетом.

1.4. Настоящее Положение действует в случае отсутствия государственной аккредитации образовательной программы по следующим причинам:

– образовательная программа не проходила либо не прошла успешно аккредитационную экспертизу;

– образовательная программа (либо университет) лишена государственной аккредитации;

– на дату государственной итоговой аттестации срок государственной аккредитации истек.

1.5. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса в рамках нормативного срока освоения образовательной программы.

1.6. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) (подготовка кадров высшей квалификации).

1.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом.

1.9. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.12. Формы проведения итоговой аттестации, объем (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС.

1.13. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 7).

1.14. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст.5074; 2014, № 32, ст.4496) и нормативным локальным актом Университета на основании личного заявления.

1.15. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.16. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) итоговая аттестация в Университете проводится в форме:

- итогового экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – аттестационные испытания).

2.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Структура итогового экзамена определяется программой итогового экзамена по образовательной программе аспирантуры.

2.3. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются нормативным локальным актом Университета.

2.4. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – ИЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.3. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.4. Председатель ИЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.5. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.6. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Представление на кандидатов в председатели ИЭК подают заведующие выпускающими кафедрами.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта Университета).

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.8. ИЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем ИЭК назначается ее секретарь. Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Университет самостоятельно устанавливает регламент работы ИЭК и апелляционных комиссий (разделы 5 и 7 настоящего Порядка).

4. Процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Тексты научных докладов, за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается нормативным локальным актом Университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК. Расписание утверждается ректором или проректором, отвечающим за учебную и образовательную деятельность по

представлению директора/декана института/факультета.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.6. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде отчетов о работе ИЭК заслушиваются на Ученом совете института/факультета и предоставляются в Управление, отвечающее за подготовку аспирантов, в течение 10 рабочих дней после окончания работы ИЭК.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия в трехдневный срок после окончания периода итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в [пункте 4.7](#) настоящего Порядка и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Регламент работы итоговых экзаменационных комиссий

5.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, в соответствии с утвержденным расписанием. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов комиссии, включая председателя ИЭК.

5.2. Заседания комиссии проводятся председателями комиссии.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.4. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Формы бланков протоколов заседаний ИЭК отражены в Приложении 1 и 2 настоящего Порядка.

5.5. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.6. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

5.7. Секретарь ИЭК на заседание комиссии по приему итогового экзамена предоставляет следующие документы:

- комплект экзаменационных билетов;
- экзаменационные бланки для ответов выпускников.

5.8. Не позднее чем за 2 календарных дня до даты представления научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – НКР (диссертация)) секретарь ИЭК обеспечивает возможность ознакомления председателя и членов ИЭК (по запросу) со следующими документами:

- НКР (диссертация);
- научный доклад об основных результатах подготовленной НКР (диссертации);
- справки о проверке НКР (диссертации) и научного доклада на объем заимствований (плагиат);
- отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию);
- внутренняя рецензия на НКР (диссертацию);
- внешняя рецензия на НКР (диссертацию);

5.9. На заседание ИЭК по представлению научного доклада по результатам подготовленной НКР (диссертации) секретарем ИЭК представляются следующие документы обучающихся:

- научно-квалификационная работа (диссертация) в твердом переплете;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде и на электронном носителе (CD);
- справки о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада на объем заимствований (плагиат);
- отзыв научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- внутренняя рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- внешняя рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию);

- проект заключения организации по диссертации (в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней) от выпускающей кафедры;
- заполненный обучающимся авторский договор на размещение текста научного доклада в электронно-библиотечной системе университета.

5.10. Продолжительность сдачи обучающимся итогового аттестационного испытания в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и форме устного экзамена составляет не более 0,5 академического часа. Подготовка к устному ответу на вопросы при сдаче итогового экзамена – 1 академический час. При проведении итогового экзамена в письменной форме продолжительность экзамена для обучающегося составляет 2 академических часа.

5.11. Продолжительность заседания ИЭК не должна превышать 6 часов.

5.12. Регламент работы ИЭК при проведении итогового экзамена:

5.12.1. Билеты на итоговый экзамен формируются заранее и подписываются директором института/факультета.

5.12.2. До начала экзамена председатель ИЭК зачитывает приказ о составе ИЭК, знакомит присутствующих с членами ИЭК, знакомит обучающихся с регламентом проведения экзамена и работы комиссии. Обучающиеся вправе задать вопросы о процедуре проведения экзамена. После того, как вопросы исчерпаны, начинается проведение экзамена.

5.12.3. Секретарь вызывает обучающихся по одному в соответствии с приказом о допуске обучающихся к итоговой аттестации. Обучающийся берет экзаменационный билет. Секретарь комиссии фиксирует номер билета в протоколе и выдает обучающемуся листы для подготовки к устному или оформления письменного ответа.

5.12.4. По истечении времени, отведенного на подготовку, в соответствии с приказом о допуске к итоговой аттестации, обучающийся должен сдать ответы на экзаменационные задания (при проведении экзамена в письменной форме) секретарю комиссии, или выйти и ответить на экзаменационный билет перед комиссией (при проведении экзамена в устной форме). В последнем случае экзаменационные задания оглашаются членам комиссии, после чего осуществляется заслушивание ответа. Комиссия может задавать уточняющие вопросы по билету, которые фиксируются в протоколе секретарем комиссии. Черновик ответа также сдается секретарю комиссии после устного ответа на билет.

5.12.5. По результатам ответа члены итоговой экзаменационной комиссии выставляют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется обучающемуся после обсуждения членами ИЭК результатов ответа. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса по выставляемой оценке. Секретарь заносит итоговую оценку в протокол заседания ИЭК на соответствующего обучающегося и экзаменационную ведомость на текущий день. Выставленная оценка закрепляется подписями председателя, секретаря, всех членов ИЭК, присутствующих на заседании, в протоколе и экзаменационной ведомости.

5.12.6. Обучающийся, опоздавший к началу итогового экзамена, может быть допущен к его сдаче только по разрешению председателя ИЭК. Неявка обучающегося

на итоговый экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». Перечень уважительных причин и процедура повторного прохождения итоговой аттестации установлены п.4.7.-4.9. настоящего Порядка.

5.12.7. Выход обучающихся из аудитории во время проведения итогового экзамена допускается только после сдачи окончательного текста ответа комиссии (при проведении экзамена в письменной форме) или после устного ответа и ответа на дополнительные вопросы комиссии (при проведении экзамена в устной форме).

5.12.8. Во время проведения итогового экзамена обучающиеся должны готовиться и отвечать самостоятельно. Использование средств связи и различных материалов (учебников, книг, конспектов и т.п.), во время экзамена строго запрещено.

5.12.9. Нарушение правил проведения итогового экзамена является основанием для удаления обучающегося из аудитории, о чем составляется акт, подписываемый членами ИЭК. ИЭК принимает решение о выставлении обучающемуся неудовлетворительной оценки.

5.12.10. Присутствие на итоговом экзамене посторонних лиц не допускается.

5.13. Регламент работы ИЭК при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации):

5.13.1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) происходит на открытом заседании ИЭК в следующем порядке:

1) до начала процедуры, председатель ИЭК зачитывает приказ о составе ИЭК, знакомит присутствующих с членами ИЭК, знакомит обучающихся с регламентом представления научных докладов об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) и работы комиссии. Обучающиеся вправе задать вопросы о процедуре проведения защиты. После того, как вопросы исчерпаны, начинается представление докладов;

2) председатель ИЭК или по его распоряжению секретарь, объявляет (в соответствии с приказом о допуске обучающихся к итоговой аттестации) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, зачитывает тему НКР (диссертации) и сведения о научном руководителе обучающегося – фамилию, имя и отчество, ученую степень и ученое звание, должность и место работы;

3) обучающийся докладывает о результатах НКР;

4) члены итоговой экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы по теме НКР (диссертации);

5) обучающийся отвечает на заданные вопросы;

6) научный руководитель, присутствующий на защите доклада (не обязательно) или председатель (или по распоряжению председателя один из членов комиссии или секретарь комиссии при отсутствии руководителя) зачитывает отзыв научного руководителя на НКР (диссертацию);

7) председатель (или по распоряжению председателя один из членов комиссии или секретарь комиссии) зачитывает рецензии на НКР (диссертацию);

8) обучающийся отвечает на замечания рецензентов.

5.13.2. По результатам защиты научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), а также с учетом отзыва научного руководителя, рецензий, качества выполнения, оформления и научного доклада, члены ИЭК

выставляют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется обучающемуся после обсуждения членами ИЭК результатов ответа. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса по выставляемой оценке. Секретарь заносит итоговую оценку в протокол заседания ИЭК на соответствующего обучающегося и экзаменационную ведомость на текущий день. Выставленная оценка закрепляется подписями председателя, секретаря, всех членов ИЭК, присутствующих на заседании, в протоколе.

5.13.3. После окончания представления научных докладов об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ИЭК. Итоговая экзаменационная комиссия выявляет качество подготовки обучающихся, уровень сформированности компетенций и принимает решение о присвоении соответствующей квалификации по направлению подготовки. Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по решению вопроса о присвоении квалификации и выдаче диплома отражена в Приложении 3 настоящего Порядка.

5.13.4. После заседания ИЭК и оформления протоколов, председатель производит публичное оглашение результатов представления научных докладов об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

5.13.5. После защиты все работы с прилагаемыми документами хранятся в установленном порядке в соответствии нормативными локальными актами Университета.

5.14. После проведения итоговой аттестации председатель на основании результатов работы ИЭК, апелляционной комиссии подготавливает отчет председателя ИЭК, включающий, в том числе, рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся (Приложение 4).

5.15. Протоколы заседаний ИЭК передаются секретарями ИЭК в соответствующее структурное учебное подразделение. Протоколы заседаний ИЭК, сшитые в книги, хранятся в архиве Университета.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов итоговой аттестации

6.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

6.2. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания (Приложение 5), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена), либо научный доклад об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв научного руководителя; рецензии (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).

6.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом и календарным учебным графиком.

6.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

7. Регламент работы апелляционных комиссий

7.1. Основная функция апелляционной комиссии – рассмотрение и принятие решений по апелляциям обучающихся о нарушениях установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

7.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов апелляционной комиссии.

7.3. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

7.4. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.5. Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 6).

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания не подтвердились и/или

не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.8. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в структурном учебном подразделении в установленном Университетом нормативным локальным актом порядке.

8. Особенности проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучающихся из числа инвалидов

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

8.2.1. проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

8.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

8.2.3. пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

8.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

8.5.1. для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.5.2. для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

8.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

8.5.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение 9).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

8.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

9. Заключительные положения

В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в законодательстве, нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)

от «__» _____ 20__ г.

по приему итогового экзамена по образовательной программе высшего образования – программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

института/факультета _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИЭК: _____

фамилия, инициалы

Члены ИЭК: _____

фамилия, инициалы

1. Экзаменуется обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

по направленности (профилю) _____

наименование направленности (профиля) подготовки

№ экзаменационного билета _____.

Вопросы:

Признать, что обучающийся _____ сдал итоговый экзамен с
оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии: _____

_____.

2.

Председатель ИЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ИЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии (ИЭК)

от «__» _____ 20__ г.

по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

института/факультета _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИЭК: _____

(фамилия, инициалы)

Члены ИЭК: _____

(фамилия, инициалы)

1. Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

по направленности (профилю) _____

наименование направленности (профиля) подготовки

выполнил под научным руководством _____

(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность научного руководителя)

научно-квалификационную работу (диссертацию) и подготовил к представлению на заседании ГЭК научный доклад на тему _____

Рецензенты: _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

- научно-квалификационная работа (диссертация) в твердом переплете;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде и на электронном носителе (CD);
- справки о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада на объем заимствований (плагиат);
- отзыв научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- внутренняя рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- внешняя рецензия на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- проект заключения организации по диссертации (в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней) от выпускающей кафедры;
- заполненный обучающимся авторский договор на размещение текста научного доклада в электронно-библиотечной системе университета.

Выступление научного руководителя с краткой характеристикой обучающегося (по желанию).

Выступление обучающегося с научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в течение _____ минут.

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающемуся были заданы вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

В ходе обсуждения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и дискуссии по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Признать, что обучающийся _____ подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии: _____
_____.

2....

Председатель ИЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ИЭК: _____ / _____
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
по присвоению квалификации обучающимся института (факультета)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИЭК: _____

фамилия, инициалы

Члены ИЭК: _____

фамилия, инициалы

СЛУШАЛИ:

О результатах прохождения установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию по направлению подготовки высшего образования _____ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, на основании протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий:

1. Протокол № _____ ИЭК _____ от «__» _____ 20__ г.
2. Протокол № _____ ИЭК _____ от «__» _____ 20__ г.
3. Протокол № _____ ИЭК _____ от «__» _____ 20__ г.
4. Протокол № _____ ИЭК _____ от «__» _____ 20__ г.
5. Протокол № _____ ИЭК _____ от «__» _____ 20__ г.
6. Протокол № _____ ИЭК _____ от «__» _____ 20__ г.

и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

В результате успешного прохождения всех видов итоговых аттестационных испытаний присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

и выдать документ о высшем образовании и о квалификации следующим обучающимся института/факультета _____

наименование института

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»:

1. _____
фамилия, имя, отчество

2. _____
фамилия, имя, отчество

Председатель ИЭК: _____
подпись/расшифровка подписи

Секретарь ИЭК: _____
подпись/расшифровка подписи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

ОТЧЁТ
итоговой экзаменационной комиссии
об итоговой аттестации
направления подготовки

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

направленности (профиля)

наименование направленности (профиля) подготовки

_____ форма обучения
год выпуска 20____

1. Сроки итоговой аттестации.
2. Дата и номер приказа о составе итоговой экзаменационной комиссии.
3. Качественный состав итоговой экзаменационной комиссии.
4. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по конкретной образовательной программе.
5. Анализ результатов итоговых аттестационных испытаний (по видам).
- 5.1. Анализ результатов итогового экзамена:
 - содержание и характер вопросов в программах итоговых экзаменов,
 - обеспеченность обучающихся программно-нормативной документацией,
 - результаты итоговых экзаменов (табл. 1).

Таблица 1.

Результаты сдачи итогового экзамена

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		абс.	%	очная или заочная	
				абс.	%
1.	Количество обучающихся, всего				
2.	Сдали экзамен на «отлично»				
3.	Сдали экзамен на «хорошо»				
4.	Сдали экзамен на «удовлетворительно»				
5.	Сдали экзамен на «неудовлетворительно»				

– характеристика общего уровня подготовки обучающихся (сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований ФГОС ВО, особо отличившиеся обучающиеся).

5.2. Анализ результатов представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

– результаты представления научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (табл. 2);

– анализ результатов проверки научно-квалификационных работ (диссертаций) на наличие заимствований (диссертации) (табл. 3);

– анализ результатов проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствований (диссертации) (табл.4);

– научно-квалификационные работы (диссертации), представляющие особый интерес (*с указанием их научной новизны и практической ценности*) (табл.5);

– замечания по содержанию и оформлению научно-квалификационных работ (диссертаций), по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Таблица 2.

**Результаты представления научных докладов об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения	
		абс.	%	Очная или заочная абс.	%
1	Принято к представлению научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (НД)				
2	Представлено НД				
3	Оценки по НД:				
	отлично				
	хорошо				
	удовлетворительно				
	неудовлетворительно				
4	Количество научно-квалификационных работ (диссертаций), выполненных:				
4.1	по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий				
4.2	в области прикладных научных исследований				
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований				
4.4.	в рамках выполнения государственных заданий Минобрнауки РФ в сфере научной деятельности, грантов и т.п.				
4.5.	по заявкам организаций				
5	Количество научно-квалификационных работ (диссертаций), рекомендованных к защите в диссертационном совете				

Таблица 3

Результаты проверки научно-квалификационных работ (диссертаций) на наличие заимствований		
средняя доля оригинальных блоков в работе	доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%	доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%
%	%	%

Результаты проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствований		
средняя доля оригинальных блоков в работе	доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%	доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%
%	%	%

Выпускные научно-квалификационные работы (диссертации), представляющие особый интерес

•

№ п/п	Ф И О аспиранта	Тема научно-квалификационной работы (диссертации)	Научный руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность
1				
2				
3				

Замечания по содержанию и оформлению научно-квалификационных работ (диссертаций), по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

6. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускников. Дать комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО. Отметить уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного основной образовательной программой, и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

7. Положительные стороны в подготовке обучающихся.

8. Недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки.

9. Предложения по улучшению подготовки выпускников.

«___» _____ 20__ г.

Председатель
итоговой экзаменационной комиссии

_____/_____
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Примечание: Отчёт включает информацию о работе всех итоговых экзаменационных комиссий, входящих в структуру ЭК. Отчёт печатается в 2-х экземплярах и предоставляется на кафедру (1 экз.) и в Управление, отвечающее за подготовку аспирантов (1 экз.) в течение 10 рабочих дней после окончания работы ИЭК.

**Заключение председателя ЭК
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении итоговых аттестационных испытаний**

При проведении итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки

код и наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

в период с _____ по _____ нарушений Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (утверждено Ученым советом университета «__» _____ 20__ г., протокол № ____) не выявлено.

Председатель
итоговой экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии

по нарушению процедуры проведения итогового экзамена/или

представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

считает, что изложенные факты _____

(подтверждены / не подтверждены)

(повлияли/ не повлияли на результат аттестационного испытания)

Апелляционная комиссия приняла решение _____

(отклонить апелляцию/удовлетворить апелляцию)

(с аннулированием результатов ИА и разрешить проведение ИА в дополнительные сроки)

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись) / (И.О.Фамилия)

Члены апелляционной комиссии

(подпись) / (И.О.Фамилия)

(подпись) / (И.О.Фамилия)

(подпись) / (И.О.Фамилия)

(подпись) / (И.О.Фамилия)

(подпись) / (И.О.Фамилия)

(подпись) / (И.О.Фамилия)

С решением комиссии

ознакомлен(а)

(подпись) / (И.О.Фамилия обучающегося)

(дата)

**Форма документа о высшем образовании и о квалификации образца,
установленного Университетом самостоятельно**

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»



ТАМБОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

**ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**



ТАМБОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»

ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

000000 0000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию

Решением итоговой экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Протокол № от « » г.

Председатель итоговой
экзаменационной комиссии

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П.

Настоящее приложение содержит _____ страниц

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный
университет имени Г.Р.
Державина»



1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ
ДИПЛОМА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об
образовании и о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ



Регистрационный
номер

Дата выдачи

Решением итоговой экзаменационной комиссии
присвоена квалификация «Исследователь.
Преподаватель- исследователь»

Срок освоения программы подготовки научно-
педагогических кадров в очной форме обучения

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка