

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«24» января 2017 г.
(протокол № 11)
с изменениями от 06 июня 2018 г.,
(протокол № 26)
с изменениями от 8 декабря 2020 г.,
(протокол № 51)
с изменениями от «22» января 2021 г.,
(протокол № 52)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



В.Ю. Стромов

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся

**по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, виды (типы) практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в области медицинского или фармацевтического образования в ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (особенности организации практики лиц, обучающихся по ОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн);

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года;

- Устав ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы по каждому направлению и направленности (профилю) подготовки аспирантов (далее – ОП аспирантуры).

1.4. Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики определяются ОП аспирантуры по направлению и

направленности (профилю) подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС аспирантуры) и настоящим Положением.

Виды (типы) и способы проведения практики определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС аспирантуры по соответствующему направлению подготовки, а также настоящим Положением.

1.5. Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются рабочей программой практики и настоящим Положением.

1.6. Рабочие программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС аспирантуры по соответствующему направлению подготовки и являются составной частью ОП аспирантуры.

1.7. Практика в полном объеме относится к вариативной части ОП аспирантуры по направлению и направленности (профилю) подготовки аспиранта.

1.8. Организация проведения практики, предусмотренной ОП аспирантуры, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП аспирантуры (далее – профильная организация) по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

2. Виды (типы), способы, формы проведения практики.

2.1. В соответствии с ФГОС аспирантуры ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) практиками обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Данное условие позволяет отнести практики к виду «производственная».

Типами производственной практики устанавливаются:

- педагогическая практика;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Педагогическая практика является обязательной.

2.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению и направленности (профилю) подготовки аспиранта. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

является обязательной при условии включения ее в ОП аспирантуры по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки аспиранта.

2.4. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.5. Трудоемкость одной недели практики, как правило, составляет 1,5 зачетные единицы.

2.6. Организация проведения практики осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Порядок проведения практики обучающихся.

3.1. Требования к организации проведения практики определяются настоящим Положением и рабочей программой практики.

3.2 Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника аспирантуры.

3.3. Требования к базам практики определяются настоящим Положением и рабочей программой практики.

3.4. Базами практики могут являться организации, обеспечивающие меры по охране труда и пожарной безопасности, а также безопасные условия для выполнения обучающимися программы практики.

3.5. Педагогическая практика организуется в Университете на выпускающей кафедре.

3.6. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может осуществляться на базе профильных организаций (государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий, учреждений), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика, проводимая в профильных организациях, осуществляется на основе договоров.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может осуществляться непосредственно в структурных подразделениях Университета (специализированных лабораториях, научно-исследовательских центрах и т.п.), деятельность которых соответствует направлению обучения аспиранта и на базе которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-

квалификационной работы (диссертации). Практика, проводимая в структурных подразделениях Университета осуществляется без договоров.

3.7. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с профильными организациями, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся Университета (Приложение 1). Основанием для направления обучающихся на практику в профильную организацию (базу практики) может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося в организацию по окончании обучения (Приложение 2).

3.8. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от профильной организации и от Университета.

3.9. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия (учреждения, организации).

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.11. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г.,

регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

3.12. Закрепление баз практики (включая структурные подразделения Университета) и руководителей практики из числа преподавателей Университета осуществляется приказом ректора. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на базы практики (за исключением структурных подразделений Университета).

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.79);

- раздел IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

- методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

5.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение практики осуществляется Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

6. Руководство практикой обучающихся.

6.1. Руководство педагогической практикой аспиранта.

6.1.1. Для руководства педагогической практикой аспирантов назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры Университета.

6.1.2. Руководитель педагогической практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики с соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

6.2. Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта.

6.2.1. Для руководства практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры Университета и руководитель практики от базы практик:

- из числа работников профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации);
- из числа работников структурного подразделения Университета (в случае проведения практики в структурном подразделении Университета).

6.2.2. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 6);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики с соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.2.3. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителем практики от Университета и руководителем практики от базы практики (профильной организации/ структурного подразделения Университета) составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

7. Требования к рабочим программам практики.

7.1. Рабочие программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки и являются составной частью ОП.

7.1. Рабочие программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки и являются составной частью ОП.

7.2. Программа практики должна включать в себя:

- указание вида (типа) практики, способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В программу практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

8. Аттестация обучающихся по результатам практики.

8.1. Для обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, прохождение практик является обязательным.

8.2. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется рабочей программой практики, ОП по направлению и направленности (профилю) подготовки и настоящим Положением.

8.3. Аттестация по результатам педагогической практики проводится в один этап.

На аттестацию по результатам педагогической практики обучающийся обязан предоставить:

- письменный отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий (Приложение 7);
- характеристику от руководителя практики о выполненной работе за время прохождения практики (Приложение 8).

Педагогическая практика оценивается зачетом с оценкой. Зачет по практике выставляется в период промежуточной аттестации. Аспирант выступает с докладом по отчету по практике.

8.4. Аттестация по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в два этапа – на базе практики и в Университете, при этом:

8.4.1 на первый этап аттестации по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан предоставить письменный отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий (Приложение 9). По итогам этого этапа обучающемуся выдается характеристика (Приложение 10), отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику с соответствующей мотивировкой;

8.4.2 на второй этап по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан представить помимо письменного отчета о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий (Приложение 9), характеристику от руководителя практики со стороны базы практики о выполненной работе за время прохождения практики (Приложение 10).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается зачетом с оценкой. Зачет по практике выставляется в

период промежуточной аттестации. Аспирант выступает с докладом по отчету по практике.

8.5. При условии прохождения практики в профильной организации все документы, представляемые аспирантами на аттестацию по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. При условии прохождения практики в структурном подразделении Университета все документы заверяются только подписью руководителя практики от структурного подразделения.

8.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

8.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8.8. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

8.9. Зачет за практику проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетку обучающегося в соответствии с нормативным локальным актом Университета. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

8.10. Зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

9. Порядок финансирования выездной практики обучающихся

9.1. Для направления обучающихся на выездную практику издается отдельный приказ с указанием всех расходов по соответствующим источникам, необходимых для проведения практики (Приложение 11).

9.2. Финансирование производственной практики обучающихся осуществляется за счет бюджетных или внебюджетных средств.

9.3. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Университетом.

9.4. За период прохождения практики, связанной с выездом из места постоянного обучения, обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 100% от нормы суточных, утвержденных приказом ректора, предусматриваемых на практику обучающихся. Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

9.5. Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт) и иным видом транспорта оплачивается на основании предъявленных документов.

9.6. Оплата руководителям практики суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

9.7. Учебная нагрузка руководителей практики определяется исходя из количества учебных часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики.

9.8. При прохождении выездной практики по личному заявлению аспиранта проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10. Заключительное положение.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

ДОГОВОР № _____

г. Тамбов

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Стримова В.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить университету (количество мест) для проведения практики обучающихся Университета.

1.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Несчастные случаи, происшедшие на предприятии с обучающимися Университета во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями университета и учитывать на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия.

1.6. Предоставить обучающимся-практикантам и преподавателям Университета руководителя практики – возможность пользоваться документацией в подразделениях предприятия, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, не составляющих коммерческую тайну предприятия.

1.7. Обеспечить обучающихся-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся-практикантов. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.

1.9. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося-практиканта и качестве подготовленного отчета.

1.10. Выдать обучающимся-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

Университет обязуется:

2.1. За месяц до начала практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики (Приложение А).

2.3. Направить на предприятие обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение Б).

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.6. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны, и хранятся по одному экземпляру у каждой из сторон.

Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Юридические адреса сторон:

Университет: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 33.

Предприятие: *адрес*

Руководитель предприятия
_____ ФИО

Ректор Университета
_____ В.Ю. Стромов

Директор института/
декан факультета
_____ ФИО

Приложение А

к договору № _____ от «__» _____ 200_ г.

1. Список практикантов

№ п/п	Ф.И.О. практиканта	№ учебной группы	Кафедра

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета _____
(должность, Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения практики

Специальность/Направление подготовки	Курс	Срок практики		Вид практики

ДОГОВОР № _____

г. Тамбов

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Стримова В.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, _____ обучающегося Университета, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства реализовать программу высшего профессионального образования в части организации и проведения практики (далее – «практики») _____ (Ф.И.О.), обучающегося в Университете по направлению подготовки _____ (специальности) _____, с последующим трудоустройством обучающегося на Предприятии.

2. Обязательства сторон**2.1. Предприятие обязуется:**

2.1.1. Предоставить Университету место для проведения практики обучающегося в сроки, определенные настоящим договором, в соответствии с графиком учебного процесса Университета. Принять на практику обучающегося на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.1.2. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы.

2.1.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам работы.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного прохождения практики.

2.1.5. Назначить обучающемуся руководителя практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

2.1.6. Предоставить обучающемуся и преподавателю Университета (руководителю практики) возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией для успешного освоения обучающимся программы практики.

2.1.7. Расследовать комиссией совместно с представителями Университета несчастные случаи, произошедшие на Предприятии с обучающимся Университета во время прохождения им практики и учитывать на Предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.8. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.9. Утверждать отчетные документы обучающегося о прохождении практики, подготовить характеристику о его работе.

2.1.10. Предоставлять обучающемуся рабочее место на Предприятии после окончания Университета в соответствии с профилем направления подготовки (специальности).

2.1.11. В течение 10 дней после трудоустройства обучающегося информировать Университет о предоставлении рабочего места на Предприятии.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить Предприятию за месяц до начала практики для согласования программу практики, календарный график прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.3. Оказывать работнику Предприятия – руководителю практики обучающегося – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с обучающимся, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.5. Назначить обучающемуся руководителя практики от Университета.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Проходить практику на Предприятии в соответствии с учебным планом Университета в сроки, определенные в настоящем договоре.

2.3.2. Выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики, указания руководителей практики.

2.3.3. Знать и соблюдать на Предприятии правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.4. Соблюдать действующие на Предприятии правила внутреннего трудового распорядка.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших известными во время прохождения практики.

2.3.6. Ежедневно вести дневник практики.

2.3.7. Предоставлять отчет по завершении практики руководителю практики от Университета.

2.3.8. В течение 10 дней после трудоустройства обучающегося на Предприятии информировать Университет о предоставлении рабочего места.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до издания приказа о трудоустройстве обучающегося на Предприятии.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.3. При недостижении согласия Сторон спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны всеми Сторонами.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. Университет:

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

Банковские реквизиты: ИНН 6831012790 КПП 682901001

УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» л/сч 20646Х27410) р/счет – 40501810468502000001

Банк получателя: Отделение Тамбов БИК – 046850001, ОКПО – 27365787, ОГРН – 1026801156689

6.2. Предприятие: (реквизиты предприятия)

6.3. Обучающийся: (ФИО, адрес, паспортные данные)

Ректор

«__» _____ 20__ г.

_____/ В.Ю. Стромов

Руководитель Предприятия:

«__» _____ 20__ г.

_____/ _____

Обучающийся:

«__» _____ 20__ г.

_____/ _____

Схема бланка рабочего графика (плана) производственной (педагогической) практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
практики от кафедры

подпись

ФИО

« »

20

г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной (педагогической) практики**

для _____
(ФИО аспиранта полностью)

аспиранта ____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Направленность (профиль) подготовки _____
(наименование)

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1			
2			
3			
4			

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина,
кафедра _____.

Схема бланка индивидуального задания на производственную (педагогическую) практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (педагогическую) практику**

для _____
(ФИО аспиранта полностью)

Аспиранта _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина,
кафедра _____.

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-.....;

-.....

Планируемые результаты практики:

-.....;

-.....

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
практики от университета

подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись аспиранта)

«___» _____ 20__ г.

В случае прохождения практики в структурном подразделении ТГУ имени Г.Р.Державина печать не требуется.

Схема бланка индивидуального задания на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

для _____
(ФИО аспиранта полностью)
аспиранта ____ курса _____ формы обучения
Место прохождения практики: _____
адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-.....;

-.....

Планируемые результаты практики:

-.....;

-.....

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
практики от профильной
организации/структурного
подразделения университета *подпись* **ФИО**
«__» _____ 20__ г.
*печать**

Должность руководителя
практики от университета *подпись* **ФИО**
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

* Печать ставится только в случае прохождения практики в профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении ТГУ имени Г.Р.Державина печать не требуется.

Схема отчёта по производственной (педагогической) практике

ОТЧЁТ

по производственной (педагогической) практике

аспиранта _____
(ФИО полностью)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. я находился на производственной (педагогической) практике на кафедре _____ Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина.

За этот период (краткая характеристика выполненной работы).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не в полном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Дата

Подпись аспиранта

Отчёт заверяю:

Должность руководителя
практики от кафедры

подпись

ФИО

Схема характеристики на аспиранта-практиканта
по производственной (педагогической) практике

ХАРАКТЕРИСТИКА

аспиранта-практиканта ____ курса _____ формы обучения
Института (факультета) _____
Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина

(ФИО аспиранта)

Аспирант _____ находился на производственной (педагогической) практике
(ФИО)
на кафедре _____
Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина.

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики аспирант зарекомендовал себя (отразить деловые качества аспиранта, уровень его подготовки и освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не полном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику аспиранта _____ на _____.
(ФИО) (оценка)

Дата

Должность руководителя
практики от кафедры

подпись

ФИО

Схема отчёта по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ОТЧЁТ

по производственной практике
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

аспиранта _____
(ФИО полностью)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. я находился на производственной
практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

(наименование организации-базы практики)

За этот период (краткая характеристика выполненной работы).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена не в полном объёме, то необходимо
указать причины невыполнения).

Дата

Подпись аспиранта

Отчёт заверяю

Печать*

Должность руководителя
практики от профильной
организации/структурного
подразделения университета

подпись

ФИО

* Печать ставится только в случае прохождения практики в профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении ТГУ имени Г.Р.Державина печать не
требуется.

Схема характеристики на аспиранта-практиканта
по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

ХАРАКТЕРИСТИКА

аспиранта-практиканта ____ курса ____ формы обучения
 Института (факультета) _____
 Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина

(ФИО аспиранта)

Аспирант _____ находился на производственной практике по получению
(ФИО)
 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____

(наименование организации-базы практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики аспирант зарекомендовал себя *(отразить деловые качества аспиранта, уровень его подготовки и освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий).*

Программа практики выполнена полностью *(если выполнена не полном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).*

Рекомендую оценить практику аспиранта _____ на _____.
(ФИО) (оценка)

Дата	Должность руководителя практики от профильной организации/структурного		
Печать*	подразделения университета	подпись	ФИО

* Печать ставится только в случае прохождения практики в профильной организации.
 В случае прохождения практики в структурном подразделении ТГУ имени Г.Р.Державина печать не требуется.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О проведении выездной практики аспирантов

В соответствии с учебным планом и установленным графиком учебного процесса приказываю:

1. Направить для прохождения _____ практики аспирантов ____ курса _____ формы обучения направления подготовки _____ направленности (профиля) _____

№ п/п	Ф.И.О.	Источник финансирования	Место прохождения практики	Руководитель практики	Период прохождения практики
1			Официальное сокращенное наименование организации		с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг
2					
...					

2. Возложить ответственность за организацию и проведение практики на заведующего кафедрой _____, (Ф.И.О., должность, звание).

3. Руководителю(-ям) практики ознакомить аспирантов до начала практики с перечнем необходимых отчетных финансовых документов, содержанием практики, а также обеспечить методическое руководство и контроль за прохождением практики, прием по окончании практики отчетов.

4. Руководителю(-ям) практики _____ (Ф.И.О., должность, звание) в трехдневный срок после возвращения аспирантов с практик предоставить в управление бухгалтерского учета и финансового контроля авансовый отчет с приложением первичных документов.

5. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля оплатить расходы по практике за счет соответствующего источника.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Е.А. Юрину.

Ректор

В.Ю. Стромов

Проект вносит:

_____ (директор института/декан факультета)

Согласовано:

_____ И.В. Налетова
 _____ Е.А. Юрина
 _____ В.Н. Сысоева
 _____ К.А. Попов
 _____ Г.К. Гущин
 _____ И.В. Ивинская