

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«8» декабря 2020 г.
(протокол № 51)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


В.Ю. Стромов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
по программам высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

**ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

- Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается по результатам промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций аспирантов в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научным исследованиям, предусмотренным учебным планом, организуется институтами/факультетами в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонд оценочных средств.

3. Промежуточная аттестация аспирантов

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является комплексная проверка компетенций аспирантов, т.е. знаний, умений и навыков, приобретенных ими в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин (модулей), в процессе прохождения практик, а также в ходе проведения научных исследований.

3.2. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Формы аттестации по дисциплинам, практикам, научным исследованиям определяются учебным планом.

3.4. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации проводятся учебные занятия при наличии учебных дисциплин в семестре.

3.5. Расписание промежуточных аттестаций для всех форм обучения составляется учебной частью института/факультета, согласовывается с управлением научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров и утверждается проректором по учебной работе не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Расписание размещается на сайте института/факультета Университета, и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

3.7. Расписание промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте соответствующего института/факультета в соответствующей альтернативной версии.

3.8. В расписании должны быть указаны наименование дисциплины, дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

3.9. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

3.10. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании доводится директором института/факультета до сведения управления научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров в письменном виде с визой проректора по учебной работе.

3.11. Основной формой проверки знаний аспирантов Университета являются кандидатские экзамены и зачеты. Они сдаются всеми аспирантами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по направлениям и направленностям (профилям) подготовки и утвержденными рабочими программами по дисциплинам.

3.12. Организация самостоятельно устанавливает в образовательной программе планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки),

характеризующие этапы формирования компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе планируемыми результаты освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям должна обеспечивать формирование всех компетенций, установленных программой в ходе экзаменов и зачетов.

3.13. По результатам промежуточной аттестации аспиранту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

3.14. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» аспирант считается прошедшим аттестацию.

3.15. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

3.16. Зачетная книжка обучающихся формируется в электронном виде автоматически в личном кабинете аспиранта и предоставляется обучающему бесплатно. По желанию обучающегося на основании письменного заявления ему помимо электронной зачетной книжки может быть предоставлена зачетная книжка на бумажном носителе.

3.17. При явке на аттестацию аспирант обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность обучающегося. В случае наличия зачетной книжки на бумажном носителе, аспирант предъявляет ее преподавателю.

3.18. Порядок заполнения зачетно-экзаменационной ведомости на промежуточной аттестации утвержден локальным нормативным актом Университета «Положение о порядке оформления, ведения и заполнения зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося».

3.19. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости в учебную часть института (факультета).

3.20. Зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель передает ответственному лицу в учебную часть института (факультета) не позднее начала рабочего дня, следующего за датой проведения промежуточной аттестации.

3.21. Заполнение сведений об успеваемости обучающегося в электронную зачетную книжку осуществляется на основании данных зачетно-экзаменационной ведомости.

3.22. Сведения об успеваемости обучающегося в зачетную книжку на бумажном носителе вносятся преподавателем, принимающим экзамен или зачет в

день проведения соответствующего экзамена. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в ведомости.

3.23. Аспиранты, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора. Порядок перевода обучающихся на второй и последующие курсы осуществляется согласно локальным нормативным актам Университета.

3.24. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.25. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность, допускаются к занятиям в данном семестре, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности согласно локальным нормативным актам Университета.

3.26. Аспирантам, которые не могли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации, оформляемые приказом ректора по представлению директора института/декана факультета на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

3.27. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся из категории переведенных условно и считаются обучающимися соответствующего курса.

3.28. Аспирантам заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации выдаются справки-вызовы на основании календарных учебных графиков.

3.29. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора Университета или лица, им на то уполномоченного, не допускается. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

4. Порядок аттестации в форме кандидатского экзамена

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Перечень кандидатских экзаменов определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня». К кандидатским экзаменам относятся:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

4.3. Кандидатские экзамены проводятся у аспирантов в соответствии с учебным планом в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

4.4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и составы комиссий регламентируются локальными нормативными актами Университета «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» и «Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

4.5. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным (-ми) ранее кандидатским (-ми) экзаменом (-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего (-щих) кандидатского (-их) экзамена (-нов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского (-их) экзамена (-нов) на основании оригинала удостоверения о сданном (-ных) кандидатском (-ких) экзамене (-нах) или справки об обучении или о периоде обучения в соответствии с нормативным локальным актом Университета.

4.6. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в устной форме. Перечень вопросов и требования к кандидатскому экзамену определяются программой кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине. Программы кандидатских экзаменов утверждаются 1 раз в 5 лет. На основе программы кандидатского экзамена разрабатывается рабочая программа дисциплины.

4.7. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой и предоставляет их заместителю директора/декана по учебной работе за неделю до экзамена.

4.8. Аспиранты с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

4.9. Неявка на кандидатский экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «не явился(ась)». Объяснение уважительной причины неявки аспиранта на кандидатский экзамен в письменной форме должно быть предоставлено в учебную часть института в течение 3-х дней после экзамена. В случае невозможности уведомить об обстоятельствах неявки в указанный срок по причинам, не зависящим от обучающегося (состояние болезни и др.), предоставить объяснение необходимо незамедлительно после устранения этих причин. Невозможность присутствовать на кандидатском экзамене по причине болезни должна быть подтверждена справкой из медицинского учреждения.

Если причина неявки была неуважительной (в т.ч. и отсутствие объяснения о неявке), то аспирант считается неуспевающим по данной дисциплине.

4.10. Уровень знаний аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. При сдаче кандидатского экзамена помимо зачетно-экзаменационной ведомости также оформляется протокол приема кандидатского экзамена, оформленный в соответствии с локальным нормативным актом Университета «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина». Протокол кандидатского экзамена подписывается всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена и передается в течение 2-х рабочих дней в Управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров.

4.12. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения оценок «хорошо» и «удовлетворительно» не допускается.

5. Порядок аттестации в форме зачета

5.1. Зачеты служат альтернативной экзамену формой проверки успешного освоения теоретических дисциплин, успешного прохождения практик и выполнения научных исследований.

Аспиранты могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам (при наличии заявления на освоение факультативной дисциплины), и по их желанию результаты сдачи вносятся в зачетную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

5.2. Зачеты принимаются, как правило, преподавателями, проводившими практические занятия в группе или читавшими лекции по данному курсу. Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении зачета в случае его болезни или отсутствия по иным уважительным причинам.

5.3. Форма проведения зачетов, перечень вопросов и заданий, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета, методика формирования оценки зачета доводятся до сведения обучающихся на первых занятиях текущего семестра.

5.4. Зачеты у аспирантов проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

5.5. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины, прохождения практики, выполнения научных исследований служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные рабочей программой. Преподаватель имеет право поставить зачет по результатам текущей успеваемости за семестр без дополнительного опроса обучающихся.

5.6. Аспиранты с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

5.9. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено»/«не зачтено» Зачеты могут быть дифференцированными.

5.10. Неявка аспиранта на зачет в установленные сроки отмечается преподавателем в зачетной ведомости словами «не явился(ась)».

5.11. Если аспирантом до конца зачетной недели не представлены в учебную структуру подразделения документальные доказательства того, что причина неявки уважительная, то аспирант считается неуспевающим по данной дисциплине.

В случае невозможности уведомить об обстоятельствах неявки в указанный срок по причинам, не зависящим от аспиранта (состояние болезни и др.), предоставить объяснение необходимо незамедлительно после устранения этих причин. Невозможность присутствовать на зачете по причине болезни должна быть подтверждена справкой из медицинского учреждения.

6. Порядок аттестации по результатам практик

6.1. Целью аттестации по результатам практики является оценка качества выполнения аспирантами программы практики.

6.2. Форма аттестации аспиранта по результатам практики определяется основной образовательной программой и доводится до сведения обучающихся руководителем практики при выдаче индивидуального задания на практику.

6.3. Аттестация по результатам практики проводится в период промежуточной аттестации.

6.4. Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики с образцами оформления определяются локальным нормативным актом Университета, определяющим порядок организации практик обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.5. Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные рабочей программой практики и фондом оценочных средств.

6.6. Зачет по практике выставляется руководителем практики на основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом.

6.7. Повторное прохождение практики с целью повышения оценок «хорошо» и «удовлетворительно» не допускается.

6.8. Если программа практики не выполнена без уважительных причин, обучающийся считается неуспевающим. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

7. Порядок аттестации по результатам научных исследований

7.1. Научные исследования аспиранта осуществляются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком в каждом семестре и включают в себя научно-исследовательскую деятельность аспиранта и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

7.2. Содержание (план) научных исследований в каждом семестре обучения аспиранты заполняют в индивидуальном учебном плане аспиранта. В конце каждого семестра аспиранты заполняют содержательный отчет о результатах научных исследований за семестр. Содержание (план) научных исследований на семестр и отчет согласуются с научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой и заверяются подписями.

7.3. Форма аттестации по результатам научных исследований определяется основной образовательной программой подготовки аспирантов.

7.4. Аттестация по результатам научных исследований проводится в период промежуточной аттестации.

7.5. Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные рабочей программой практики и фондом оценочных средств.

7.6. Если план научных исследований не выполнен без уважительных причин, обучающийся считается неуспевающим.

8. Порядок ликвидации академических задолженностей

8.1. Аспиранты, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, имеют возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, практике, выполнению научных исследований не более двух раз с момента образования академической задолженности в установленные Университетом сроки.

8.2. Для пересдачи во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заведующий кафедрой, представитель от директората (деканата), преподаватель, ведущий данную дисциплину.

8.3. Пересдача кандидатского экзамена с неудовлетворительной оценки в период промежуточной сессии не допускается.

8.4. В случае наличия у обучающегося зачетной книжки на бумажной носителе положительная оценка проставляется сначала в зачетно-экзаменационную ведомость, а затем в зачетную книжку, неудовлетворительная – только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Оформленный соответствующим образом зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть института/факультета в день пересдачи.

8.5. При пересдаче кандидатского экзамена помимо зачетно-экзаменационной ведомости также оформляется протокол приема кандидатского экзамена, оформленный в соответствии с локальным нормативным актом Университета «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина». Протокол кандидатского экзамена подписывается всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена и передается в течение 2-х рабочих дней в Управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров.

8.6. Заключение комиссии считается окончательным, а обучающийся, получивший отметку «не зачтено» или «неудовлетворительно» на комиссии, считается имеющим академическую задолженность и подлежит отчислению в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

9. Порядок апелляции

9.1. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право подать апелляцию в форме письменного заявления на имя ректора Университета.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения кандидатского экзамена, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной на кандидатском экзамене оценки.

9.2. Апелляция по кандидатским экзаменам принимается в день сдачи экзамена.

9.3. Апелляция не предполагает переекзаменовки.

9.4. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной директором института/деканом факультета. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа обучающегося, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости. Состав комиссии утверждается директором института/деканом факультета по представлению заведующего кафедрой в составе не менее трех человек.

9.5. Апелляция на результаты пересдачи кандидатских экзаменов и зачетов не принимается.