

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«8» декабря 2014г.
(протокол № 51)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
«8» декабря 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО
И ПЕРСОНАЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ
АСПИРАНТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и содержание электронного портфолио аспиранта ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет), устанавливает критерии и порядок определения рейтинга аспирантов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 №181-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом Университета;
- Политикой обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»;

1.3. Электронное портфолио аспиранта выступает элементом электронной информационно-образовательной среды Университета и включает в себя достижения обучающегося в различных направлениях деятельности, позволяет осуществлять хранение работ обучающегося, рецензий на них, оценок этих работ любыми участниками образовательного процесса и является основанием для формирования рейтинговой оценки аспиранта по итогам его деятельности.

1.4. Электронное портфолио размещено в личном кабинете аспиранта, который также обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик (раздел «ОП ВО» (образовательные программы высшего образования)), фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) (электронная зачетная книжка), взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

1.4. Электронное портфолио и персональный рейтинг аспиранта базируются в системе дистанционного обучения «MOODLE» университета и размещаются в общедоступных источниках (сайт университета), если аспирант дает свое согласие на участие в рейтинговой оценке его деятельности.

2. Цель и задачи ведения электронного портфолио аспиранта

2.1. Целью ведения электронного портфолио аспиранта является повышение конкурентоспособности выпускника Университета на рынке труда путём демонстрации достижений в рамках освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также результатов и достижений научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2.2. Задачами электронного портфолио аспиранта являются:

- хранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО (перечень видов работ, которые должны быть обязательно представлены в электронном портфолио размещен в Приложении 1);

- мониторинг персональных достижений аспирантов в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- оценка освоения основных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- совершенствование учебной и профессиональной мотивации, мотивации достижений;

- определение места аспиранта в рейтинге Университета на основании оценки его индивидуальных достижений.

2.3. Функциями электронного портфолио и персонального рейтинга аспиранта являются:

- публичное представление, фиксация и накопление персональных достижений студента в рамках освоения ОП ВО;

- формирование личной ответственности аспиранта за результаты осуществляемой деятельности;

- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, научной деятельности и общественно-социальной активности с целью материального и нематериального поощрения аспирантов;

- организация непрерывного мониторинга работы аспиранта в течение всего периода его обучения.

3. Организация ввода данных в электронное портфолио аспиранта

3.1. Участниками работы над заполнением электронного портфолио аспиранта являются сам аспирант, научный руководитель аспиранта, администрация структурного подразделения Университета (институт/факультет), Управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров и Управление развития высшего образования.

3.2. Обязанности аспиранта:

- оформляет портфолио в соответствии с установленной структурой;
- систематически (минимум 1 раз в семестр) пополняет данные соответствующих разделов, отражающих успехи и достижения в различных направлениях деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

3.3. При необходимости аспирант может обращаться за помощью к модератору портфолио.

3.4. Обязанности модератора портфолио:

- направляет работу аспиранта по ведению электронного портфолио, консультирует, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;
- совместно с аспирантами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их учебную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- осуществляет контроль за заполнением аспирантами соответствующих разделов электронного портфолио.

3.5. Обязанности администрации структурного подразделения (кафедры обучения аспиранта) Университета:

- контроль деятельности аспирантов в системе электронного портфолио аспирантов;
- контроль достоверности и своевременности заполнения портфолио.

3.6. Модератор портфолио (администрация) вправе при необходимости запросить от аспиранта оригиналы документов, подтверждающих выполнение работы или достижение.

3.7. Обязанности Управления организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров:

- организация взаимодействия со структурными подразделениями (кафедрами обучения аспирантов) по вопросам наполнения электронного портфолио аспиранта;

3.8. Обязанности Управления развития высшего образования:

- оказание консультационной помощи студентам по вопросам заполнения полей электронного портфолио;

- модерация портфолио аспирантов и подведение итогов рейтинговой оценки их деятельности;
- программно-информационная поддержка СДО MOODLE как платформы для размещения электронного портфолио аспиранта.

4. Структура, содержание электронного портфолио и порядок расчёта рейтинговой оценки аспиранта

4.1. Электронное портфолио аспиранта формируется в электронном виде на сайте Университета. Аспирант должен быть зарегистрирован в СДО MOODLE по адресу <http://moodle.tsutmb.ru/> СДО MOODLE позволяет аспирантам иметь личный кабинет с перечнем учебных курсов, публичную страницу с личным портфолио, получить балльную оценку внесенных достижений (учитываемых при определении рейтинга обучающегося).

4.2. Электронное портфолио аспиранта включает следующие разделы (Приложение 2):

- личные данные;
- дополнительная информация;
- актуальная информация о достижениях аспиранта
- учебные достижения аспиранта;
- научные достижения аспиранта;
- общественные достижения;
- спортивные достижения;
- культурно-творческая деятельность.

4.3. По каждому разделу портфолио (за исключением разделов «Личные данные», «Дополнительная информация», «Актуальная информация о деятельности аспиранта») начисляются баллы в соответствии с разработанными критериями (Приложение 3). Итоговая сумма набранных баллов определяет персональный рейтинг аспиранта.

4.4. Порядок расчета рейтинговой оценки аспиранта:

- данные, необходимые для проведения расчёта рейтинговых показателей, аспиранты предоставляют самостоятельно, заполняя портфолио в системе дистанционного обучения «MOODLE»;
- место в рейтинге определяется индивидуально для каждого аспиранта, в зависимости от суммы набранных баллов по результатам заполнения портфолио;
- рейтинговая оценка достижений проводится ежегодно, поэтому при определении победителей рейтинга учитываются только достижения за отчетный период (12 месяцев, предшествующих дате подведения итогов);

- рейтинговая система является единой для всех специальностей Университета и применяется для бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры;
- предусмотрена возможность рейтинговой оценки деятельности аспирантов в рамках конкретного института (факультета), отдельного направления подготовки или уровня образования и т.д.;
- информация о результатах рейтинговых показателей размещается на сайте Университета по факту подведения итогов за отчетный период;
- претензии к правильности расчета рейтингов принимаются в течение недели после опубликования списков;
- окончательный результат рейтинговой оценки деятельности студентов университета утверждается на заседании экспертной комиссии; данные о победителях доводятся до администрации соответствующих структурных подразделений.

5. Порядок размещения на сайте университета

5.1. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки аспирантов (уровень подготовки кадров высшей квалификации) аспирант обязан: заполнять разделы электронного портфолио аспиранта, отражающие актуальную информацию о деятельности аспиранта, результаты его учебной и научно-исследовательской деятельности; сохранять свои работы, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Заполнение остальных разделов электронного портфолио и участие в рейтинге обучающихся носит добровольный характер.

5.2. Место в рейтинге обучающихся определяется только теми достижениями, которые были внесены аспирантом в портфолио и подтверждены модератором.

5.2. Размещение информации в рамках электронного портфолио и персонального рейтинга аспиранта осуществляется в соответствии с его согласием на обработку персональных данных (ФИО, сведения об успеваемости, сведения о наградах и поощрениях, даты рождения) и включения их в общедоступные источники¹.

5.3. В том случае если аспирант дает свое согласие на включение в список рейтинга, то его электронное портфолио и рейтинг размещаются в общедоступных источниках (сайт университета, сайты институтов).

¹ Данное согласие аспирант подписывает при поступлении в ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р.Державина»

6. Использование рейтингов при материальном и нематериальном поощрении аспирантов

6.1 Персональный рейтинг аспиранта может служить основанием для материального и нематериального стимулирования его деятельности, как в рамках Университета в целом, так и в рамках конкретных институтов/факультетов.

7. Ответственность и обязательства сторон

7.1. Аспирант несёт ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации данных, размещаемых им в электронном портфолио.

7.2. Аспирант обязан уведомить администраторов СДО MOODLE о любом случае потери пароля или неавторизованного доступа с его логином и паролем и/или о любом ином нарушении безопасности.

7.3. В случае передачи аспирантом логина и пароля какому-либо третьему лицу, всю ответственность за действия этого третьего лица, совершенные на сайте, несёт сам аспирант.

7.4. Аспирант несет ответственность за все действия, совершенные им после авторизации в системе.

7.5. Администрация не несёт ответственности за ущерб, причинённый в результате несанкционированного доступа к учетной записи аспиранта.

7.6. Аспиранту запрещается размещать информацию следующего содержания:

- размещать информацию о товарах и услугах;
- размещать информацию, которая содержит пропаганду насилия, порнографии, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам (статьи 242,212,136 УК РФ);
- осуществлять неправомерный доступ к сайту (статьи 272,273,274 УК РФ).

7.7. Администрация сайта не несёт ответственности за размещение на сайте аспирантами любой информации являющейся незаконной, оскорбительной, дискредитирующей или непристойной.

7.8. Администрация сайта имеет право запретить использование определенных логинов, картинок и/или изъять их из обращения.

Приложение 1
к положению об электронном
портфолио и персональном
рейтинге аспиранта

**Перечень видов работ, которые обязательны для размещения в
электронном портфолио аспиранта**

1. Все виды практик, прохождение которых предусмотрено образовательной программой
2. Статьи в научных журналах и сборниках научных трудов

Приложение 2
к положению об электронном
портфолио и персональном
рейтинге аспиранта

Электронное портфолио аспиранта

I. Личные данные

1. Имя
2. Фамилия
3. Институт
4. Уровень образования
5. Направление и профиль подготовки/специальность/магистерская программа
6. Форма обучения
7. Номер группы
8. Курс

II. Дополнительная информация

1. Семейное положение
2. Контактная информация
3. Дети
4. Водительское удостоверение
5. Владение языками
6. Владение программными продуктами
7. Тема научно-квалификационной работы (диссертации)
8. Опыт работы

III. Актуальная информация о деятельности аспиранта

1. Характеристика научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

Тема	Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание)	Дата утверждения на Ученом совете	Измененная/ уточненная тема	Дата утверждения измененной/ уточненной темы
1.				
2.				

2. Основные положения научно-квалификационной работы (диссертации)

Документ, отражающий актуальность, новизну, цель и задачи исследования; методы исследования/обработки экспериментальных данных, теоретическая и прикладная значимость; область применения	Скан документа за подписью научного руководителя

3. Прохождение практики в соответствии с учебным планом

Информация (семестр, вид (тип) практики, место прохождения)	Отметка о сдаче	Скан документа
1.		
2.		

IV. Достижения аспиранта в различных направлениях деятельности

1. Учебная деятельность

1.1 Средний балл зачетной книжки (подтверждающий документ не требуется, средний балл выгружается автоматически на основании данных электронной зачетной книжки)

1.2 Победа или получение приза в олимпиаде (конкурсе, соревновании, состязании и т.д.)

Название мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Результат	Скан, подтверждающий достижение
1.					
2.					

1.3 Обучение в рамках дополнительной образовательной программы (стажировки, курсы, семинары, тренинги и т.д.)

Вид обучения	Место обучения	Период обучения	Скан документа об окончании
1.			
2.			

2. Научно-исследовательская деятельность

2.1 Победа или получение приза за результаты научно-исследовательской деятельности

Название	Уровень проведения	Место проведения	Дата	Роль в проекте	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

2.2 Получение патента/свидетельства

Наименование	Роль в проекте	Тема	Название организации	Регистрационный	Дата получения	Скан патента/
--------------	----------------	------	----------------------	-----------------	----------------	---------------

			ции	номер		свидетельства
1.						
2.						

2.3 Грант на выполнение научных исследований

Тематика научных исследований	Уровень	Роль в проекте	Дата получения	Скан титульного листа
1.				
2.				

2.4 Публикации

Вид публикации	Уровень	Роль (Автор / Соавтор)	Выходные данные (название, город издательства, издательство, год издания, объём публикации (п.л.))
1.			
2.			

2.5 Выступление с докладом (сообщением) на научных конференциях, семинарах и т.п.

Название доклада	Вид мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Роль
1.					
2.					

3. Общественная деятельность

3.1 Проведение общественного мероприятия (социально-ориентированное, культурное, направленное на пропаганду общечеловеческих ценностей, общественно значимое мероприятие)

Название мероприятия	Уровень проведения	Роль в проекте	Место проведения	Дата проведения
1.				
2.				

3.2 Участие в деятельности по информационному обеспечению общественной жизни вуза, мероприятий и т.д.

Вид деятельности	Название проекта	Место проведения	Период участия участия	Скан подтверждающего документа
1.				
2.				

3.3 Участие/членство в общественных организациях

Название организации	Уровень	Роль	Место	Дата	Скан членского билета

1.					
2.					

3.4 Участие в обеспечении прав аспирантов (профсоюз аспирантов, студенческое самоуправление)

Название организации / движения	Роль	Период участия	Скан документа, подтверждающего участие
1.			
2.			

3.5 Регулярное выполнение общественно-полезной деятельности (не входящее в п.п. 4.1-4.4)

Наименование общественных работ	Вид деятельности	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

4. Культурно-творческая деятельность

4.1 Получение повышенной стипендии, награды/приза за результаты культурно-творческой деятельности

Наименование награды, приза, поощрения	Уровень проведения	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

4.2 Публичное представление созданного произведения литературы или искусства

Наименование мероприятия	Уровень	Выходные данные
1.		
2.		

4.3 Участие / Обеспечение проведения культурно-творческого мероприятия

Наименование	Уровень	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

5. Спортивная деятельность

5.1 Получение повышенной стипендии, награды/приза за результаты спортивной деятельности

Наименование награды, приза, поощрения	Уровень проведения	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа

1.					
2.					

5.2 Участие / обеспечение проведения спортивных мероприятий

Наименование	Уровень	Роль	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

5.3 Руководство детской спортивной секцией, кружком и т.п.

Наименование деятельности	Название	Роль в проекте	Место	Дата	Скан подтверждающего документа
1.					
2.					

5.4 Сдача норм ГТО

Награда (значок)	Дата	Скан подтверждающего документа

Приложение 2
к Положению об электронном
портфолио и персональном рейтинге
аспиранта

Критерии расчета персонального рейтинга аспиранта

РАЗДЕЛ	ДОСТИЖЕНИЕ	Баллы	КРИТЕРИЙ			ПОДТВ. ДОК-Т
				Значение критерия	Коэффициент	
УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (315 баллов)	Средний балл зачетной книжки	40	За весь период обучения	4 – 4,5	24	Не требуется, подтверждается на основании данных электронной зачетной книжки
				4,6 – 4,9	32	
				5	40	
	Средний балл балльно-рейтинговой системы по дисциплинам семестра, предшествующего текущему	20	За отчетный период	50-69 баллов	12	Не требуется, подтверждается на основании данных электронной зачетной книжки
				70-84 балла	16	
				85-100 баллов	20	
	Участие в очной предметной или профессиональной олимпиаде (конкурсе, соревновании, состязании и т. д.), соответствующей направлению обучения	10	За отчетный период	Вузовский конкурс	1	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в конкурсе, справки, подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п.)
				Городской уровень	2	
				Региональный уровень	3	
				Межрегиональный уровень	5	
				Ведомственный конкурс	5	
				Всероссийский уровень	8	
				Международный уровень	10	
	Победа или получение приза в очной предметной или профессиональной олимпиаде (конкурсе, соревновании, состязании и т. д.), соответствующей направлению обучения	100	За отчетный период	Вузовский конкурс (0)	Призер (командный зачет)	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест
					Призер (личный зачет)	
					Победитель (командный зачет)	
					Победитель (личный зачет)	
				Городской уровень (0,1)	Призер (командный зачет)	
					Призер (личный зачет)	
					Победитель (командный зачет)	
					Победитель (личный зачет)	

				Региональный уровень (0,2)	Призер (командный зачет)	50	
					Призер (личный зачет)	60	
					Победитель (командный зачет)	65	
					Победитель (личный зачет)	70	
				Межрегиональный уровень (0,3)	Призер (командный зачет)	60	
					Призер (личный зачет)	70	
					Победитель (командный зачет)	75	
					Победитель (личный зачет)	80	
				Ведомственный конкурс (0,3)	Призер (командный зачет)	60	
					Призер (личный зачет)	70	
					Победитель (командный зачет)	75	
					Победитель (личный зачет)	80	
				Всероссийский уровень (0,4)	Призер (командный зачет)	70	
					Призер (личный зачет)	80	
					Победитель (командный зачет)	85	
					Победитель (личный зачет)	90	
				Международный уровень (0,5)	Призер (командный зачет)	80	
					Призер (личный зачет)	90	
					Победитель (командный зачет)	95	
					Победитель (личный зачет)	100	
	Обучение в рамках дополнительной образовательной программы (стажировки, курсы продолжительностью свыше недели)	30	За отчетный период	Дистанционное обучение		9	Скан дипломов / сертификатов/приказов, подтверждающих Ваше обучение и пр.
				Другие курсы на базе Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина		15	
				Освоение дополнительных образовательных программ на базе Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина (по иностранному языку или курсу «Духовно-нравственное воспитание»)		18	
				Обучение с привлечением других вузов, предприятий и организаций		24	
				Обучение за рубежом		30	
	Обучение в рамках краткосрочных семинаров, тренингов и т.п.	5	За отчетный период	Дистанционное обучение		2	Скан дипломов/сертификатов и пр., подтверждающих факт обучения
				Обучение на базе Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина		3	
				Обучение с привлечением других вузов, предприятий и организаций		4	
				Обучение за рубежом		5	

	Использование ресурсов библиотеки в учебном процессе	10	За отчетный период	До 5 посещений		4	Скан документа, подтверждающего количество посещений (отметки в читательском билете или записи в читательском формуляре)
				От 5 до 9 посещений		6	
				Свыше 10 посещений		10	
	Защита междисциплинарного студенческого проекта, реализованного по заказу предприятия и прошедшего процедуру защиты	100	За отчетный период			100	Скан отзывов на проект со стороны руководителей проекта от университета и от предприятия, для которого осуществлялась разработка проекта
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (425 баллов)	Участие в конкурсе научных работ, предполагающих очную защиту или проводимых под эгидой вузов и / или муниципальных, региональных и федеральных органов власти	10	За отчетный период	Вузовский конкурс		1	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в конкурсе, справки, подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п.)
				Городской уровень		2	
				Региональный уровень		3	
				Межрегиональный уровень		5	
				Ведомственный конкурс		5	
				Всероссийский уровень		8	
				Международный уровень		10	
	Победа или получение приза за результаты НИР, получение персональной стипендии по результатам участия в конкурсе научных работ и т.п. (учитываются только конкурсы, предполагающие наличие очного этапа или проводимые под эгидой вузов и / или муниципальных, региональных и федеральных органов власти)	100	За отчетный период	Вузовский конкурс	Призер (командный зачет)	30	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест
					Призер (личный зачет)	40	
					Победитель (командный зачет)	45	
					Победитель (личный зачет)	50	
				Городской уровень	Призер (командный зачет)	40	
					Призер (личный зачет)	50	
					Победитель (командный зачет)	55	
					Победитель (личный зачет)	60	
				Региональный уровень	Призер (командный зачет)	50	
					Призер (личный зачет)	60	
					Победитель (командный зачет)	65	
					Победитель (личный зачет)	70	

				Межрегиональный уровень	Призер (командный зачет)	60	
					Призер (личный зачет)	70	
					Победитель (командный зачет)	75	
					Победитель (личный зачет)	80	
				Ведомственный конкурс	Призер (командный зачет)	60	
					Призер (личный зачет)	70	
					Победитель (командный зачет)	75	
					Победитель (личный зачет)	80	
				Всероссийский уровень	Призер (командный зачет)	70	
					Призер (личный зачет)	80	
					Победитель (командный зачет)	85	
					Победитель (личный зачет)	90	
				Международный уровень	Призер (командный зачет)	80	
					Призер (личный зачет)	90	
					Победитель (командный зачет)	95	
					Победитель (личный зачет)	100	
	Получение патента/свидетельства (в том числе в соавторстве с преподавателем)	100	За отчетный период	Ноу-хау	В соавторстве	30	Скан патента/свидетельства
					Индивидуальный	40	
				Свидетельство о регистрации базы данных	В соавторстве	50	
					Индивидуальный	60	
				Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ	В соавторстве	50	
					Индивидуальный	60	
				Патент на полезную модель	В соавторстве	70	
					Индивидуальный	80	
				Патент на изобретение	В соавторстве	90	
					Индивидуальный	100	
	Грант на выполнение НИР (в том числе участие в гранте преподавателя)	80	За отчетный период	Заявка на участие	Исполнитель	8	Скан титульного листа с резолюцией руководителя/print screen с сайта размещения
					Ответственный исполнитель	16	
				Прочие хоздоговорные исследования	Исполнитель	40	
					Ответственный исполнитель	48	
				Региональный	Исполнитель	56	
					Ответственный исполнитель	64	
				Всероссийский	Исполнитель	72	
					Ответственный исполнитель	80	

	Публикации (статьи)	30	За отчетный период	Прочие	9	Скан выходных данных публикации, копия страницы из elibrary или из соответствующей базы, подтверждающая статус публикации или заверенная справка из журнала,
				Входит в список РИНЦ	12	
				Зарубежная публикация	18	
				Входит в список ВАК	20	
				Статья Scopus или Web of Science	30	
	Выступление с докладом (сообщением) на научных конференциях, семинарах и т.п.	10	За отчетный период	Вузовская	4	Скан документа, подтверждающего выступление (сертификат, программа конференции и т.п.)
				Региональная	6	
				Межрегиональная	8	
				Всероссийская	9	
				Зарубежная	10	
	Руководство научным детским кружком	45	За отчетный период	-----	45	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)
	Подготовка победителя / призера индивидуального / командного научного конкурса	50	За отчетный период	Городской уровень	10	Скан подтверждающего документа (Благодарность за подготовку победителя на Ваше имя, или сертификат победителя (призера) вашего воспитанника и документ подтверждающий Ваше руководство)
				Региональный уровень	20	
				Межрегиональный уровень	30	
				Ведомственный конкурс	30	
				Всероссийский	40	
				Международный	50	
ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (395 баллов)	Участие в разработке сайта вуза или его структурных подразделений	20	За отчетный период	Администратор сайта	16	Скан документа, подтверждающего участие; скан публикации и т.п.
				Участник проекта	18	
				Руководитель проекта	20	

	Издание газеты/журнала вуза (структурного подразделения вуза) или создание и реализация теле- и радиопрограмм вуза (структурного подразделения вуза)	20	За отчетный период	_____		20	(скрин)
	Публикация или выступление в СМИ (пост в социальных сетях не учитывается)	10	За отчетный период	От 500 до 10 тыс. человек аудитории		6	
				От 10 тыс. до 100 тыс. человек аудитории		8	
				Свыше 100 тыс. человек аудитории		10	
	Администрирование и модерация групп вуза или его структурного подразделения в социальных сетях	10	За отчетный период	-----		10	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в конкурсе, справки, подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п.)
	Участие в конкурсе общественных проектов, волонтерских отрядов и т.п.	10	За отчетный период	Вузовский конкурс		1	
				Городской уровень		2	
				Региональный уровень		3	
				Межрегиональный уровень		5	
				Ведомственный конкурс		5	
				Всероссийский уровень		8	
				Международный уровень		10	
	Победа или призовое место в конкурсе общественных проектов, волонтерских отрядов и т.п.	100	За отчетный период	Вузовский конкурс	Призер (командный зачет)	30	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест
					Призер (личный зачет)	40	
					Победитель (командный зачет)	45	
					Победитель (личный зачет)	50	
				Городской уровень	Призер (командный зачет)	40	
					Призер (личный зачет)	50	
					Победитель (командный зачет)	55	
					Победитель (личный зачет)	60	
				Региональный уровень	Призер (командный зачет)	50	
					Призер (личный зачет)	60	
					Победитель (командный зачет)	65	
					Победитель (личный зачет)	70	

				Межрегиональный уровень	Призер (командный зачет)	60	
					Призер (личный зачет)	70	
					Победитель (командный зачет)	75	
					Победитель (личный зачет)	80	
				Ведомственный конкурс	Призер (командный зачет)	60	
					Призер (личный зачет)	70	
					Победитель (командный зачет)	75	
					Победитель (личный зачет)	80	
				Всероссийский уровень	Призер (командный зачет)	70	
					Призер (личный зачет)	80	
					Победитель (командный зачет)	85	
					Победитель (личный зачет)	90	
				Международный уровень	Призер (командный зачет)	80	
					Призер (личный зачет)	90	
					Победитель (командный зачет)	95	
					Победитель (личный зачет)	100	
	Участие/членство в общественных организациях, волонтерских отрядах или профсоюзе студентов, студенческом самоуправлении	20	За отчетный период	Вузовский		12	Скан членского билета или иного подтверждающего документа
				Городской		14	
				Региональный		16	
				Всероссийский		18	
				Международный		20	
	Участие или помощь в организации / проведении вузовского мероприятия	10	За отчетный период	Участие в мероприятии		2	Скан документа, подтверждающего участие (сертификат участника, программа и бейдж участника и пр.)
				Помощь в организации / проведении		10	
	Руководство детским волонтерским отрядом, кружком, ориентированным на общественную деятельность	45	За отчетный период	-----		45	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)

	Подготовка победителя / призера индивидуального / командного конкурса общественных проектов	50	За отчетный период	Городской уровень		10	Скан подтверждающего документа (Благодарность за подготовку победителя на Ваше имя, или сертификат победителя (призера) вашего воспитанника и документ подтверждающий Ваше руководство)
				Региональный уровень		20	
				Межрегиональный уровень		30	
				Ведомственный конкурс		30	
				Всероссийский		40	
				Международный		50	
	Работа в приемной комиссии университета	100	За отчетный период			100	Подтверждающий документ, подписанный ответственным секретарем приемной комиссии
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (245 баллов)	Участие в творческом конкурсе (танцевальном, певческом, литературном и т.п.)	10	За отчетный период	Вузовский конкурс		1	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в конкурсе, справки, подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п.)
				Городской уровень		2	
				Региональный уровень		3	
				Межрегиональный уровень		3	
				Ведомственный конкурс		5	
				Всероссийский уровень		8	
				Международный уровень		10	
	Победа или получение приза в творческом конкурсе (танцевальном, певческом, литературном и т.п.)	100	За отчетный период	Вузовский конкурс	Призер (командный зачет)	30	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест
					Призер (личный зачет)	40	
					Победитель (командный зачет)	45	
					Победитель (личный зачет)	50	
				Городской уровень	Призер (командный зачет)	40	
					Призер (личный зачет)	50	
					Победитель (командный зачет)	55	
					Победитель (личный зачет)	60	

				Региональный уровень	Призер (командный зачет)	50	
					Призер (личный зачет)	60	
					Победитель (командный зачет)	65	
					Победитель (личный зачет)	70	
				Межрегиональный уровень	Призер (командный зачет)	60	
					Призер (личный зачет)	70	
					Победитель (командный зачет)	75	
					Победитель (личный зачет)	80	
				Ведомственный конкурс	Призер (командный зачет)	60	
					Призер (личный зачет)	70	
					Победитель (командный зачет)	75	
					Победитель (личный зачет)	80	
				Всероссийский уровень	Призер (командный зачет)	70	
					Призер (личный зачет)	80	
					Победитель (командный зачет)	85	
					Победитель (личный зачет)	90	
				Международный уровень	Призер (командный зачет)	80	
					Призер (личный зачет)	90	
					Победитель (командный зачет)	95	
					Победитель (личный зачет)	100	
	Публичное представление созданного произведения литературы или искусства	40	За отчетный период	Признанное соответствующим экспертным сообществом (литераторов, художников и т.п.) произведение литературы и искусства	Вузовский уровень	16	Скан документа, подтверждающего создание произведения
					Городской уровень	24	
					Региональный уровень	28	
					Всероссийский уровень	36	
					Международный уровень	40	
	Руководство профильной (танцевальной, хор и т.п.) детской секцией, кружком за исключением осуществляющих свою деятельность на базе других вузов	45	За отчетный период	-----		45	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)

	Подготовка победителя / призера индивидуального / командного творческого конкурса	50	За отчетный период	Городской уровень		10	Скан подтверждающего документа (Благодарность за подготовку победителя на Ваше	
				Региональный уровень		20		
				Межрегиональный уровень		30		
				Ведомственный конкурс		30		
				Всероссийский		40		
				Международный		50		
СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (225 баллов)	Победа или получение приза по результатам спортивных соревнований	100	За отчетный период	Вузовский конкурс	Призер (командный зачет)	30	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест	
					Призер (личный зачет)	40		
					Победитель (командный зачет)	45		
					Победитель (личный зачет)	50		
				Городской уровень	Призер (командный зачет)	40		
					Призер (личный зачет)	50		
					Победитель (командный зачет)	55		
					Победитель (личный зачет)	60		
					Региональный уровень	Призер (командный зачет)		50
						Призер (личный зачет)		60
				Победитель (командный зачет)		65		
				Победитель (личный зачет)		70		
				Межрегиональный уровень	Призер (командный зачет)	60		
					Призер (личный зачет)	70		
					Победитель (командный зачет)	75		
					Победитель (личный зачет)	80		
				Ведомственный конкурс	Призер (командный зачет)	60		
					Призер (личный зачет)	70		
					Победитель (командный зачет)	75		
					Победитель (личный зачет)	80		
				Всероссийский уровень	Призер (командный зачет)	70		
					Призер (личный зачет)	80		
					Победитель (командный зачет)	85		
					Победитель (личный зачет)	90		

				Международный уровень	Призер (командный зачет)	80	
					Призер (личный зачет)	90	
					Победитель (командный зачет)	95	
					Победитель (личный зачет)	100	
	Участие в спортивных соревнованиях	10	За отчетный период	Вузовский конкурс		1	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в соревнованиях; сертификата участника и т.п.)
				Городской уровень		2	
				Региональный уровень		3	
				Межрегиональный уровень		3	
				Ведомственный конкурс		5	
				Всероссийский уровень		8	
				Международный уровень		10	
	Руководство детской спортивной секцией, кружком и т.п.	45	За отчетный период			45	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)
	Подготовка победителя / призера индивидуального / командного спортивного соревнования	50	За отчетный период	Городской уровень		10	Скан подтверждающего документа (Благодарность за подготовку победителя на Ваше имя, или сертификат победителя (призера) вашего воспитанника и документ подтверждающий Ваше руководство)
				Региональный уровень		20	
				Межрегиональный уровень		30	
				Ведомственный конкурс		30	
				Всероссийский		40	
				Международный		50	
	Сдача норм ГТО	20	За отчетный период	Бронзовый значок		10	Скан удостоверения
				Серебряный значок		14	
				Золотой значок		20	

