

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 15 » апреля 2022 г.
(протокол № 12)

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. ректора

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



И.В. Налетова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководстве по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет), его обязанности и права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- иными нормативными локальными актами Университета;

- Уставом Университета.

1.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.4. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, в том числе индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), за последние 3 года;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту приказом ректора Университета назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в университете в штатной должности, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора на основании решения выпускающей кафедры или служебной записки от директора/декана института/факультета.

2.4. Научными руководителями аспирантов Университета назначаются лица из числа докторов или кандидатов наук, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках ответственной научной специальности. Научный руководитель представляет сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в соответствии с требованиями п.2.1. настоящего Положения (Приложение 1).

2.5. Привлечение лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами осуществляется решением Ученого совета Университета о предоставлении права научного руководства.

Претендент из числа кандидатов наук предоставляет в Ученый совет Университета выписку из заседания выпускающей кафедры с обоснованием данного решения и приложением сведений о научной (научно-исследовательской деятельности) претендента на научное руководство аспирантами в соответствии с п.2.1 настоящего Положения и Приложения 1.

2.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение

2). Письменное согласие научного руководителя передается в Управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров вместе с решением о назначении научного руководства.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.7. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, составляет: доктор наук – не более 7 аспирантов, кандидат наук – не более 3 аспирантов.

2.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения выпускающей кафедры или служебной записки от директора/декана института/факультета. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

Новый научный руководитель назначается не позднее 30 календарных дней с даты принятия кафедрой решения о смене аспиранту научного руководства.

2.9. В случае неэффективной работы научного руководителя директор/декан института/факультета и/или Управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров может поставить вопрос о приостановлении права научного руководства у данного руководителя.

2.10. В случае перевода аспиранта с одной научной специальности на другую, а также в случае перевода аспиранта из другой образовательной организации научный руководитель назначается не позднее 30 календарных дней с даты перевода.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях;
- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- оказывать содействие в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (дискуссиях, конференциях, форумах, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях), в том числе с докладом по теме диссертации;

- оказывать содействие в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности") в случае необходимости;

- привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности (при необходимости);

- оказывать содействие аспиранту в доступе к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- оказывать содействие аспиранту в осуществлении публикаций в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующей научной специальности;

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;

- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;

- инициировать участие аспиранта в различных научных мероприятиях на международном, федеральном и региональных уровнях.

4. Заключительное положение.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или до замены новым.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования –

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета Университета.

Сведения о научном руководителе аспирантов за 20__ – 20__ гг.*

Научная специальность: *(шифр, наименование научной специальности)*Направленность (профиль): *(при наличии)*

ФИО научного руководителя	Ученая степень, ученое звание, шифр научной специальности, по которой защищена диссертация	Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности <i>(выполнение госбюджетной и договорной тематики, участие в грантах РФФИ, РГНФ, работа над докторской диссертацией и т.п.)</i>	Публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, в т.ч. индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) <i>(список публикаций с выходными данными)</i>	Апробация результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях <i>(список публикаций с выходными данными/ докладов)</i>
			Отечественные рецензируемые научные издания и журналы: Зарубежные рецензируемые научные издания и журналы: И.Т.	Российские конференции: Международные конференции:

* Сведения предоставляются за последние 3 года по соответствующему направлению исследований в рамках указанной научной специальности

Соответствие публикаций научной специальности подтверждаю:

_____ зав.кафедрой..... ФИО

Ректору ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р.Державина»

(уч.степень, уч.звание, должность, ФИО)

заявление.

Согласен на осуществление научного руководства аспирантом _____
(ФИО аспиранта) по научной специальности _____ (шифр, наименование,
направленность (профиль) при наличии), зачисленным (переведенным с другой научной
специальности / переведенным из другой образовательной организации/другая причина) с
____._____.20__ г.

Подпись

Дата

Согласовано:

Зав.кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)