Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
«20» июня 2025 г.
(протокол № 10) с изм.от
«27» октября 2026 года
(протокол № 18)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
_____ П.С.Моисеев
приказ № 604
от 27 октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме обучения и учебных расписаниях по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

(в новой редакции)

Тамбов, 2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме обучения и учебных расписаниях по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры) (Далее – Положение) определяет режим занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) и описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности по составлению учебных расписаний для обучающихся очной, заочной, очно-заочной форм обучения, в том числе экзаменационной и зачетно-экзаменационной сессии, графика ликвидации задолженностей, расписания работы государственной экзаменационной комиссии по программам подготовки, реализуемым Университете, в том числе при онлайн обучении с использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее, ЭО и ДОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №245 от 06.04.2021 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования № 312 от 07.04.2025 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ № 816 от 23.08.2017 «О порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО, ФГОС ВПО);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 года № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– иными локальными нормативными актами Университета.

2. Режим занятий обучающихся в Университете

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам). При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется два семестра. В рамках срока получения высшего образования по образовательной программе могут выделяться модули по периодам освоения.

2.2. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса в ординатуре выделяется два семестра в рамках каждого курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней.

2.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней;

– по программам ординатуры в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 4 недель и не более 10 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению ординатора после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.5. Сроки начала каждого учебного года устанавливаются приказом руководителя Университета на основании нормативных документов, указанных в п.1.2. настоящего Положения, и графиков учебного процесса.

2.6. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.7. Университет проводит учебные занятия продолжительностью 90 минут с перерывом между занятиями не менее 10 минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 20 минут для организации питания и отдыха обучающихся. Учебные занятия начинаются с 9 часов.

2.8. В университете устанавливается следующее расписание звонков на учебные занятия:

- 1 пара: 09.00-10.30
- 2 пара: 10.40-12.10
- 3 пара: 12.30-14.00
- 4 пара: 14.10-15.40
- 5 пара: 15.50-17.20
- 6 пара: 17.30 -19.00
- 7 пара: 19.10-20.40.

2.9. Учебные занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием.

3. Расписание учебных занятий обучающихся в Университете.

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в Университете.

Цель составления расписания учебных занятий – регулирование и оптимизация учебного процесса в университете по курсам, группам (подгруппам), аудиториям и дням недели, согласно образовательным программам.

Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- организация учебного процесса на всех формах обучения в соответствии с учебным планом по каждой специальности и направлению подготовки;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня и недели;
- доступность учебной информации для студентов;
- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом Университета;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, включая субботу;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда;
- расширение возможностей электронной информационно-образовательной среды (далее, ЭИОС) университета за счет использования ЭО и ДОТ.

3.2. Расписание учебных занятий включает в себя:

- расписание учебных занятий обучающихся очной и очно-заочной форм обучения;
- расписание экзаменационной сессии обучающихся очной и очно-заочной форм обучения;

– расписание заочной формы обучения (на период сессии и период установочной сессии);
– расписание работы государственной экзаменационной комиссии;
– расписание консультаций;
– график ликвидации задолженностей.

3.3.Расписание расписание учебных занятий обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляется на каждый семестр обучения в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Учет учебных недель осуществляется по принципу «нечетной» и «четной» недели (числитель/знаменатель). Счет недель формируется перед началом учебного года и имеет сквозную нумерацию на протяжении всего учебного года, начиная с первой нечетной (числитель) недели. Начало учебного года у первокурсников (не более двух недель) может быть организовано по временному расписанию, в котором преобладает лекционная форма занятий.

3.4. Расписание экзаменационной сессии обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на период сдачи экзаменов студентами очной, очно-заочной форм обучения в соответствии с графиками учебного процесса. Расписанием экзаменационной сессии определяется дата, время и место проведения экзаменов и консультаций для учебных групп по всем дисциплинам, по которым экзамен предусмотрен рабочими учебными планами. Даты проведения консультаций и экзаменов устанавливаются с учетом обязательного трехдневного срока на подготовку студентов к каждому экзамену. Допускается проведение консультации в день экзамена. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории (а в случае применения ЭО и ДОТ - строго в указанный день на указанной платформе).

3.5. Расписание заочной формы обучения составляется на период сессии в соответствии с учебными планами специальностей/направлений подготовки и календарным графиком учебного процесса. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются календарным учебным графиком. Расписание установочной сессии для студентов заочной формы обучения должно включать не менее одной пары по каждой дисциплине данного семестра.

3.6. Расписание работы государственной экзаменационной комиссии составляется на период их деятельности в соответствии с календарным учебным графиком. На подготовку к каждому государственному аттестационному испытанию должно отводиться не менее семи календарных дней.

3.7. Расписание учебных занятий и экзаменационной сессии обучающихся очной и очно-заочной форм обучения, расписание заочной формы обучения (на период сессии и период установочной сессии) составляется в системе 1С: Университет Управлением организации учебного процесса совместно со структурными подразделениями Университета в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала

периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения. Расписание подписывается директором института/деканом факультета и утверждается курирующим Университета не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий. Согласованное и утвержденное расписание размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» по адресу: http://www.tsutmb.ru/ не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

3.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости учебные группы по различным специальностям и (или) направлениям подготовки для проведения занятий лекционного типа объединяются в один учебный поток.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости учебные группы по различным специальностям и (или) направлениям подготовки для проведения занятий семинарского типа объединяются в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается организацией самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом контингента обучающихся, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения лабораторных занятий по дисциплинам учебного плана, в т.ч. по иностранному языку, формируются учебные группы с учетом способностей обучающихся и профиля их подготовки. Численность таких учебных групп составляет не более 15 человек.

3.9. При составлении расписания учитываются следующие требования:

– учебные занятия студентов должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов в течение недели;

– объем аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю, продолжительность аудиторных занятий для студентов по возможности рекомендуется организовывать не более 8 академических часов в день (в указанное число не входят занятия по физической культуре и спорту и занятия в военном центре);

– при составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, организация обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся; не рекомендуется проводить в день более 3-х практических/лабораторных занятий подряд; рекомендуется исключать проведение лекционных занятий в течение более 6 академических часов подряд;

– дневная контактная нагрузка преподавателя должна составлять не более 8 академических часов, кроме случаев, связанных с производственной необходимостью и с согласия преподавателя;

– при составлении расписания по возможности учитываются предложения профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, директоров институтов/деканов факультетов; расписание для преподавателей составляется по возможности компактно, наличие «окон» может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда или другими объективными причинами;

– аудиторный фонд Университета, за исключением специализированных лабораторий и других аудиторий, имеющих специальное оборудование, является общим для всех структурных подразделений и форм обучения. Контроль за эффективным использованием аудиторного фонда осуществляется в течение учебного года управлением организации учебного процесса.

3.10. В расписании указываются:

– название института/факультета;

– форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– учебный год;

– семестр;

– курс;

– номер группы;

– наименование дисциплин (полностью) в соответствии с учебным планом с расшифровкой формы проведения (лекционные, лабораторные, практические занятия);

– форма проведения занятия в случае ЭО и ДОТ (видео-лекция, онлайн);

– номер аудитории в случае аудиторного занятия;

– фамилия и инициалы преподавателя;

– ученая степень и звание преподавателя (В расписании может быть указана должность преподавателя в случае отсутствия степени или звания или в случае ведения занятий по программам среднего профессионального образования);

– при проведении занятий с применением ЭО и ДОТ указывается соответствующая ссылка на личный кабинет студента ЭИОС университета.

3.11 Изменения в расписании должны проводиться по письменному заявлению преподавателя с визами согласования заведующего кафедрой, директора института/ декана факультета. В случае временного отсутствия преподавателя (командировка, длительный больничный) заведующим кафедрой организует замену преподавателя или перенос учебных занятий на другое время, что не должно противоречить п.3.9 настоящего Положения.

3.12. Общий контроль за формированием учебного расписания и его выполнением осуществляет курирующий проректор Университета. Работу

структурных подразделений университета по формированию расписания организует начальник управления организации учебного процесса.

3.13. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам и другим формам работы со студентами. Составляется учебным отделом факультета/института с учетом расписания учебных занятий, утверждается заместителем директора института/декана факультета по учебной работе и размещается на сайте структурного подразделения Университета (Приложение 1). Групповые консультации и (или) индивидуальная работа с обучающимися, а также самостоятельная контактная работа может быть организована с использованием ЭО и ДОТ.

3.14. График ликвидации академических задолженностей. Составляется учебным отделом факультета/института с учетом расписания учебных занятий, утверждается заместителем директора института/декана факультета по учебной работе в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете и размещается на сайте структурного подразделения Университета (Приложение 2). Не допускается назначение в один день ликвидации академических задолженностей по двум и более дисциплинам.

4. Заключительные положения.

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

Приложение 1.

Утверждаю
директор / декан института / факультета
_____
_____
«___» _____ 20__ года

РАСПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, КУРСОВЫМ РАБОТАМ И ДРУГИМ ФОРМАМ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПО ИНСТИТУТУ / ФАКУЛЬТЕТУ_____

№ п/п	Дисциплина (и др.формы работы)	Направление подготовки	Семестр	Преподаватель	Период консультирования	Время консультирования	Аудитория
					06.09.22, 13.09.22, 20.09.22, 27.07.22	С 9.00 до 11.00	ауд.213 ссылка

Приложение 2.

Утверждаю
директор / декан института / факультета
_____
_____
«___» _____ 20__ года

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ
ПО ИНСТИТУТУ / ФАКУЛЬТЕТУ_____

№ п/п	Дисциплина (курс, модуль)	Направление подготовки	Семестр	Преподаватель	Период 1 пересдачи	Аудитория, время	Дата закрытия ведомостей	Период 2 пересдачи	Аудитория, время	Дата закрытия ведомостей
					27.09.22	С 9.00 до 11.00, ауд.213	27.09.22	25.10.22	С 9.00 до 11.00, ауд.213	25.10.22