Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
2019 - 2022
Форма обучения: Заочная

Утверждено на заседании
Ученого
Совета университета

22 января 2021 г.
протокол №52

«Утверждаю»

Ректор _____ В.Ю. Стромов

22 января 2021 г.
протокол №52

Уровень подготовки (программа подготовки): Магистр
Специальность(направление): 46.04.02 - Документоведение и архивоведение
Профиль/Специализация: Цифровые технологии в управлении документацией
Срок обучения: 2 года 6 месяцев
Квалификация: Магистр

№	Название дисциплины	Виды контроля по семестрам					Всего часов					Трудоемкость, ЗЕТ	Распределение по курсам и периодам контроля																																							Практическая подготовка
							Количество		В том числе				1 курс													2 курс													3 курс											
													1 семестр [14 нед.]						2 семестр [11 нед.]							3 семестр [11 нед.]							4 семестр [6 нед.]							5 семестр [8 нед.]											
		Экзамен	Зачет	Курс. работа	Гос. экзамен	Защита ВКР	По ЗЕТ	По плану	Контактные*	Сам. работа	Контроль**		Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Курс. работа	Учеб. практ.	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Произв. практ.	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Произв. практ.	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Защита ВКР	Предказам. конс.	Преддип. практ.	Произв. практ.	
Итого							**4464**	**4464**	**287**	**3973**	**204**	**124**	**24**	**10**	**30**	**483**	**9**	**20**	**28**	**20**	**46**	**653**	**27**	**16**	**2**	**4 н.**	**20**		**42**	**551**	**27**	**8**	**6 н.**	**16**		**32**	**430**	**18**	**8**	**10 н.**				**286**			**36**	**2**	**6 н.**	**4 н.**	
Итого по ОП ВО(без факультативов)							**4320**	**4320**	**271**	**3853**	**196**	**120**	**24**	**10**	**30**	**483**	**9**	**20**	**24**	**20**	**34**	**533**	**27**	**8**	**2**	**4 н.**	**20**		**42**	**551**	**27**	**8**	**6 н.**	**16**		**32**	**430**	**18**	**8**	**10 н.**				**286**			**36**	**2**	**6 н.**	**4 н.**	
Объем конктактной по Б1 = 10,69%									6%	89%	5%																																									
Итого по циклам							**2376**	**2376**	**254**	**1997**	**125**	**66**	**24**	**10**	**30**	**483**	**9**	**20**	**24**	**20**	**34**	**533**	**27**	**8**	**2**		**20**		**42**	**551**	**27**	**8**		**16**		**32**	**430**	**18**	**8**												
Б1 Дисциплины (модули)		**13**	**11**	**1**			**2376**	**2376**	**254**	**1997**	**125**	**66**	**24**	**10**	**30**	**483**	**9**	**20**	**24**	**20**	**34**	**533**	**27**	**8**	**2**		**20**		**42**	**551**	**27**	**8**		**16**		**32**	**430**	**18**	**8**												
Б1.Б Базовая часть		**4**	**9**				**1296**	**1296**	**152**	**1072**	**72**	**36**	**18**	**10**	**20**	**328**		**20**	**18**	**20**	**20**	**348**	**18**	**8**			**10**		**26**	**302**	**18**	**4**		**4**		**6**	**94**		**4**												
Б1.Б.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	2					144	144	20	115	9	4								20		115	9																													
Б1.Б.2	Научно-исследовательский семинар		2				72	72	8	60	4	2							8			60		4																												
Б1.Б.3	Методика НИР		1				108	108	10	94	4	3	4		6	94		4																																		
Б1.Б.4	Государственность РФ	3					144	144	14	121	9	4															4		10	121	9																					
Б1.Б.5	Моделирование систем управления документацией		3				72	72	8	60	4	2															2		6	60		4																				
Б1.Б.6	Профессиональная культура специалиста		1				72	72	8	60	4	2	2		6	60		4																																		
Б1.Б.7	Цифровое документальное наследие России	3					144	144	14	121	9	4															4		10	121	9																					
Б1.Б.8	Межкультурная коммуникация		1				72	72	8	60	4	2	4		4	60		4																																		
Б1.Б.9	Философия науки		1				72	72	8	60	4	2	4		4	60		4																																		
Б1.Б.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности		1				72	72	14	54	4	2	4	10		54		4																																		
Б1.Б.11	Тайм-менеджмент		2				72	72	8	60	4	2							4		4	60		4																												
Б1.Б.12	Управление проектами: методы и технологии	2					144	144	22	113	9	4							6		16	113	9																												
Б1.Б.13	Источниковедение		4				108	108	10	94	4	3																						4		6	94		4												
Б1.В.ОД Обязательные дисциплины		**3**	**2**	**1**			**756**	**756**	**72**	**649**	**35**	**21**	**6**		**10**	**155**	**9**		**6**		**14**	**185**	**9**		**2**		**10**		**16**	**249**	**9**	**4**		**4**		**4**	**60**		**4**												
Б1.В.ОД.1	Теория современного документоведения и архивоведения	1					180	180	16	155	9	5	6		10	155	9																																			
Б1.В.ОД.2	Информатизация архивного дела	2		2			216	216	22	185	9	6							6		14	185	9		2																												
Б1.В.ОД.3	Локальные системы документооборота	3					180	180	16	155	9	5															6		10	155	9																					
Б1.В.ОД.4	Сохранность документов		3				108	108	10	94	4	3															4		6	94		4																				
Б1.В.ОД.5	Электронный документ и электронная подпись		4				72	72	8	60	4	2																						4		4	60		4												
Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули) по выбору 1		**3**					**180**	**180**	**16**	**155**	**9**	**5**																						**4**		**12**	**155**	**9**													
Б1.В.ДВ.1.1	Стандартизация ДОУ	4					180	180	16	155	9	5																						4		12	155	9													
Б1.В.ДВ.1.2	Актуальные проблемы документоведения	4					180	180	16	155	9	5																						4		12	155	9													
Б1.В.ДВ.1.3	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Стандартизация и унификация ДОУ"	4					180	180	16	155	9	5																						4		12	155	9													
Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули) по выбору 2		**3**					**144**	**144**	**14**	**121**	**9**	**4**																						**4**		**10**	**121**	**9**													
Б1.В.ДВ.2.1	Документирование жизнедеятельности человека	4					144	144	14	121	9	4																						4		10	121	9													
Б1.В.ДВ.2.2	Научно-техническая документация	4					144	144	14	121	9	4																						4		10	121	9													
Б1.В.ДВ.2.3	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Докуметирование жизнедеятельности человека"	4					144	144	14	121	9	4																						4		10	121	9													
Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		**3**	**2**				**1620**	**1620**	**15**	**1570**	**35**	**45**														**4**							**6**							**10**										**6**	**4**	
Б2.У Учебная практика			**1**				**216**	**216**	**4**	**208**	**4**	**6**														**4**																										
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков **Вар |**		2				216	216	4	208	4	6														4 н.																										
Б2.П Производственная практика		**3**	**1**				**1404**	**1404**	**11**	**1362**	**31**	**39**																					**6**							**10**										**6**	**4**	

№	Название дисциплины		Виды контроля по семестрам					Всего часов: Количество		Всего часов: В том числе			Трудоемкость, ЗЕТ	Распределение по курсам и периодам контроля: 1 курс, 1 семестр [14 нед.]						1 курс, 2 семестр [11 нед.]								2 курс, 3 семестр [11 нед.]							2 курс, 4 семестр [6 нед.]							3 курс, 5 семестр [8 нед.]										Практическая подготовка
			Экзамен	Зачет	Курс. работа	Гос. экзамен	Защита ВКР	По ЗЕТ	По плану	Контактные*	Сам. работа	Контроль**		Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Курс. работа	Учеб. практ.	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Произв. практ.	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Произв. практ.	Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Защита ВКР	Предэкзам. конс.	Предип. практ.	Произв. практ.	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	**Вар |**	3					324	324	2	313	9	9																					6 н.																		
Б2.П.2	НИР	**Вар |**	4,5					756	756	4	734	18	21																												10 н.										4 н.	
Б2.П.3	Преддипломная практика	**Вар |**		5				324	324	5	315	4	9																																					6 н.		
Б3 Государственная итоговая аттестация							**1**	**324**	**324**	**2**	**286**	**36**	**9**																																**286**			**36**	**2**			
Б3.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	**Баз |**					5	324	324	2	286	36	9																																286			36	2			
Факультативы				**2**				**144**	**144**	**16**	**120**	**8**	**4**							**4**		**12**	**120**		**8**																											
ФТД.1	Интернет-предпринимательство			2				72	72	8	60	4	2							2		6	60		4																											
ФТД.2	Социология молодёжи			2				72	72	8	60	4	2							2		6	60		4																											

Вид контроля	Количество видов контроля: Всего	1	2	3	4	5
Курсовая работа	1		1			
Защита ВКР	1					1
Экзамен	12	1	3	4	3	1
Зачет	15	5	5	2	2	1

* - Контактные (по учебным занятиям, включая часы по практикам)

** - Контроль включает часы аттестации и подготовку к ним, размер которых определяется Положением о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, а также часы самостоятельной подготовки студента к аттестации