

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
2020 - 2023
Форма обучения: Заочная**

Утверждено на заседании
Ученого
Совета университета

22 января 2021 г.
протокол №52

Уровень подготовки (программа подготовки):
Специальность (направление):
Профиль/Специализация:
Срок обучения:
Квалификация:

Магистр
46.04.02 - Документоведение и архивоведение
Цифровые технологии в управлении
документацией
2 года 6 месяцев
Магистр

«Утверждаю»

Ректор В.Ю. Стромов

22 января 2021 г.
протокол №52



№	Название дисциплины	Виды контроля по семестрам					Всего часов					Трудоемкость, ЗЕТ	Распределение по курсам и периодам контроля																								Практическая подготовка										
		Экзамен	Зачет	Курс. работа	Гос. экзамен	Защита ВКР	Количество		В том числе				1 курс								2 курс								3 курс																		
							По ЗЕТ	По плану	Контактные*	Сам. работа	Контроль**		1 семестр [14 нед.]		2 семестр [11 нед.]			3 семестр [11 нед.]				4 семестр [6 нед.]				5 семестр [8 нед.]																					
													Лекции	Лекции (конг. ауд.)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Лекции	Лекции (конг. ауд.)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Проявл. практи.	Лекции	Лекции (конг. ауд.)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Проявл. практи.												
Итого						4464	4464	287	3972	205	124	20		10	32	453	9	16	20	20	56	682	36	12	2	4 н.	20	42	551	27	8	6 н.	16	32	430	18	8	10 н.	286		36	2	6 н.	4 н.			
Итого по ОП ВО(без факультативов)						4320	4320	271	3852	197	120	20		10	32	453	9	16	16	20	44	562	36	4	2	4 н.	20	42	551	27	8	6 н.	16	32	430	18	8	10 н.	286		36	2	6 н.	4 н.			
Объем контактной по Б1 = 10,69%								6%	89%	5%																																					
Итого по циклам						2376	2376	254	1996	126	66	20		10	32	453	9	16	16	20	44	562	36	4	2	20	42	551	27	8	16	32	430	18	8												
Б1 Дисциплины (модули)		14	9	1		2376	2376	254	1996	126	66	20		10	32	453	9	16	16	20	44	562	36	4	2	20	42	551	27	8	16	32	430	18	8												
Б1.Б Базовая часть		5	7			1296	1296	152	1071	73	36	14		10	22	298		16	10	20	30	377	27	4		10	26	302	18	4	4	6	94	4													
Б1.Б.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	2				144	144	20	115	9	4										20	115	9																								
Б1.Б.2	Научно-исследовательский семинар	2				144	144	16	119	9	4				6	30					10	89	9																								
Б1.Б.3	Методика НИР		1			108	108	10	94	4	3	4																																			
Б1.Б.4	Государственность РФ	3				144	144	14	121	9	4															4		10	121	9																	
Б1.Б.5	Моделирование систем управления документацией		3			72	72	8	60	4	2															2		6	60	4																	
Б1.Б.6	Профессиональная культура специалиста		1			72	72	8	60	4	2	2			6	60	4																														
Б1.Б.7	Цифровое документальное наследие России	3				144	144	14	121	9	4															4		10	121	9																	
Б1.Б.8	Межкультурная коммуникация		1			72	72	8	60	4	2	4			4	60	4																														
Б1.Б.9	Информационные технологии в профессиональной деятельности		1			72	72	14	54	4	2	4		10	54	4																															
Б1.Б.10	Тайм-менеджмент		2			72	72	8	60	4	2							4			4	60	4																								
Б1.Б.11	Управление проектами: методы и технологии	2				144	144	22	113	9	4								6		16	113	9																								
Б1.Б.12	Источниковедение		4			108	108	10	94	4	3																																				
Б1.В.ОД Обязательные дисциплины		3	2	1		756	756	72	649	35	21	6		10	155	9				14	185	9		2	10	16	249	9	4	4	6	94	4	4	60	4											
Б1.В.ОД.1	Теория современного документоведения и архивоведения	1				180	180	16	155	9	5	6			10	155	9																														
Б1.В.ОД.2	Информатизация архивного дела	2		2		216	216	22	185	9	6			6		14	185	9					2																								
Б1.В.ОД.3	Локальные системы документооборота	3				180	180	16	155	9	5														6		10	155	9																		
Б1.В.ОД.4	Сохранность документов		3			108	108	10	94	4	3														4		6	94	4																		
Б1.В.ОД.5	Электронный документ и электронная подпись		4			72	72	8	60	4	2																																				
Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули) по выбору 1		3				180	180	16	155	9	5																																				
Б1.В.ДВ.1.1	Стандартизация ДОУ	4				180	180	16	155	9	5																																				
Б1.В.ДВ.1.2	Актуальные проблемы документоведения	4				180	180	16	155	9	5																																				
Б1.В.ДВ.1.3	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Стандартизация и унификация ДОУ"	4				180	180	16	155	9	5																																				
Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули) по выбору 2		3				144	144	14	121	9	4																																				
Б1.В.ДВ.2.1	Документирование жизнедеятельности человека	4				144	144	14	121	9	4																																				
Б1.В.ДВ.2.2	Научно-техническая документация	4				144	144	14	121	9	4																																				
Б1.В.ДВ.2.3	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Документирование жизнедеятельности человека"	4				144	144	14	121	9	4																																				
Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		3	2			1620	1620	15	1570	35	45																																				
Б2.У Учебная практика		1				216	216	4	208	4	6																																				
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Вар 			216	216	4	208	4																																					

