

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

**ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРАВОВОЙ СФЕРЕ»

Аннотация дополнительной программы

Вид программы: профессиональная переподготовка

Объем: 252 часа

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Цель обучения: реализация обеспечивающих функций управления организацией.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем	Обязательные аудиторные учебные занятия (Pruffme)		Самостоятельная работа обучающегося (час.)	Всего (час.)
		Лекции (час.)	Практические занятия (час.)		
I	Введение в менеджмент	10	2	48	60
1	Подходы к управлению	1		7	8
2	Функции менеджмента	2		6	8
3	Организационные структуры управления организацией	2		6	8
4	Методы принятия управленческих решений	2		8	10
5	Уровни лидерства	1		7	8
6	Формирование и развитие команды	2		6	8
7	Проектное управление			8	8
	Зачет		2		2
II	Основы управления организацией	10	2	48	60
1	Управленческая экономика			6	6
2	Планирование бюджета	2		6	8
3	Финансы для руководителя	2		6	8
4	Маркетинг и интернет- продвижение	2		6	8
5	Комплаенс менеджмент. Управление экономико- правовыми рисками компании			6	6
6	Управление персоналом: цели, задачи, концепции и методы	2		4	6
7	КРІ разработка, внедрение и развитие системы			6	6
8	Успешный руководитель. Методы эффективного управления	2		3	5

9	Цифровые компетенции руководителя			5	5
	Зачет		2		2
III	Основы функционального менеджмента	10	2	46	58
1	Тайм-менеджмент	2		10	12
2	Бренд-менеджмент	2		6	8
3	Теоретические основы организационного поведения	2		6	8
4	Стресс-менеджмент	2		10	12
5	Управление изменениями			8	8
6	Коммуникативная эффективность и навыки ведения успешных переговоров	2		6	8
	Зачет		2		2
IV	Менеджмент в правовой сфере	10	2	60	72
1	Понятие организационно- управленческой деятельности в юриспруденции	2		8	10
2	Технология планирования в юридической практике	2		10	12
3	Управление персоналом в юридической практике			12	12
4	Управление знаниями в юридической организации	2		10	12
5	Организационно- управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста	2		10	12
6	Направление, содержание и организация правовой работы	2		10	12
	Зачет		2		
Итоговая аттестация		2			
Итого		252			