

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии,  
ректор

«26» марта 2026 г.

П.С. Моисеев



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии для проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), которые создаются для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее – дополнительные вступительные испытания) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.2. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821, с изменениями и дополнениями в редакции приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2025 г. № 905);
- Уставом Университета;
- ежегодными Правилами приема в Университет;
- Положением о приемной комиссии Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему по программам бакалавриата и программам специалитета;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур прием по программам бакалавриата и программам специалитета;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

## **2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий**

2.1. Составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора. Внесение изменений в состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- назначение членов комиссии для проведения консультаций;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
- обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах ее работы;
- обеспечение хранения и передачи документации экзаменационной комиссии в приемную комиссию.
- участие в рассмотрении апелляций поступающих.

2.4. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в проведении вступительных испытаний в соответствии с расписанием;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- информируют (в письменной форме) председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.
- в рассмотрении апелляций поступающих.

### **3. Порядок работы и отчетность экзаменационных комиссий**

3.1. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым предусмотрено проведения дополнительных вступительных испытаний определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

3.2. Формы дополнительных вступительных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности) утверждаются ежегодно.

3.3. Расписание проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационной комиссии не указываются.

Перед проведением вступительных испытаний согласно расписанию для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, организации вступительных испытаний, критериям оценивания и т.д.

3.3. Вступительные испытания, в том числе консультации для поступающих, проводятся в очном формате.

3.4. Для прохождения дополнительных вступительных испытаний поступающий должен явиться в указанные в расписании дату, время и место проведения вступительного испытания, иметь при себе паспорт. Дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности по направлениям подготовки и специальностям 44.03.01 Педагогическое образование (профили «Хореографическое образование», «Преподаватель эстрадного вокала»), 51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, 52.05.01 Актерское искусство, 52.03.01 Хореографическое искусство, 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, 54.03.01 Дизайн. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации поступающего. Идентификация осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю (заместителю) приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.7. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительных испытаниях.

3.8. В день проведения дополнительных вступительных испытаний ответственный секретарь приемной комиссии (или его заместитель) выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество бланков протоколов вступительных испытаний и экзаменационных ведомостей.

3.9. Процедура проведения дополнительных вступительных испытаний оформляется протоколом дополнительного вступительного испытания, в котором фиксируется количество баллов по каждому критерию, по которому оценивается дополнительное вступительное испытание.

3.10. Результаты каждого дополнительного вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

3.11. Оценки за вступительные испытания отражаются в экзаменационных ведомостях. Экзаменационные ведомости подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

3.12. Результаты вступительных испытаний утверждаются протоколом экзаменационной комиссии. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.13. По окончании вступительных испытаний заполненные экзаменационные ведомости, протоколы дополнительного вступительного испытания и протоколы заседания экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю Секретариата приемной комиссии или его заместителю.